

System Comarch OPT!MA v. 16



Moduł e-Sklep 4.1

**31-864 Kraków, Al. Jana Pawła II 41g
tel. (12) 681 43 00, fax (12) 687 71 00**

**Dział Wsparcia Klienta i Partnera: (12) 681 43 00
www.comarch.pl/Comarch
info.Comarch@comarch.pl**



Pomyśl o środowisku zanim zdecydujesz się wydrukować ten dokument !

UWAGA

Prawa wynikające z Warunków Gwarancji Użytkownik nabywa po rejestracji programu u Producenta. Dokumentem potwierdzającym rejestrację jest Certyfikat Rejestracji Oprogramowania, który Użytkownik otrzymuje od razu wraz z Oprogramowaniem lub po odesłaniu wypełnionej karty rejestracyjnej.

Każdorazowo przy nabyciu nowego programu lub odtworzeniu gwarancji w Certyfikacie Rejestracji Oprogramowania określone są daty obowiązywania gwarancji na poszczególne programy.

W przypadku wątpliwości dotyczącej zarejestrowania Oprogramowania lub w przypadku nieotrzymania Certyfikatu Rejestracji Oprogramowania prosimy o kontakt z Producentem (12) 681 43 00.

UWAGA! Użytkowanie nielegalnej kopii naraża Użytkownika programu na postępowanie karne zgodnie z ustawą o prawie autorskim z dnia 04.02.1994 r.

Użytkowanie legalnie nabytej kopii oprogramowania w wersji otrzymanej w trakcie obowiązywania gwarancji jest możliwe bez żadnych ograniczeń czasowych.

Gwarancja na oprogramowanie umożliwia:

- Uzyskanie kolejnych wersji programów na warunkach preferencyjnych (bezpłatne nowe wersje oprogramowania w okresie gwarancyjnym - nie dotyczy kosztów dostarczenia, nośnika instalacji oraz szkolenia)
- Zakup kolejnych stanowisk lub innych programów do kompletu
- Korzystanie z konsultacji autorskich u Producenta lub pomocy serwisu technicznego*

W trosce o sprawną obsługę gwarancyjną prosimy o staranne przechowywanie Certyfikatu Rejestracji Oprogramowania oraz podawanie numeru ewidencyjnego w trakcie kontaktów z Producentem.

*Nie dotyczy pakietu Comarch OPT!MA Start Mikrofirma.

1 Spis treści

1	SPIS TREŚCI	3
2	WSTĘP	5
3	WSPÓŁPRACA Z COMARCH E-SKLEP	6
3.1	WYMAGANIA SYSTEMOWE.....	6
3.2	KONFIGURACJA WSPÓŁPRACY Z E-SKLEPEM	6
3.3	PRZYGOTOWANIE BAZY TOWAROWEJ DLA E-SKLEPU.....	7
3.3.1	GRUPY TOWARÓW DO E-SKLEPU	7
3.3.2	TOWARY WYSYŁANE DO E-SKLEPU.....	8
3.3.3	DODATKOWE ATRYBUTY TOWARÓW	8
3.3.4	ZDJĘCIE TOWARU	9
3.4	ODBIÓR ZAMÓWIEŃ Z E-SKLEPU	9
3.4.1	POTWIERDZANIE ZAMÓWIENIA	10
3.4.2	REALIZACJA ZAMÓWIENIA.....	10
3.5	KOMUNIKACJA Z E-SKLEPEM.....	10
3.5.1	SYNCHRONIZACJA RĘCZNA.....	10
3.5.2	SYNCHRONIZACJA AUTOMATYCZNA	11
4	KONSOLA ADMINISTRACYJNA E-SKLEPU	12
4.1	PRZEZNACZENIE KONSOLI ADMINISTRACYJNEJ	12
4.2	LOGOWANIE DO KONSOLI ADMINISTRACYJNEJ	12
4.3	PANEL ADMINISTRACYJNY.....	13
4.3.1	KONTRAHENCI – LISTA KONTRAHENTÓW.....	13
4.3.1.1	DODAWANIE NOWEGO KONTRAHENTA.....	14
4.3.1.2	EDYCJA KONTRAHENTA	14
4.3.1.3	USUWANIE KONTRAHENTA	15
4.3.1.4	EKSPORT DANYCH.....	16
4.3.1.5	WYSYŁANIE WIADOMOŚCI E-MAIL.....	16
4.3.1.6	DODAWANIE I USUWANIE KOLUMN NA LIŚCIE KONTRAHENTÓW	16
4.3.1.7	FILTRACJA WYŚWIETLANYCH DANYCH	17
4.3.2	PASAŻE	17
4.3.3	KONFIGURACJA.....	21
4.3.3.1	KONFIGURACJA SKLEPU.....	21
4.3.3.2	DZIENNIK ZDARZEŃ	22
4.3.4	ZARZĄDZANIE STRONAMI I TEMATAMI GRAFICZNYMI	23
4.3.4.1	ZARZĄDZANIE STRONAMI.....	23
4.3.4.2	TEMATY GRAFICZNE.....	29
4.3.5	RABATY.....	36
4.3.5.1	RABATY DLA NOWEGO KLIENTA.....	36
4.3.5.2	RABATY OD WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	37
4.3.6	ZAMÓWIENIA I PŁATNOŚCI.	38
4.3.6.1	ZAMÓWIENIA.....	38
4.3.6.2	PŁATNOŚCI STANDARDOWE.....	43
4.3.6.3	PŁATNOŚCI ONLINE.....	44
4.4	FUNKCJE KONSOLI ADMINISTRACYJNEJ	46
4.4.1	PRZEJDŹ DO STRONY	46
4.4.2	WIDOK KLIENTA	46
4.4.3	KONFIGURATOR.....	46
4.4.3.1	PODSTRONY	46
4.4.3.2	UKŁAD STRONY.....	47
4.4.3.3	TEMATY.....	49
4.4.3.4	PLUGINY.....	49
4.4.3.5	PRZEJŚCIA	50
4.4.3.6	POZYCJONOWANIE.....	51
4.4.4	EDYTOR KOLORÓW.....	52
4.4.5	KONFIGUROWANIE PLUGINÓW	54
4.4.6	CHARAKTERYSTYKA PLUGINÓW	56
4.4.6.1	ALLEGRO	56
4.4.6.2	BANNER.....	59
4.4.6.3	FORMULARZ KONTAKTOWY	60
4.4.6.4	FORMULARZ SZYBKIEGO KONTAKTU	60
4.4.6.5	JĘZYK.....	61
4.4.6.6	KONFIGURACJA SKLEPU.....	62
4.4.6.7	KOSZYK [PODGLĄD]	77
4.4.6.8	KOSZYK [ZAMÓWIENIE].....	78

