

COMARCH

ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ COMARCH EZD

Rozwiązanie dla nowoczesnej administracji





ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ

Czym jest Comarch EZD?

Comarch EZD jest nowoczesnym systemem wspomagającym zarządzanie obiegiem dokumentów. Wdrożenie systemu Comarch EZD podnosi efektywność działania jednostki zwłaszcza w zakresie organizacji pracy. Comarch EZD to także łatwiejszy dostęp do informacji i wszelkich dokumentów przy zachowaniu pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz najwyższymi profesjonalnymi standardami. Organy administracji publicznej realizują swoje zadania wykorzystując m.in. dwa zasadnicze elementy: dokument (jako nośnik informacji) i procedurę. Każda sprawa jest inicjowana poprzez dokument (będący wnioskiem, podaniem lub innym pismem) lub też działanie inicjujące sprawę przybiera formę dokumentu (protokołu), zasada pisemności postępowania (art. 14 kpa) powoduje, że dokument jest wynikiem jej realizacji (decyzja, postanowienie, inne pismo). Procedura – określa ramy i zasady postępowania z dokumentami. Zasadniczy wpływ na efektywność realizacji zadań jednostki ma sprawne i prawidłowe przetwarzanie dokumentów. Comarch EZD przynosi automatyzację i wiele ułatwień właśnie w tych dwóch obszarach. Jest to system przyjazny i intuicyjny w obsłudze, dzięki czemu użytkownicy szybko uczą się korzystać z jego możliwości.

Kto skorzysta wdrażając Comarch EZD?

- Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)
- Jednostki podległe JST
- Centra Usług Wspólnych
- Placówki Służby Zdrowia

Charakterystyka systemu

Administracja publiczna świadczy usługi dla obywateli przetwarzając dziennie olbrzymie ilości dokumentów. Pojedyncze pismo może uruchomić proces decyzyjny wymagający zaangażowania wielu osób. Comarch EZD wspiera działania zespołu zajmującego się przetwarzaniem sprawy i pomaga uzyskać oczekiwane efekty.





KORZYŚCI

- obsługa procesów specyficznych dla jednostki
- modelowanie z wykorzystaniem intuicyjnego edytora procesów
- pełna obsługa dokumentów elektronicznych przekazywanych do instytucji poprzez platformę ePUAP, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą i e-mail
- usprawnienie procesu rejestracji wszelkich dokumentów przychodzących i wychodzących
- integracja z narzędziami OCR
- graficzne edytory procesów, formularzy, słowników i rejestrów pozwalające samodzielnie budować w pełni funkcjonalne, złożone procesy obiegu dokumentów
- systemowe zapewnienie zgodności z wymogami prawa w szczególności z Instrukcją kancelaryjną oraz JRWA
- zwiększenie wydajności pracy oraz lepsza kontrola nad procesami i wykonywanymi zadaniami
- usprawnienie komunikacji wewnątrz organizacji
- uporządkowanie oraz poprawa jakości dokumentacji, takiej jak: decyzje, umowy czy normy jakości

Comarch EZD należy do rodziny produktów Comarch, których fundamentalnym zadaniem jest wsparcie organizacji na różnorodnych polach jej działalności.

Wykorzystanie technologii usług sieciowych do szybkiej integracji z systemami dziedzinowymi gwarantuje wsparcie działalności organizacji nie tylko w wyraźnie zdefiniowanych obszarach tych systemów dziedzinowych, ale także na ich styku.

DOKUMENTY I SPRAWY

Dokumenty wpływające do jednostki zarówno drogą tradycyjną (wnioski papierowe), jak i drogą elektroniczną – poprzez platformę ePUAP, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą lub e-mail - są rejestrowane w systemie. Wszystkie dokumenty składają się z metryczki (opisującej cel i zawartość pisma) i treści. Do każdego dokumentu można przydzielać różne uprawnienia. System umożliwia definiowanie dowolnych rodzajów dokumentów i formularzy. Pozwala na określanie wymaganych pól, uprawnień do wybranych pól w dokumencie, wzorców numeracji, list wartości oraz kategorii.

