

# Microsoft Visio – tworzenie diagramów

---

## Cele szkolenia

Kurs przeznaczony dla osób pragnących nabyć podstawowe umiejętności tworzenia profesjonalnych diagramów i osadzania ich w aplikacjach MS Office.

## Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- sprawnie poruszać się w aplikacji MS Visio,
- tworzyć diagramy a także własne szablony diagramów
- przenosić swą pracę do innych aplikacji MS Office.

## Profil uczestników

Kurs przeznaczony dla pracowników tworzących zaawansowaną dokumentację w MS Office

## Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia znajomości środowiska Windows i podstaw obsługi pakietu MS Office.

## Szczegółowy program szkolenia

Uruchomienie programu i jego składniki

- Diagramy, kształty, szablony
- Modyfikacje diagramów

Obiekty

- Tryby i atrybuty

Matryce (wzorniki)

- Dobór istniejących matryc
- Modyfikacja matryc

Wsparcie projektowania

- Siatki, linijki
- Wyrównanie

- Warstwy

Diagramy złożone

- Prezentacja diagramu
- Wydruk

Eksport do strony Web

Integracja z pakietem MS Office

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Zapraszamy do zapoznania się z ofertą szkoleń pakietu MS Office.