4.4.6.9	LISTA PRODUKTÓW	79
4.4.6.10	LISTA PRODUKTÓW [MINIATURY]	81
4.4.6.11	LISTA ZAKUPÓW	82
4.4.6.12	LOGIKA E-SKLEPU	83
4.4.6.13	LOGIN	84
4.4.6.14	MAPA STRONY	85
4.4.6.15	MENU	86
4.4.6.16	MENU ROZWIJANE DRZEWIASTE	87
4.4.6.17	NAGŁÓWEK STRONY	88
4.4.6.18	NEWSLETTER	89
4.4.6.19	PORÓWNYWARKA PRODUKTÓW	90
4.4.6.20	PROFIL KLIENTA	91
4.4.6.21	PRZYPOMNIJ HASŁO	91
4.4.6.22	REJESTRACJA	91
4.4.6.23	SIATKA PRODUKTÓW	91
4.4.6.24	STANY MAGAZYNOWE	92
4.4.6.25	STOPKA STRONY	93
4.4.6.26	STOPKA STRONY [GENERIC]	94
4.4.6.27	SZCZEGÓŁY PRODUKTU	94
4.4.6.28	ŚCIEŻKA MAPY STRONY	96
4.4.6.29	TEKST	96
4.4.6.30	WYSZUKIWARKA	97
4.4.6.31	ŻÓŁTE KARTECZKI	97
5	PRZYJAZNY SKLEP	99
5.1	PRZYJAZNE LINKI	99
5.1.1	ZASADY BUDOWANIA ADRESÓW URL	99
5.1.2	PRZYJAZNE LINKI A WERSJA JĘZYKOWA	99
5.1.3	STARE ADRESY URL	99
5.2	PRZYJAZNY TYTUŁ STRONY	99
5.2.1	ZASADY BUDOWANIA TYTUŁU STRONY	100
5.2.2	PRZYJAZNE STRONY A WERSJA JĘZYKOWA	100
6	KORZYSTANIE Z E-SKLEPU	101
6.1	REJESTRACJA W E-SKLEPIE, ZAKŁADANIE KONTA	101
6.1.1	PROFIL KLIENTA	103
6.1.1.1	TWOJE DANE	103
6.1.1.2	BIEŻĄCE ZAMÓWIENIA	103
6.1.1.3	HISTORIA ZAMÓWIEŃ	104
6.2	WIELOJĘZYCZNOŚĆ	104
6.3	SUBSKRYPCJA NEWSLETTERA	105
6.4	OPIS ASORTYMENTU	105
6.4.1	OPISYWANIE TOWARÓW PRZY POMOCY DOWOLNYCH PLIKÓW	105
6.4.2	OPCJA „ZADAJ PYTANIE”	105
6.5	REALIZACJA ZAKUPÓW ZA POŚREDNICTWEM E-SKLEPU	106
6.5.1	WYSZUKIWANIE TOWARÓW	106
6.5.2	DODANIE TOWARÓW DO KOSZYKA	106
6.5.3	OPCJA „POLEĆ ZNAJOMEMU”	109
6.5.4	SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ	110
6.5.5	REALIZACJA ZAMÓWIEŃ	114
6.6	KONTAKT KLIENTA ZE SKLEPEM	114
6.6.1	OPCJA FORMULARZ KONTAKTOWY	114
6.6.2	OPCJA SZYBKİ KONTAKT	115

2 Wstęp

Comarch e-Sklep powstał w celu zaspokojenia potrzeb rynkowych przedsiębiorstw w zakresie sprzedaży on-line. Comarch e-Sklep dedykowany jest dla firm, które chcą poszerzyć możliwości dotarcia do klientów poprzez oferowanie swoich towarów w ogólnodostępnym sklepie internetowym.

Współpraca Comarch OPT!MA z Comarch e-Sklepem polega na:

1. Eksporcie do e-Sklepu danych o towarach oraz grupach towarów
2. Importie danych o nowych kontrahentach zapisanych w e-Sklepie
3. Importie zamówień złożonych w e-Sklepie

Właściciel sklepu wykorzystuje do swojej pracy tylko jeden program: Comarch OPT!MA. Comarch e-Sklep w tym podejściu jest wyłącznie narzędziem umożliwiającym prowadzenie sprzedaży za pośrednictwem Internetu.

Udostępniona funkcjonalność jest znakomitym i nowoczesnym narzędziem do prowadzenia sprzedaży przez sieć WWW, a wewnętrzne mechanizmy konfiguracji i możliwość samodzielnego kreowania kształtu witryny dają możliwości pełnego dostosowania e Sklepu do potrzeb Użytkownika.

Za pośrednictwem e-Sklepu, Użytkownik może wystawiać swoje towary na aukcje, publikowane na portalach aukcyjnych, zarówno polskich jak i zagranicznych.

3 Współpraca z Comarch e-Sklep

3.1 Wymagania systemowe

Współpraca Comarch OPT!MA z e-Sklepem wymaga środowiska .NET Framework 2.0, dodatku Microsoft Web Services Enhancements (WSE) 3.0 Runtime oraz komponentu SQLXML.



Uwaga: Wersja Comarch e-Sklep 4.1 wymaga Comarch OPT!MA w wersji minimum 16.0.1.



Uwaga: Współpraca z e-Sklepem nie jest możliwa na komputerach wyposażonych w systemy operacyjne Windows 98, Windows ME

3.2 Konfiguracja współpracy z e-Sklepem

Parametry dotyczące konfiguracji e-Sklepu znajdują się w Konfiguracji firmy/ Ogólne/ e-Sklep.

Okno zawiera elementy konfiguracyjne związane ze współpracą z e-Sklepem. Poszczególne pola do wypełnienia są dostępne po zaznaczeniu parametru E-sklep.

Adres serwera plików wymiany – w polu wskazuje się adres serwera wymiany danych między programem Comarch OPTIMA i e-Sklepem (nazwę tego serwera Klient otrzymuje w e-mailu po złożeniu zapotrzebowania na e-Sklep).

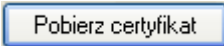
Odcisk palca – certyfikat zabezpieczający wymianę danych pomiędzy Comarch OPT!MA a e-Sklepem. Jego wygenerowanie jest niezbędne aby możliwa była synchronizacja między Comarch OPT!MA i e-Sklepem.

Po naciśnięciu  zostanie wyświetlone okno: Generowanie certyfikatu.

Rys. 1 Generowanie certyfikatu

W oknie należy wskazać nazwę firmy, sklepu oraz PIN (w polu: Hasło). Dane te, Klient otrzymuje w osobnym e-mailu po złożeniu zapotrzebowania na e-Sklep.

Zalecane jest, aby w oknie zmienić hasło na silniejsze – składające się z co najmniej 6 znaków.

Po wprowadzeniu odpowiednich danych, należy nacisnąć przycisk: . Przy poprawnym wprowadzeniu danych zostanie wyświetlony komunikat o pomyślnym wygenerowaniu certyfikatu.

Naciśnięcie przycisku:  kończy proces kreowania e-Sklepu. Po naciśnięciu przycisku zostanie wyświetlone okno, w którym pojawi się komunikat o pomyślnym zakończeniu kreowania e-Sklepu.

Aby umożliwić pracę Comarch e-Sklep z wieloma stanowiskami Comarch OPT!MA należy przenieść certyfikat wraz z kluczem prywatnym ze stanowiska, na którym został wygenerowany na pozostałe.