Wyposażenie systemu w wyszukiwarkę pełnotekstową pozwala na przeszukiwanie treści dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji popularnych programów biurowych. Proces wyszukiwania wspomagany jest przez zbiór zdefiniowanych atrybutów, za pomocą którego możliwe jest precyzyjne określenie fizycznej lokalizacji dokumentu/sprawy.

W celu ułatwienia pracy z dokumentami są one grupowane w tzw. sprawy, które mogą być tworzone w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA).

KANCELARIA I SEKRETARIATY

Kancelaria stanowi kluczowy element systemu. Tu obsługiwane są pisma przychodzące, wychodzące oraz dokumenty wewnętrzne jednostek organizacyjnych. System umożliwia rejestrację dokumentów w kilku formach: pismo papierowe, dokument elektroniczny, faks, e-mail oraz ich załączniki, np. skan pisma. Niezależnie od tego, czy pismo dotarło w postaci papierowej czy elektronicznej, w systemie jest obsługiwane w ten sam sposób.

Po zarejestrowaniu dokumentu należy opisać metrykę określającą jego cel i zawartość. W systemie przechowywane są między innymi:



Automatycznie nadany numer pisma



Dane teleadresowe nadawcy



Dane osoby wprowadzającej oraz przypisanej do pisma



Krótki opis pisma



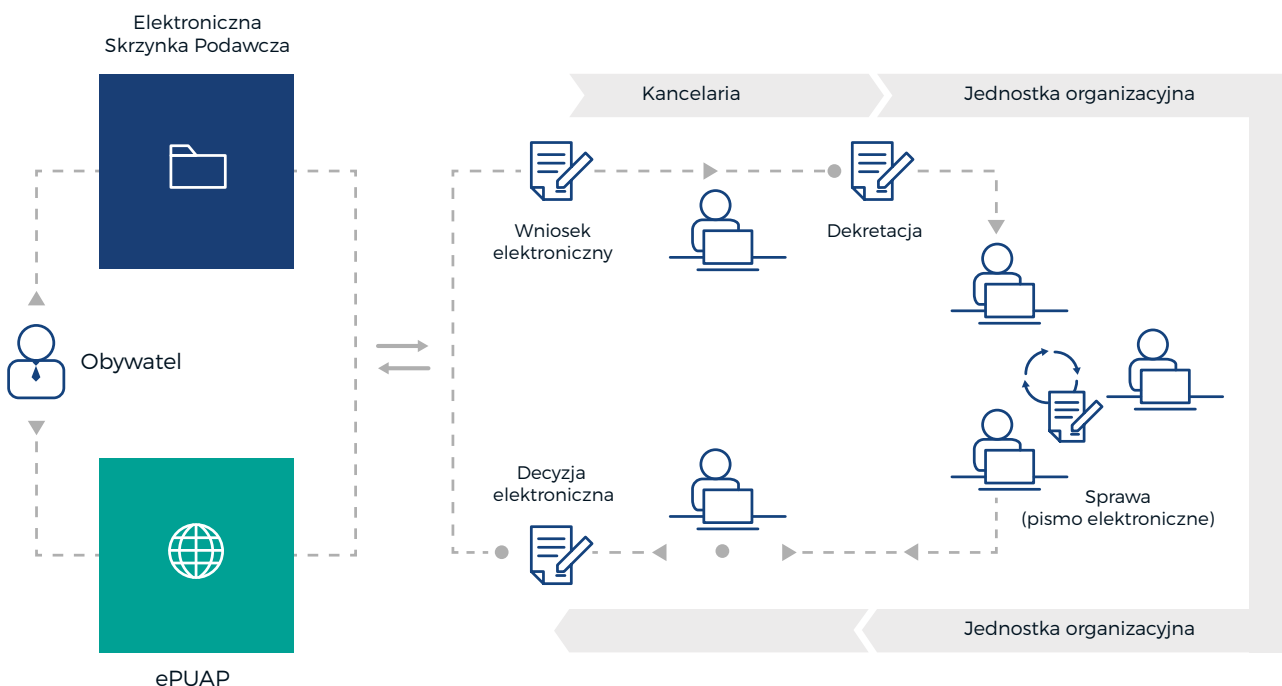
Spis załączników i skanów

Po zarejestrowaniu dokumentu, kolejnym etapem jest dekretacja ad hoc lub wprowadzenie dokumentu do obiegu zgodnie ze ściśle określoną procedurą. Użytkownik może dekretować pismo do wielu jednostek organizacyjnych jednocześnie. Proces obiegu dokumentów może rozpoczynać się automatycznie (np. w przypadku pism) – po spełnieniu określonych warunków zarejestrowany dokument trafia do określonej osoby.

SILNIK PROCESÓW

Comarch EZD posiada wbudowany silnik procesów, zapewniający właściwy obieg dokumentów – zgodnie z definicją uprawnień i procesów. System kontroluje przepływ dokumentu, przypisuje wykonanie konkretnego zadania związanego ze sprawą, pilnuje terminów oraz zapewnia automatyczne informowanie kierownictwa (opiekuna procesu) o aktualnym statusie lub ewentualnych opóźnieniach w realizacji. Efekt końcowy procesu obiegu dokumentu może być wyeksportowany do zintegrowanego systemu zarządzania organizacją.

ELEKTRONICZNA SKRZYNKĄ PODAWCZA



System umożliwia obsługę korespondencji przychodzącej, w szczególności formularzy i pism przesyłanych drogą elektroniczną. Pisma wpływające przez ESP mogą być automatycznie przypisane do odpowiedniego typu sprawy i procesowane. Statusy sprawy są automatycznie przekazywane bezpośrednio do profilu użytkownika w Portalu ESP (lub na skrzynkę e-mail). Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu, stan sprawy i inne informacje publiczne mogą być publikowane w ESP oraz BIP. Moduł do obsługi Elektronicznej Skrzynki Podawczej umożliwia komunikację elektroniczną z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego oraz wystawienie urzędowego potwierdzenia odbioru.

Co więcej, Comarch EZD umożliwia współpracę z aplikacją Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. W szczególności zapewniona jest obsługa dokumentów przesyłanych do jednostki oraz możliwość tworzenia i przesyłania decyzji w sprawie (zgodnych z wymaganiami prawnymi w tym zakresie). Dokument XML jest wizualizowany (przekształcany na przyjazną i powszechnie zrozumiałą formę), ewidencjonowany w rejestrze korespondencji przychodzącej oraz procesowany zgodnie z instrukcją kancelaryjną, ze wsparciem mechanizmów Comarch EZD. Odpowiedź do wnioskodawcy może być wysłana zarówno w trybie przedłożenia (jeżeli adresatem jest instytucja publiczna) lub w trybie doręczenia (jeżeli adresatem jest osoba fizyczna). Wszystko odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów ePUAP, spełniających wymogi przepisów o doręczaniu dokumentów w postaci elektronicznej.

Wykorzystanie ePUAP do komunikacji z wnioskodawcami jest korzystniejsze, w odróżnieniu od innych form, ze względu na dostępność, łatwość obsługi oraz znacząco niższe koszty.

WERSJE DOKUMENTÓW

Comarch EZD zawiera unikalny mechanizm wersjonowania zapewniający możliwość wglądu w poprzednie wersje dokumentu. Wersja może być tworzona automatycznie lub na życzenie użytkownika. Oprócz pełnej kopii dokumentu wraz z załącznikami przechowywana jest również historia wszystkich zmian przeprowadzonych w dokumencie w postaci informacji o osobie dokonującej modyfikacji, działaniach i czasie edycji.

EDYTORY

Comarch EZD jest wyposażony w dodatkowe moduły pozwalające praktycznie bez ograniczeń konfigurować procesy oraz sposób gromadzenia i przepływu informacji. Do tego celu służą edytory obiegu, formularzy, słowników i rejestrów.

Edytor formularzy pozwala na zbudowanie dowolnie złożonego formularza elektronicznego. Autor formularza ma do dyspozycji standardowe kontrolki dostępne w formularzach HTML (m.in. pola wyboru, listy rozwijane, dodawanie załączników), a także elementy bardziej zaawansowane, takie jak zakładki czy sekcje powtarzalne. Do formularza można także wstawić pola słownikowe, których wartości należy wcześniej przygotować w edytorze słowników. Wartości słowników i aktywność kontrolek można wzajemnie powiązać.