W tym celu należy z poziomu przeglądarki, dokonać eksportu i zapisu certyfikatu do pliku (w Narzędzia -> Opcje internetowe -> Zawartość -> Certyfikaty, zaznaczamy odpowiedni certyfikat o nazwie esklep_nr (gdzie nr to numer) i eksportujemy go przyciskiem „Eksportuj”). Tak wygenerowany plik należy następnie zaimportować na nowe stanowisko również z poziomu przeglądarki (w Narzędzia -> Opcje internetowe -> Zawartość -> Certyfikaty, importujemy certyfikat używając przycisku „Importuj” i wskazaniu odpowiedni plik).

Rys. 2 Okno konfiguracji e-Sklepu

Domyślna waluta – waluta, w jakiej będą prezentowane ceny w e-Sklepie (domyślnie zaznaczone PLN). Użytkownik nie ma możliwości wskazania innej waluty.

Domyślny magazyn – należy ustawić na jaki magazyn będą trafiały zamówienie zaimportowane z e-Sklepu.

Wyslij zasoby – parametr odpowiedzialny za wysyłanie stanów magazynowych do e-Sklepu

- jeśli parametr jest zaznaczony (domyślnie) do e-Sklepu zostaną wysłane informacje o stanie magazynowym z pola Ilość.
- jeśli parametr jest odznaczony do e-Sklepu nie zostaną wysłane stany magazynowe.

Stany na dzień – parametr odpowiedzialny za wysyłanie stanów magazynowych z datą bieżącą (datą, z którą pracuje program Comarch OPT!MA), dostępny tylko po zaznaczeniu parametru **Wyslij zasoby**

- jeśli parametr jest zaznaczony do e-Sklepu zostaną wysłane informacje o stanie magazynowym z pola Ilość dostępna.
- jeśli parametr jest odznaczony do e-Sklepu zostaną wysłane o stanie magazynowym z pola Ilość.

Grupa towarowa – należy wybrać grupę towarową, która stanowi trzon drzewa towarów dla e-Sklepu; do e-Sklepu trafią wszystkie grupy będące podgrupami wybranej grupy wraz z kolejnymi poziomami drzewa.

Sposób eksportu grup towarowych:

- różnicowy – wysyłane są tylko grupy nowo dodane, lub te, dla których zmieniono kod, nazwę;
- pełny – zawsze wysyłane są wszystkie grupy w danej gałęzi

Cena towaru – należy wybrać cenę, która będzie wysyłana do sklepu internetowego. w przypadku, gdy cena w cenniku określona jest w walucie obcej, w trakcie eksportu do e-Sklepu zostanie przeliczona na PLN wg aktualnego kursu (domyślnego).

Sposób eksportu cennika:

- różnicowy – wysyłane są tylko towary nowo dodane, lub te, dla których zmieniono dane;
- pełny – zawsze wysyłane są wszystkie towary ze wskazanej grupy w danej gałęzi

Koszt przesyłki – należy przypisać pozycję usługową z cennika, która będzie odpowiednikiem kosztu przesyłki w e-Sklepie. Nazwa i koszt usługi będą przesyłane z e-Sklepu wraz zamówieniem.

Gotówka – należy wybrać formę płatności, która będzie odpowiednikiem *Gotówki* w e-Sklepie

Przelew – należy wybrać formę płatności, która będzie odpowiednikiem *Przelewu* w e-Sklepie

On-line – należy wybrać formę płatności, która będzie odpowiednikiem płatności *On-line* w e-Sklepie.

3.3 Przygotowanie bazy towarowej dla e-Sklepu

3.3.1 Grupy towarów do e-Sklepu

Do sklepu będą wysyłane Grupy towarów zgodnie z definicją w konfiguracji (*Konfiguracji firmy/ Ogólnej/ e-Sklep*). Jeśli w Konfiguracji zostanie ustawiona Grupa Główna to zostaną wysłane wszystkie grupy będące w Grupie Główniej wraz

z podgrupami. Jeśli zostanie wybrana inna grupa, wówczas do sklepu będą przesyłane grupy, będące jej podgrupami wraz z kolejnymi poziomami.



Uwaga: do e-Sklepu przenoszone są nazwy, a nie kody grup. Dlatego ważne jest, aby dla każdej grupy, która ma się pojawić w e-Sklepie, została wypełniona nazwa grupy. Daje to dodatkową możliwość opisanie grup w czytelny sposób, na potrzeby prezentacji w e-Sklepie.

Dla użytkowników modułu Comarch OPT!MA Handel Plus istnieje możliwość eksportu nazw grup w języku polskim, angielskim i niemieckim. Dane te należy wcześniej wprowadzić odpowiednio na formularzu grupy, na zakładce *Języki*. Zakładka będzie widoczna po zaznaczeniu parametru **Obsługa języków obcych** w *Konfiguracji Firmy\Handel\Parametry*. Jeśli w Comarch e-Sklep wybrany zostanie język, dla którego nie zdefiniowano nazwy grupy, wówczas wyświetlana jest nazwa grupy w języku domyślnym. Więcej informacji na temat wielojęzyczności można znaleźć w instrukcji Comarch_OPT!MA_Handel.

3.3.2 Towary wysyłane do e-Sklepu

Towar, który ma być oferowany do sprzedaży w sklepie internetowym, musi mieć zaznaczoną opcję: **Udostępniaj w e-Sklepie**, umieszczoną na zakładce *Dodatkowe* na karcie towaru. Towar musi być przypisany do co najmniej jednej grupy, która znajduje się w drzewie wysyłanym do e-Sklepu. Jeśli towar znajduje się w kilku grupach, to w e-Sklepie zostanie umieszczony w każdej z przypisanych grup.

Do e-Sklepu wysyłane są następujące dane o towarach: kod towaru, nazwa, opis, cena zgodnie z ustawieniami w konfiguracji.

Jeśli zostanie włączona obsługa wielojęzyczności (parametr **Obsługa języków obcych**), wówczas na formularzu towaru dostępna będzie zakładka *Języki*, na której można wprowadzić nazwę i opis w języku polskim, angielskim lub niemieckim. Dodatkowo dla towarów udostępnianych w *Comarch e-Sklep* można wprowadzić nazwę i opis HTML w tych językach. W *Comarch e-Sklep* wyświetlana jest w pierwszej kolejności wartość pola **Nazwa HTML**, jeśli pole to jest puste, wówczas wyświetlana jest wartość pola **Nazwa** z formularza *Języki obce*.

Jeśli nie zdefiniujemy nic na zakładce *Języki*, wówczas w *Comarch e-Sklep* wyświetlana jest wartość pola **Nazwa** z zakładki *Ogólne* z formularza towaru.

Jeśli w *Comarch e-Sklep* wybrany zostanie język, dla którego nie zdefiniowano nazwy towaru, wówczas wyświetlana jest nazwa towaru w języku domyślnym.