Każda kontrolka ma swoją jednoznaczną reprezentację w bazie danych systemu. Dzięki temu rozwiązaniu możliwe jest tworzenie raportów na podstawie gromadzonych danych.

Edytor procesów jest narzędziem do graficznego modelowania obiegu dokumentów w urzędzie lub innej instytucji. Dla poszczególnych kroków określone są uprawnienia i osoby odpowiedzialne za ich wykonanie. Realizacja kroku może polegać m.in. na poprawnym wypełnieniu formularza, przygotowanym w edytorze formularzy.



MODUŁ RAPORTUJĄCY

Dostępne są standardowe raporty, które umożliwiają na bieżąco śledzenie zmian w systemie i pozwalają na lepszą organizację pracy. Moduł raportujący został wyposażony w uniwersalny mechanizm budowy i wizualizacji raportów. Dzięki temu użytkownik posiada możliwość zbudowania dowolnych, własnych raportów. W ten sposób administrator systemu może samodzielnie tworzyć i rozpowszechniać wśród użytkowników nowe wzory raportów, dostosowane do zmieniającego się otoczenia organizacji.

PODPIS ELEKTRONICZNY

Comarch EZD umożliwia pełne wykorzystanie infrastruktury klucza publicznego znajdującej się w posiadaniu klienta (np. certyfikaty kwalifikowane). Komponenty systemu pozwalają na składanie i weryfikację kwalifikowanych podpisów elektronicznych na dokumentach i decyzjach, gwarantując tym samym ich integralność i niezaprzeczalność. Dzięki współpracy ze sprzętowym modułem HSM, system umożliwia generowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPP/UPD).

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Zdefiniowanie ról i funkcji pracowników poprzez przypisanie ich do stanowisk oraz nadanie odpowiedzialności za konkretne zadania jest intuicyjne i czytelne, a zarazem pozwala na definiowanie dostępu do określonych zasobów systemu. Comarch EZD zapewnia sprawne zarządzanie prawami dostępu do dokumentów i zadań. W przypadku nieobecności pracownika moduł dekretacji i uprawnień pozwala wyznaczyć zastępstwo.

POPRAWIANIE WYDAJNOŚCI PRACY

Zintegrowany moduł terminarza umożliwia pracownikowi lub grupie pracowników prowadzenie kalendarzy: indywidualnego – na własny użytek pracownika oraz publicznego – udostępnianego do wglądu pozostałym użytkownikom. Przyjazny interfejs pozwala na intuicyjne planowanie i zarządzanie zadaniami.

System Comarch EZD wyposażony jest w mechanizm powiadomień m.in. o nowych zadaniach, zakończeniu sprawy, przekroczeniu terminu realizacji, przedterminowym zakończeniu sprawy. Wbudowany mechanizm umożliwia automatyczne przesyłanie na skrzynkę e-mail użytkownika informacji o stanie realizacji spraw, w które zaangażowany jest użytkownik, a także przesyłanie informacji (lub pism) związanych ze sprawą do wiadomości wskazanych pracowników. System zapewnia również możliwość przesyłania wiadomości tylko do wybranych użytkowników i grup.

ARCHIWIZACJA

Funkcjonujący w systemie schemat klasyfikacyjny JRWA rozbudowany jest o możliwość przypisywania kategorii archiwalnych zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów. Do archiwum przekazywane są dokumenty podlegające archiwizacji ze wszystkich jednostek wyszczególnionych na poziomie struktury organizacyjnej. Każda z paczek archiwalnych opisana jest protokołem zdawczo-odbiorczym generowanym automatycznie na podstawie zawartości przekazywanych teczek. Co ważne, w systemie możliwe jest udostępnianie spraw przekazanych i zarchiwizowanych w archiwum zakładowym na potrzeby referentów sprawy. Dodatkowo system zapewnia możliwość tworzenia paczek akt przekazywanych do Archiwum Państwowego, jak również paczek dokumentów przeznaczonych do ekspertyzy.