Podobnie w przypadku wyświetlania opisu. W *Comarch e-Sklep* wyświetlana jest w pierwszej kolejności wartość pola **Opis HTML**, jeśli pole to jest puste, wówczas wyświetlana jest wartość pola **Opis** z formularza *Języki obce*, jeśli to pole również nie jest wypełnione, wtedy wyświetlana jest wartość pola **Opis** z zakładki *Dodatkowe* z formularza towaru.

Jeśli w *Comarch e-Sklep* wybrany zostanie język, dla którego nie zdefiniowano opisu towaru, wówczas wyświetlany jest opis towaru w języku domyślnym.

3.3.3 Dodatkowe atrybuty towarów

Do e-Sklepu można wysyłać dodatkowo inne informacje o towarze w formie atrybutów. Aby dany atrybut został wysłany wraz z towarem do e-Sklepu musi mieć zaznaczoną opcję: **Udostępniaj w e-Sklepie**. do sklepu internetowego można wysłać dowolny zestaw dodatkowych atrybutów towaru.



Uwaga: do e-Sklepu przenoszone są nazwy, a nie kody atrybutów, dlatego ważne jest, aby dla poszczególnych atrybutów wypełnić nazwę. Jeśli nazwa nie zostanie wypełniona wówczas atrybut pojawi się w e-Sklepie, lecz bez określenia czego dotyczy.

W przypadku modułu Handel Plus i obsługi wielojęzyczności możliwe jest zdefiniowanie języka dla atrybutu. Opcje wyboru języka pojawiają się po zaznaczeniu parametru **Obsługa języków obcych** w *Konfiguracji Firmy\Handel\Parametry*. Na formularzu atrybutu, na zakładce *Ogólne* widoczna jest lista rozwijana, z której można wybrać język. Domyślnie, dla nowo tworzonych atrybutów podpowiada się język polski.

Dla atrybutu, który jest dodawany do towaru lub modyfikowany, z poziomu formularza towaru (zakładka *Atrybuty*) również istnieje możliwość wybrania języka, czyli można zmienić język tylko dla wybranego towaru. Przy synchronizacji, do *Comarch e-Sklep* przekazywane są wszystkie dane dotyczące atrybutów wraz z informacją o języku.

Atrybut niebinarny oraz binarny, który nie jest zdjęciem wyświetlany jest tylko w tym języku, w którym został dodany. Dlatego, w przypadku, gdy atrybut ma być wykorzystywany dla wszystkich wersji językowych w *Comarch e-Sklep* należy dodać go trzy razy, za każdym razem z inną wersją językową.

3.3.4 Zdjęcie towaru

Towary mogą być prezentowane w e-Sklepie razem z obrazami (fotografie, grafiki itp.), przedstawiającymi ich wygląd, stan itd. Aby możliwe było wyświetlanie obrazów dla towaru w e-Sklepie należy skorzystać z atrybutów binarnych. Aby tego dokonać należy:

- Dodać atrybut o formacie danych: binaria oraz z zaznaczonym parametrem Udostępniaj w e-Sklepie
- Przypisać dodany atrybut do towaru
- Dodać daną binarną (np. fotografię odpowiedniego towaru), do listy danych binarnych. Przypisać daną binarną do atrybutu towaru (typu binarna).



Uwaga: Zalecany rozmiar zdjęć: 80-250 kb, a zalecany format JPG. W nazwie zdjęcia nie powinny znajdować się znaki specjalne (np. polskie znaki, kropka).

Pierwszy atrybut binarny, który jest zdjęciem (pierwszy na liście atrybutów) funkcjonuje jako zdjęcie główne. W *Comarch e-Sklep* takie zdjęcie nie jest lokalizowane. Jest wyświetlane dla wszystkich wersji językowych. Każde kolejne zdjęcie jest lokalizowane, a więc jest czułe na ustawienia języka.

3.4 Odbiór zamówień z e-Sklepu

Wszystkie zamówienia zarejestrowane w e-Sklepie trafiają do bazy Comarch OPT!MA na listę dokumentów RO. w systemie dostają kolejny numer, zgodnie z ustawieniami numeratora dla dokumentów RO. **Nr zamówienia** wygenerowany w e-Sklepie przenoszony jest do pola **Nr zamówienia** na dokumencie RO.



Uwaga: w wersji demonstracyjnej e-Sklepu nie jest możliwy odbiór zamówień i ich zapis do bazy Comarch OPT!MA.

Data zamówienia wysyłana jest z e-Sklepu i jest zgodna z datą zatwierdzenia zamówienia przez użytkownika. **Data realizacji** ustawiana jest zawsze jako data bieżąca.

Dane kontrahenta importowane są na podstawie danych zapisanych przez użytkownika e-Sklepu w danych kontaktowych.

Klient jednorazowy

Jeśli klient e-Sklepu nie posiada swojego profilu, czyli nie zarejestrował się na stronie e-Sklepu, wówczas traktowany jest jako użytkownik jednorazowy, a faktura dla niego wystawiana jest na kontrahenta !Nieokreślonego. Dane kontrahenta trafiają na dokument RO, ale nie jest tworzona karta kontrahenta w bazie Comarch OPT!MA.

Klient zarejestrowany

Jeśli klient e-Sklepu posiada swój profil (konto) w e-Sklepie wówczas przy najbliższej synchronizacji z Comarch OPT!MA jego dane są importowane i zakładana jest karta kontrahenta. Karty kontrahentów otrzymują automatyczny Kod, składający się z ESKL_ i kolejnego numeru np. ESKL_153. Dane na kartę kontrahenta pobierane są z danych fakturowych wprowadzonych przez użytkownika sklepu.

Różne dane kontaktowe i fakturowe

Jeśli użytkownik e-Sklepu dane do faktury wpisał inne niż te zarejestrowane jako kontaktowe, wówczas na zamówieniu, w polach *Płatnika* znajduje się dane zapisane w danych do faktury, natomiast dane kontaktowe zostaną umieszczone w polach związanych z *Odbiorcą*.

Forma płatności

Forma płatności jest importowana z e-Sklepu i ustawiana zgodnie z konfiguracją płatności zdefiniowaną

Elementy zamówienia

Na zamówienia trafiają towary przesłane z zamówienia złożonego w e-Sklepie wraz z cenami. Ceny zapisywane są zgodnie z przesłanymi z e-Sklepu bez względu na zmiany cennika.

Koszty transportu/wysyłki

Na zamówienie przenoszone są również koszty związane z dostarczeniem towaru do klienta. Aby dane te poprawnie trafiły na dokument RO należy założyć w Cenniku kartę usługową przeznaczoną na koszty związane z dostawą, a następnie wybrać tę pozycję w Konfiguracji e-Sklepu dla *Kosztu przesyłki (Konfiguracja firmy/ Ogólne/ e-Sklep)*.

Zgodnie z ustawieniem w konfiguracji do RO zostanie dodana pozycja usługowa o kodzie z cennika, natomiast nazwa i wartość zostaną przesłane z e-Sklepu

Opis transakcji

Klient składający zamówienie w e-Sklepie może umieścić na nim dowolne uwagi, które następnie trafiają do pola *Opis* na dokumencie RO.

3.4.1 Potwierdzanie zamówienia

Zamówienie zaimportowane z e-Sklepu trafia do bufora. Jednak, aby zamówienie zostało zaimportowane musi ono być potwierdzone przez klienta i mieć status „Oczekuje na potwierdzenie sklepu”. Jeśli zamówienie będzie miało status „Oczekuje na potwierdzenie Klienta” to takie zamówienie nie będzie zaimportowane z Comarch e-Sklep do Comarch OPT!MA. Po jego weryfikacji, sprawdzeniu dostępności towaru, możliwości realizacji itd. zamówienie można zatwierdzić co będzie równoznaczne z potwierdzeniem zamówienia. Przy najbliższej synchronizacji informacja o potwierdzeniu zamówienia zostanie przesłana do e-Sklepu. Wtedy zamówienie uzyska status „Potwierdzone”.

3.4.2 Realizacja zamówienia

Realizacja zamówienia polega na wygenerowaniu do zamówienia dokumentów handlowych lub magazynowych. Nie ma znaczenia czy dokument ten jest w buforze czy też zapisany na stałe. Jeśli dokument zamówienia ma status w realizacji to w e-Sklepie przy najbliższej synchronizacji zostanie ono potwierdzone. Po całkowitej realizacji zamówienia, przy synchronizacji do e-Sklepu zostanie wysłana informacja o tym, że zamówienie zostało zrealizowane, a status zamówienia zmieni się na „Zrealizowane”.



Uwaga: Jeśli z jakichkolwiek przyczyn z realizacji zamówienia trzeba się wycofać, wówczas nie wystarczy usunięcie faktury czy dokumentu WZ, status w sklepie pozostanie jako zrealizowany. Jeśli zamówienie nie będzie realizowane, wówczas należy anulować dokument RO. Informacja o anulowaniu zamówienia zostanie przesłana do e-Sklepu.

3.5 Komunikacja z e-Sklepem

Komunikacja z e-Sklepem polega na synchronizacji danych w dwóch kierunkach:

- eksporcie do e-Sklepu informacji o towarach, grupach towarów, cennikach, zdjęciach oraz stanach magazynowych
- imporcie informacji o kontrahentach zarejestrowanych w e-Sklepie oraz złożonych zamówieniach.

Proces synchronizacji odbywa się:



- Ręcznie - uruchamia się go poprzez ikonę dostępną w pasku zadań
- Automatycznie – za pośrednictwem programu do synchronizacji ComarchSynchro

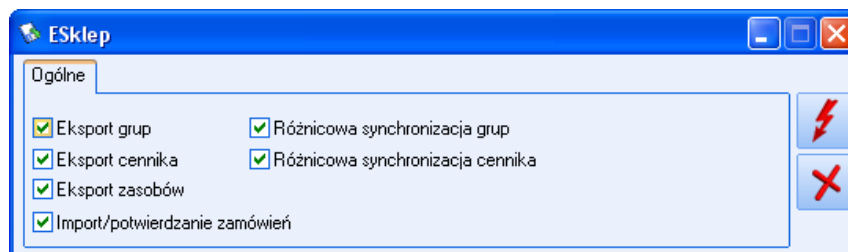


Uwaga: warunkiem poprawnego wykonania synchronizacji jest wygenerowanie certyfikatu (odcisk palca) zabezpieczającego wymianę danych pomiędzy Comarch OPT!MA a e-Sklepem. Certyfikat generowany jest w Konfiguracji e-Sklepu (*Konfiguracja firmy/ Ogólne/ Parametry*).

3.5.1 Synchronizacja ręczna



Aby dokonać ręcznej synchronizacji należy nacisnąć ikonę dostępną na pasku zadań lub wybrać z menu *Narzędzia* opcję e-Sklep. Pojawi się okno umożliwiające rozpoczęcie synchronizacji.



W oknie tym można wskazać, czego ma dotyczyć synchronizacja. Oddzielnie można dokonywać samych eksportów towarów, grup lub zasobów, a oddzielnie importu zamówień. Domyślnie wszystkie opcje są zaznaczone.

Grupy towarów i Towary

Opcje synchronizacji towarów i grup towarowych ustawione są zgodnie z ustawieniami zadeklarowanymi w konfiguracji.

Synchronizacja pełna - przesyłane są wszystkie towary lub grupy, które spełniają warunki dla e-Sklepu).

Synchronizacja różnicowa - przesyłane są tylko te grupy lub towary, na których nastąpiła jakakolwiek zmiana – zmiana ceny, grupy, zdjęcia itp.

Zasoby

Podczas synchronizacji przesyłane są stany magazynowe towarów pobrane z pola ilość dostępna.

Zamówienia

Podczas synchronizacji zamówień następuje:

- Import kontrahentów, którzy zarejestrowali się w e-Sklepie
- Import zamówień złożonych za pośrednictwem e-Sklepu
- Eksport statusu zamówienia

3.5.2 Synchronizacja automatyczna

Automatyczna synchronizacja danych polega na automatycznej wymianie danych między Comarch OPT!MA a e-Sklepem. Wymiana ta polega na eksporcie i imporcie danych, zgodnie z ustawieniami konfiguracyjnymi e-Sklepu zdefiniowanymi w konfiguracji (na zasadach opisanych dla synchronizacji ręcznej). Synchronizacja automatyczna uruchamiana jest na serwerze, na którym zainstalowana jest Comarch OPT!MA. Plik uruchomieniowy powinien znajdować się w katalogu, w którym została zainstalowana Comarch OPT!MA.

Aby uruchomić synchronizację automatyczną, należy:

- uruchomić plik: ComarchSynchro.Exe, znajdujący się w katalogu, w którym jest zainstalowana Comarch OPT!MA
- zostanie wyświetlone okno, w którym należy wybrać operatora, hasło logowania oraz wskazać bazę Comarch OPT!MA, z którą ma synchronizować się z e-Sklepem.



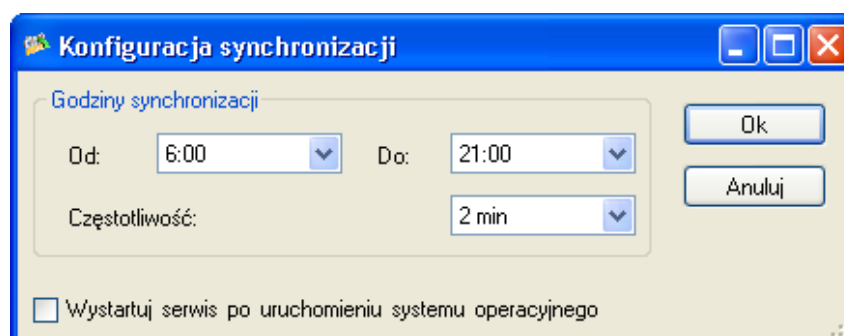
Rys. 3 Okno logowania do ComarchSynchro

Po poprawnym zalogowaniu się do bazy Comarch OPT!MA w pasku zadań systemu pojawi się czerwona kłódka. Aby wystartować synchronizację należy prawym przyciskiem myszki wybrać z menu kontekstowego opcję *Start*. Ikona kłódki



zmieni się na . Synchronizacja będzie odbywała się zgodnie z ustawieniami konfiguracyjnymi ComarchSynchro.