REJESTRY

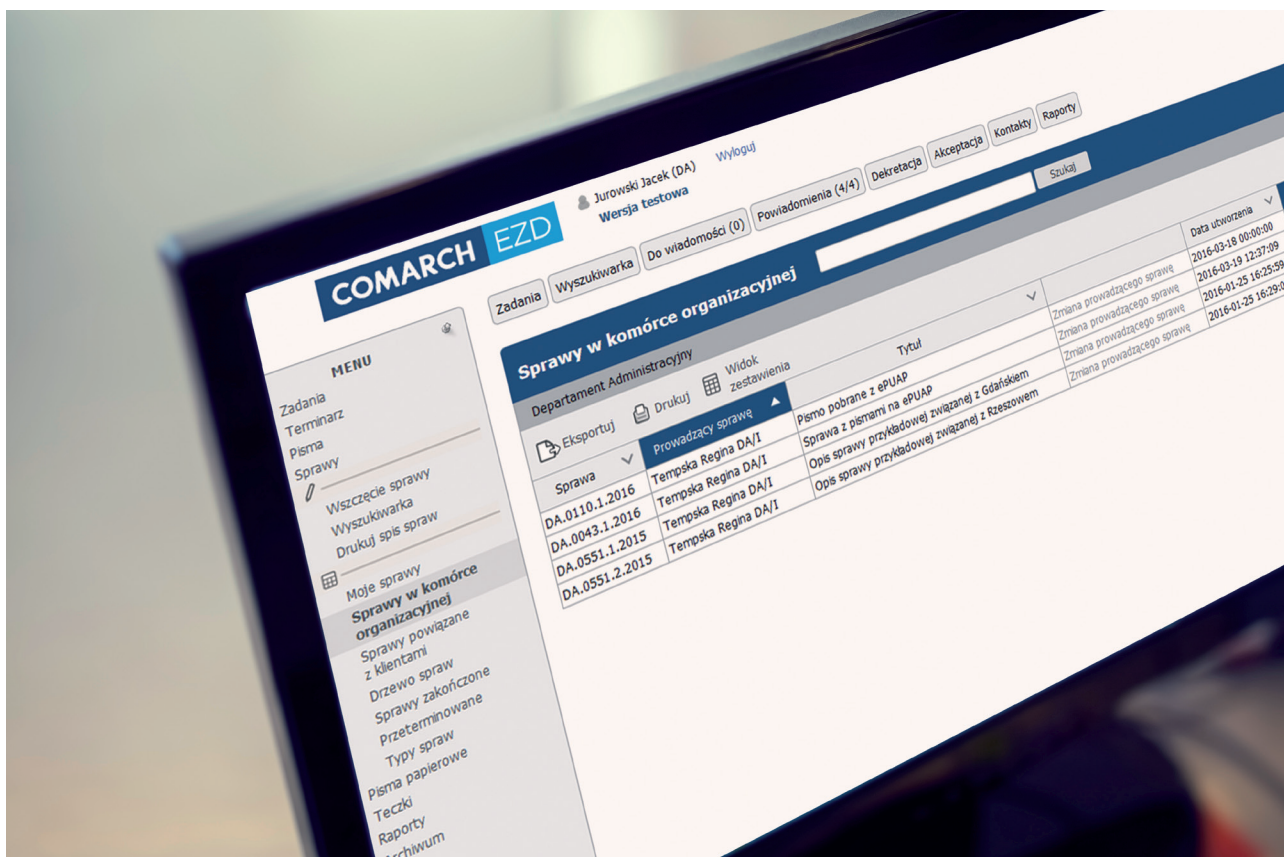
Istotnym elementem systemu są rejestry. Prezentują one dane w postaci tabelarycznej, a liczne zaawansowane filtry pozwalają szybko wyszukać interesujące informacje. Rejestry zasilane są danymi wprowadzanymi poprzez dedykowane formularze, a dostęp do tych danych jest ustalany poprzez uprawnienia. Zestawienia rejestrów mogą zawierać kolumny ukryte, np. obejmujące dane wrażliwe, których zawartość widoczna jest dopiero po otwarciu konkretnego wpisu. Na poziom bezpieczeństwa wpływa też fakt, iż każda operacja odczytu lub zapisu jest rejestrowana.

WYDAJNOŚĆ I SKALOWALNOŚĆ

System działa efektywnie nawet przy dużej ilości przetwarzanych informacji. Jest to możliwe dzięki zaimplementowanemu modułowi archiwizacji dokumentów zgodnemu z uwarunkowaniami prawnymi w tym zakresie oraz przechowywaniu danych jednocześnie w kilku osobnych bazach, które dodatkowo mogą być powielane przy większej strukturze organizacji. Zapewnia to dużą skalowalność aplikacji oraz znacznie poprawia wydajność bieżącej pracy.

ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA

System Comarch EZD jest zrealizowany w architekturze trójwarstwowej, w której wydzielone są warstwy interfejsu użytkownika (przeglądarka internetowa), logiki aplikacji oraz bazy danych. Poprawnie skonfigurowany system umożliwia skalowanie do potrzeb rozrastającej się instytucji, jak również dopasowanie do zmieniającej się struktury organizacyjnej. Comarch EZD wdrażany jest w architekturze rozproszonej, co pozwala na obsługę kilku bądź kilkudziesięciu jednostek lub wydziałów przez jedną instancję systemu. System Comarch EZD obsługiwany jest przez popularne przeglądarki w tym m.in. Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera. W warstwie bazy danych system pozwala na pracę z wykorzystaniem komercyjnych, jak i niekomercyjnych (typu Open Source) systemów bazodanowych, np. Oracle, MS SQL, PostgreSQL, a serwer aplikacji jest niezależny od platformy i może działać pod kontrolą systemów operacyjnych rodziny Microsoft, jak i systemów linuxowych.



WDROŻENIE COMARCH EZD



Zwiększenie wydajności pracy

Comarch EZD znacznie poprawia wydajność pracy. Konkretnie zadania do wykonania trafiają we właściwym czasie do odpowiednich – na danym etapie realizacji spraw – pracowników. Wraz z zadaniem do wykonania pracownik otrzymuje także niezbędne do jego realizacji dokumenty i informacje.



Stały dostęp do dokumentów

W Comarch EZD nic nie ginie! Dokumenty nie są usuwane z systemu, zmienia się tylko ich stan lub właściciel. Wyeliminowany został również problem nieaktualnych wersji dokumentacji projektowej. Dzięki systemowi mamy stały dostęp do najbardziej aktualnej wersji dokumentu, a także do jego poprzednich wersji i historii zmian.



Pełna kontrola

System Comarch EZD zapewnia sprawne zarządzanie prawami dostępu do dokumentów poprzez odzwierciedlenie w systemie struktury organizacyjnej jednostki, zdefiniowanie ról i funkcji pracowników, przypisanie do nich stanowisk i odpowiedzialności za konkretne zadania.



Standaryzacja

Comarch EZD zapewnia standaryzację przechowywanej informacji oraz standaryzację obiegu dokumentów zgodnie z przyjętymi procedurami. Poprawa jakości pracy dzięki optymalizacji i automatyzacji procesów biznesowych – rezygnacja z papierowego obiegu dokumentu na rzecz ich elektronicznych odpowiedników.



Przejrzystość procesów biznesowych

Dzięki odzwierciedleniu procesów biznesowych organizacji w systemie, uzyskujemy możliwość kontrolowania przepływu dokumentu oraz wymuszona zostaje konieczność wykonania konkretnego zadania związanego ze sprawą. System pilnuje terminów oraz zapewnia automatyczne powiadomienia kierownictwa o opóźnieniach.