Aby zmienić ustawienia synchronizacji, należy z menu kontekstowego dostępnego na ikonie ComarchSynchro, wybrać opcję *Konfiguracja*.



Rys. 4 Okno konfiguracji ComarchSynchro

Częstotliwość synchronizacji określa się w polach:

Godziny synchronizacji: Od/Do – w polach ustawia się zakres godzin, w jakich aktywna ma być automatyczna synchronizacja.

Częstotliwość – w polu określa się częstotliwość, z jaką wykonywana będzie automatyczna synchronizacja.

Zaznaczenie opcji: **Wystartuj serwis po uruchomieniu systemu operacyjnego**, spowoduje, że zawsze przy starcie systemu będzie uruchamiany serwis ComarchSynchro.

4 Konsola administracyjna e-Sklepu

4.1 Przeznaczenie konsoli administracyjnej

Konsola administracyjna to panel zarządzania e-Sklepem, dostępny tylko dla administratora e-Sklepu, który pozwala na kreowanie wyglądu e-Sklepu, wprowadzanie w nim modyfikacji, sposobu prezentowania towarów, segregowania grup towarowych, stosownie do specyfiki firmy prowadzącej e-Sklep.

Za pośrednictwem konsoli definiuje się rozmieszczenia bannerów reklamowych/ogłoszeniowych, określa się sposoby płatności i sposoby dostawy towaru, konfiguruje wiadomości e-mail wysyłane do użytkowników sklepu.



Uwaga: konfiguracja e-Sklepu z poziomu Administratora zalecana jest na przeglądarce Internet Explorer 7.0.



Uwaga: Począwszy od wersji 4.5 Comarch e-Sklep, Panel administracyjny nie będzie optymalizowany pod kątem przeglądarki Internet Explorer 6.0.

4.2 Logowanie do konsoli administracyjnej

Logowanie do konsoli administracyjnej odbywa się po wprowadzeniu w istniejącym pluginie Login e-mail użytkownika (w polu E-mail) oraz hasła.

Rys. 5 Okno logowania. Plugin Login.

Po zalogowaniu do panelu administracyjnego możliwa jest zmiana zarówno loginu jak i hasła administratora. (Więcej informacji o zmianie hasła znajduje się w rozdziale: 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Konfiguracja sklepu). Po wprowadzeniu loginu i hasła, należy nacisnąć przycisk: **Zaloguj**. Zostanie uruchomiona konsola administracyjna.



Uwaga: Hasło domyślne dla administratora to: admin



Uwaga: Po pierwszym zalogowaniu administratora do e-Sklepu wymuszana jest zmiana hasła.

Nowe hasło powinno spełniać następujące warunki:

- składać się z minimum 8 znaków,
- zawierać litery od A do Z oraz od a do z,
- zawierać cyfry 0-9,
- zawierać znaki specjalne '!@#\$%^&*()_+=[{};,.:?/'

Po uruchomieniu konsoli administracyjnej administrator e-Sklepu ma możliwość jego przeglądania w formie, w jakiej będzie on widoczny dla wszystkich pozostałych gości witryny (tzw. tryb klienta) oraz w trybie tylko dla niego dostępnym (tzw. tryb administratora), w ramach, którego będzie on miał możliwość zarządzania sklepem. Przejście między trybem klienta

i administratora udostępnia ten sam plugin, dzięki któremu możliwe było zalogowanie. Wystarczy kliknąć w parametr Przełącz w tryb administratora.



Rys. 6 Parametr: Przełącz w tryb administratora. Plugin Login.

Po przejściu w tryb administratora pojawia się belka = konsola administracyjna, której funkcje opisane są w dalszej części dokumentacji.



Administrator, będąc w trybie administratora, wprowadzając zmiany w wyglądzie sklepu, ma możliwość podglądu modyfikowanej witryny. Służy temu tryb klienta. Powrót do panelu administracyjnego odbywa się po ponownym przejściu w tryb administratora.

Przejsięcie w tryb klienta jest możliwe przy użyciu pluginu Login a także z poziomu konsoli administracyjnej, po wyborze opcji

Widok Klienta

4.3 Panel administracyjny

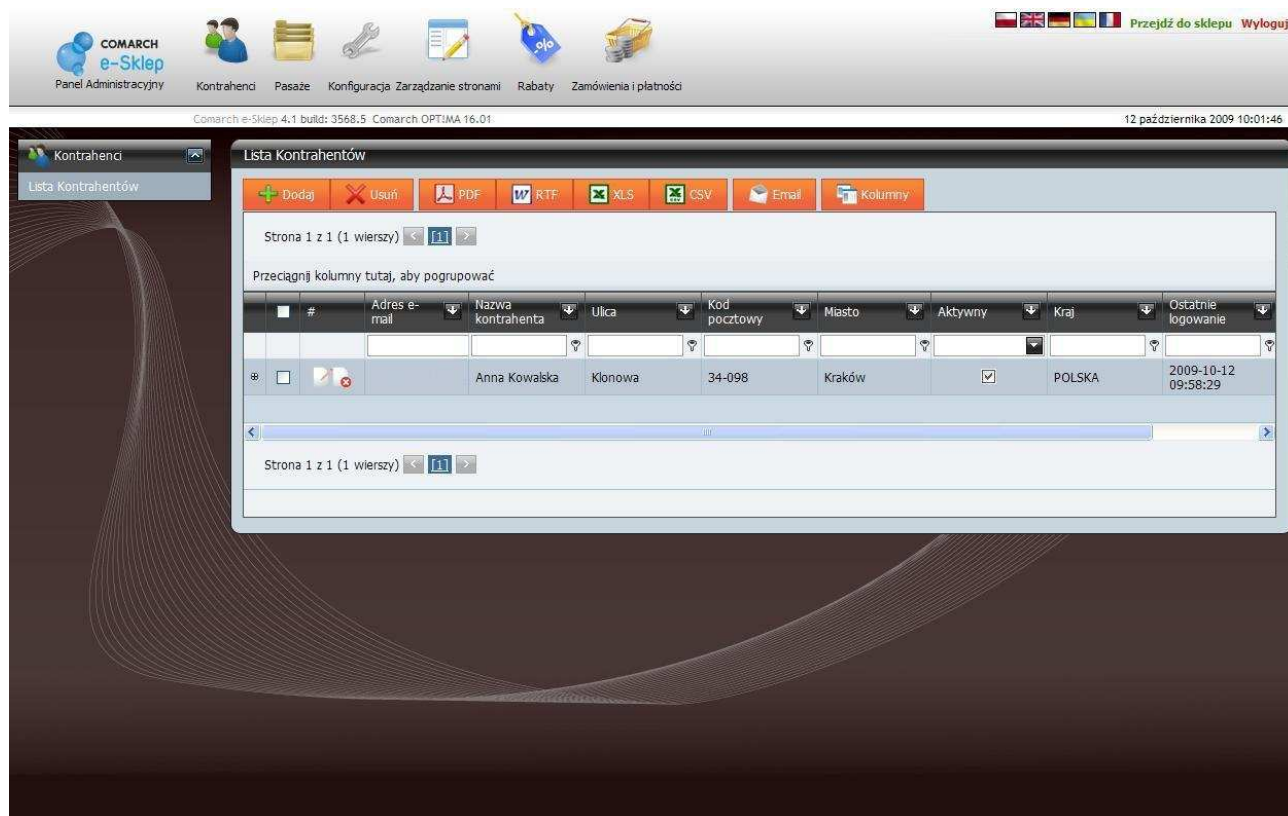
Panel administracyjny umożliwia zarządzanie Kontrahentami i pasażem handlowym Onet Zakupy.