Całkowita organizacja pracy

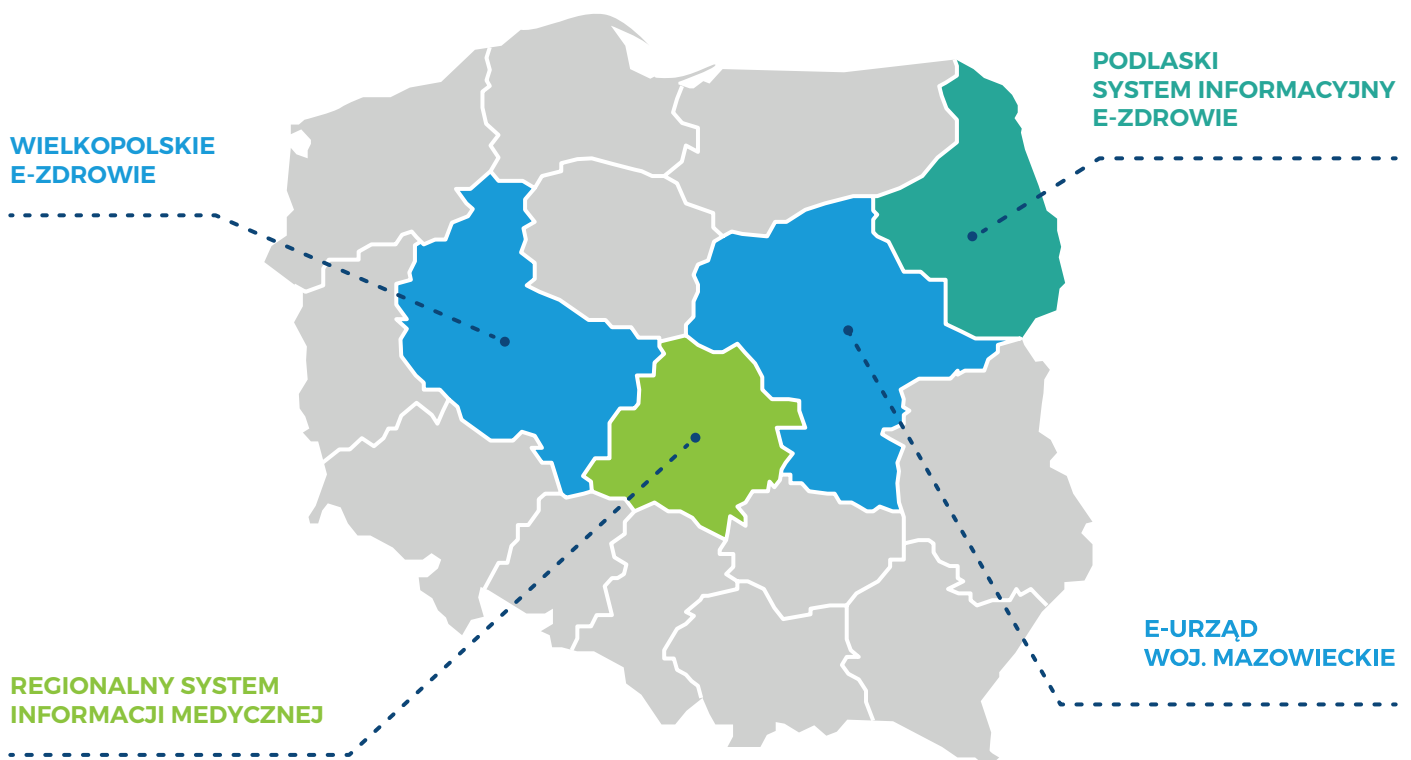
Comarch EZD zapewnia ujednoliczoną architekturę przeznaczoną do obsługi poczty elektronicznej, dostępu do Internetu, kalendarzy, harmonogramów w pracy grupowej, zarządzania rezerwacjami sal i zasobów, tworzenia wspólnych obszarów pracy i grup dyskusyjnych.

CASE STUDY

Wdrożenia regionalne Comarch EZD

Comarch EZD wdrożono w ramach:

- Systemu e-Urząd (Wrota Mazowsza) dla ponad 200 Jednostek Samorządu Terytorialnego
- Podlaskiego Systemu Informacyjnego „e-Zdrowie” dla 25 Jednostek Służby Zdrowia
- Regionalnego Systemu Informacji Medycznej Województwa Łódzkiego dla 13 Jednostek Służby Zdrowia
- Wielkopolskiego „e-Zdrowia” dla 23 Jednostek Służby Zdrowia



COMARCH

KONTAKT

Siedziba główna Comarch

al. Jana Pawła II 39 a, 31-864 Kraków

Tel. +48 12 64 61 000

Fax +48 12 64 61 100

O COMARCH

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła 39 a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. NIP: 677-00-65-406.

Copyright © Comarch 2016. All Rights Reserved

info@comarch.pl

| www.comarch.pl