4.3.1 Kontrahenci – Lista kontrahentów

W obrębie tej opcji administracyjnej istnieje możliwość przeglądania danych o kontrahentach, ich edycji, dodawanie i usuwanie. Kontrahenci wyświetlani są w tabeli, która domyślnie zawiera kolumny: Nazwa kontrahenta, Ulica, Miasto, Email, Telefon, Aktywny i Ostatnie logowanie. Dodatkowo istnieje możliwość ukrywania i odkrywania kolumn w zależności od potrzeb użytkowników. Do domyślnie ukrytych kolumn należą: NIP, REGON, Kraj. Z poziomu listy kontrahentów możliwy jest również eksport widocznych kolumn do plików w różnych formatach (PDF, CV, RTF, XLS), oraz wysłanie e-mail do wybranych kontrahentów.



Uwaga: Na Liście kontrahentów nie będzie dostępna kolumna REGON, jeśli synchronizacja Comarch e-Sklep odbywa się z Comarch OPT!MA. Kolumna ta dostępna jest tylko wtedy, kiedy synchronizacja odbywa się z Comarch CDN XL.



Rys. 7 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów.

4.3.1.1 Dodawanie nowego kontrahenta

Aby dodać nowego kontrahenta do bazy Comarch e-Sklep, należy nacisnąć przycisk  oraz wpisać odpowiednie dane. Należy podać Adres e-mail, Nazwa Kontrahenta (Imię, Nazwisko), Ulica, Miasto, Kod pocztowy, Kraj, NIP, REGON.

Rys. 8 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Dodawanie kontrahenta, zakładka Dane ogólne.

Po wprowadzeniu poprawnych danych użytkownika należy je zapisać naciskając przycisk: .

Po zapisaniu danych nowo dodany użytkownik otrzyma maila z odpowiednimi informacjami, że zostało utworzone konto dla niego.

4.3.1.2 Edycja kontrahenta

W celu edycji informacji o kontrahencie należy użyć przycisku: , który znajduje się w tabeli Lista kontrahentów. W wyniku jego działania pojawiają się zakładki:

- **Dane ogólne**

Zakładka ta zawiera informacje o: Adres e-mail, Nazwa Kontrahenta (Imię, Nazwisko), Ulica, Miasto, Kod pocztowy, Kraj, NIP, REGON. Znajduje się w nim również znacznik Aktywny, którego zaznaczenie lub odznaczenie powoduje, że kontrahent jest aktywny lub nieaktywny, czyli może dokonywać zakupu w sklepie, bądź nie.

Z poziomu tej zakładki możliwe jest również wygenerowanie nowego hasła dla danego kontrahenta poprzez naciśnięcie

przycisku: . W wyniku tego zostaje wygenerowane losowe hasło i przesłane na zapisany adres mailowy w wiadomości e-mail.

▪ Adresy

Zakładka ta zawiera informacje o adresie Kontrahenta: Nazwa Kontrahenta, Ulica, Miasto, Kod pocztowy, Telefon.

Administrator sklepu ma możliwość obejrzenia statystyk danego kontrahenta. Odbywa się to przy użyciu przycisku  w wyniku, którego pojawiają się zakładki:

▪ Transakcje

W zakładce tej znajduje się lista transakcji z danym klientem. Wyświetlane są: Nr zamówienia, Data transakcji, Status realizacji, Nr zamówienia w systemie ERP, Wartość zamówienia, Wartość zamówienia z kosztami wysyłki, Wartość zamówienia po rabacie, Waluta, Kwota rabatu i Rabat procentowy (%). Lista ta umożliwia również sumowanie kwot transakcji oraz filtrację.

Transakcje

Analizy

Przeciagnij kolumny tutaj, aby pogrupować

#	Nr zamówienia	Data transakcji	Status realizacji	Nr zamówienia w syst	Kwota transakcji	Kwota transakcji z ko	Waluta
	1	2009-02-27 12:11:02	potwierdzone	RO/1/2009	4,00	25,00	PLN
	2	2009-02-27 12:15:19	anulowane		100,00	121,00	PLN
	4	2009-02-27 12:43:04	anulowane		371,40	392,40	PLN
	5	2009-02-27 15:49:41	oczekuje na potwierdzenie sklepu	RO/3/2009	13,50	34,50	PLN

Rys. 9 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Statystyki kontrahenta, zakładka Transakcje.

▪ Analizy

Zakładka ta zawiera proste informacje o kontrahencie a mianowicie:

- Data ostatniego logowania
- Suma ilości złożonych zamówień
- Suma wartości złożonych zamówień
- Średnia wartość zamówień
- Średnia ilość towarów na zamówieniu
- Ostatnie zamówienie (data i godzina, nr zamówienia)
- Analiza w czasie – ilość/wartość zamówień w przedziale 0-7 dni, 7-30 dni, 30-60 dni, powyżej 90 dni.



Rys. 10 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Statystyki kontrahenta, zakładka Analizy.

4.3.1.3 Usuwanie kontrahenta

W celu usunięcia kontrahenta należy zaznaczyć opcję przy wybranym do usunięcia kliencie na liście kontrahentów i nacisnąć

przycisk .



Uwaga: Kontrahenta można usunąć, gdy nie posiada on żadnych zamówień.



Uwaga: Przycisk ten nie będzie aktywny w przypadku pustej listy kontrahentów.

Usunąć kontrahenta można również po przez przycisk: , który znajduje się w tabeli Lista kontrahentów.

4.3.1.4 Eksport danych

Z poziomu listy kontrahentów umożliwiono eksport danych do najbardziej popularnych formatów.

W celu eksportu do pliku odpowiedniego formatu należy skorzystać z przycisków:

-  PDF eksport do pliku w formacie PDF,
-  RTF eksport do pliku w formacie RTF,
-  XLS eksport do pliku w formacie XLS,
-  CSV eksport do pliku w formacie CSV.

Eksportowane dane z widocznych na liście kolumn zawężone są do filtra ustawionego na liście.



Uwaga: Eksport ten nie będzie możliwy w przypadku pustej listy kontrahentów. Przyciski będą wtedy nieaktywne.

4.3.1.5 Wysyłanie wiadomości e-mail

Aby ułatwić kontakt z większą liczbą klientów została stworzona opcja wysyłania wiadomości e-mail do wielu kontrahentów jednocześnie. W celu wysłania takiego e-mail należy na liście kontrahentów wybrać adresatów poprzez zaznaczenie opcji

przy nich, a następnie nacisnąć przycisk . Przed wysłaniem należy wypełnić pojawiający się formularz, umożliwiający uzupełnienie tematu i treści wiadomości. E-mail o tak zdefiniowanym temacie i treści zostanie wysłany do tylu kontrahentów ilu zostało wybranych.



Uwaga: Eksport ten nie będzie możliwy w przypadku pustej listy kontrahentów. Przyciski będą wtedy nieaktywne.

Z poziomu listy kontrahentów istnieje również możliwość wysłania maila do konkretnego kontrahenta poprzez kliknięcie w jego adres mailowy znajdujący się w kolumnie Adres e-mail. W wyniku tego działania otwiera się program pocztowy, za pomocą, którego należy utworzyć wiadomość e-mail.

4.3.1.6 Dodawanie i usuwanie kolumn na liście kontrahentów

Aby dodać lub usunąć kolumnę na liście kontrahentów należy nacisnąć przycisk . Po wybraniu tej opcji pojawia się lista z ukrytymi kolumnami.



Rys. 11 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Kolumny ukryte.

Do ukrywania lub odkrywania kolumn wykorzystuje się metodę drag and drop (przenieś i upuść). W celu odkrycia kolumny należy kliknąć w nagłówek kolumny, którą chcemy odkryć i przeciągnąć ją na listę widocznych kolumn. Aby ukryć kolumnę postępujemy analogicznie: klikamy na nagłówek kolumny, którą chcemy ukryć na liście kolumn widocznych i przeciągamy na listę z kolumnami ukrytymi.

4.3.1.7 Filtracja wyświetlanych danych

W celu ograniczenia wyników wyświetlanych danych można skorzystać z opcji filtrowania według zadanych kryteriów: Nazwa Kontrahenta, Ulica, Kod pocztowy, Miasto, Email, Kraj, Nieaktywny (lista TAK/NIE), Ostatnie logowanie. Aby zawęzić widoczną listę do oczekiwanych wyników należy wpisać kryterium w pole tekstowe na początku listy kontrahentów w danej kolumnie:

#	Adres e-mail	Nazwa kontrahenta	Ulica	Kod pocztowy	Miasto	Aktywny	Ostatnie logowanie
☐						☐	
		Anna Kowalska	Klonowa	34-098	Kraków	☒	2009-03-02 20:03:30

Rys. 12 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Filtrowanie.

A następnie kliknąć przycisk  w celu włączenia filtracji i wybrania kryterium.



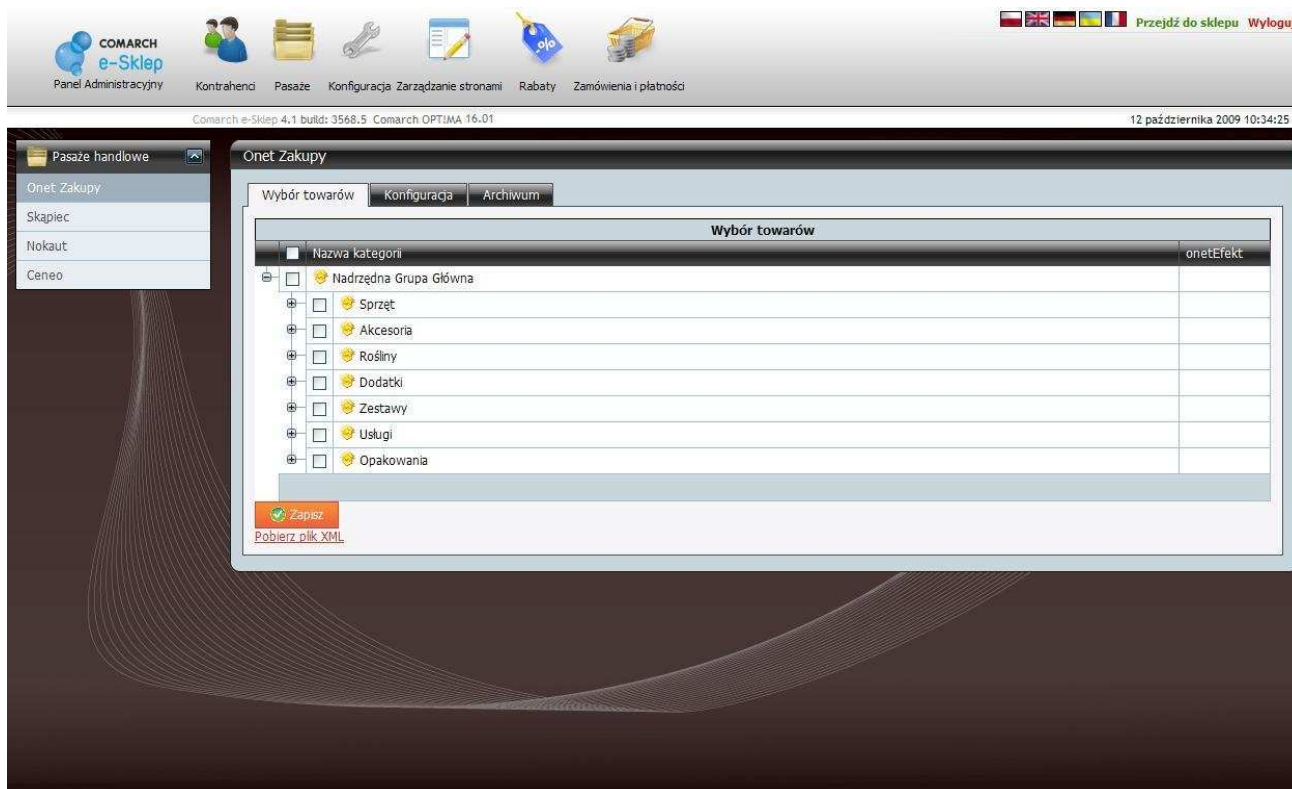
Rys. 13 Panel Administracyjny, Lista kontrahentów, Kryteria filtrowania.

Aby usunąć zadane kryterium należy kliknąć przycisk: , który pojawia się w kolumnie „#” po wyfiltrowaniu odpowiednich danych.

4.3.2 Pasaże

Dzięki integracji Comarch e-Sklep z porównywarkami cenowymi: Ceneo, Nokaut, Skąpiec, oraz z pasażem Onet Zakupy, oferta sklepu trafia do szerszego grona odbiorców, co przyczynia się do rozpowszechnienia sklepu w internecie. Realizowana jest ona w następujący sposób:

- Dane do serwisów dostarczane są metodą pasywną, czyli poprzez umieszczenie pliku do ściągnięcia przez dany serwis.
- Grupy towarowe używane w sklepie mapowane są z kategoriami danego serwisu. Wyjątkiem jest serwis Ceneo, gdyż nie posiada on kategorii.
- Aktualizacja oferty odbywa się zawsze w sposób całościowy.



Rys. 14 Panel administracyjny, Pasaże

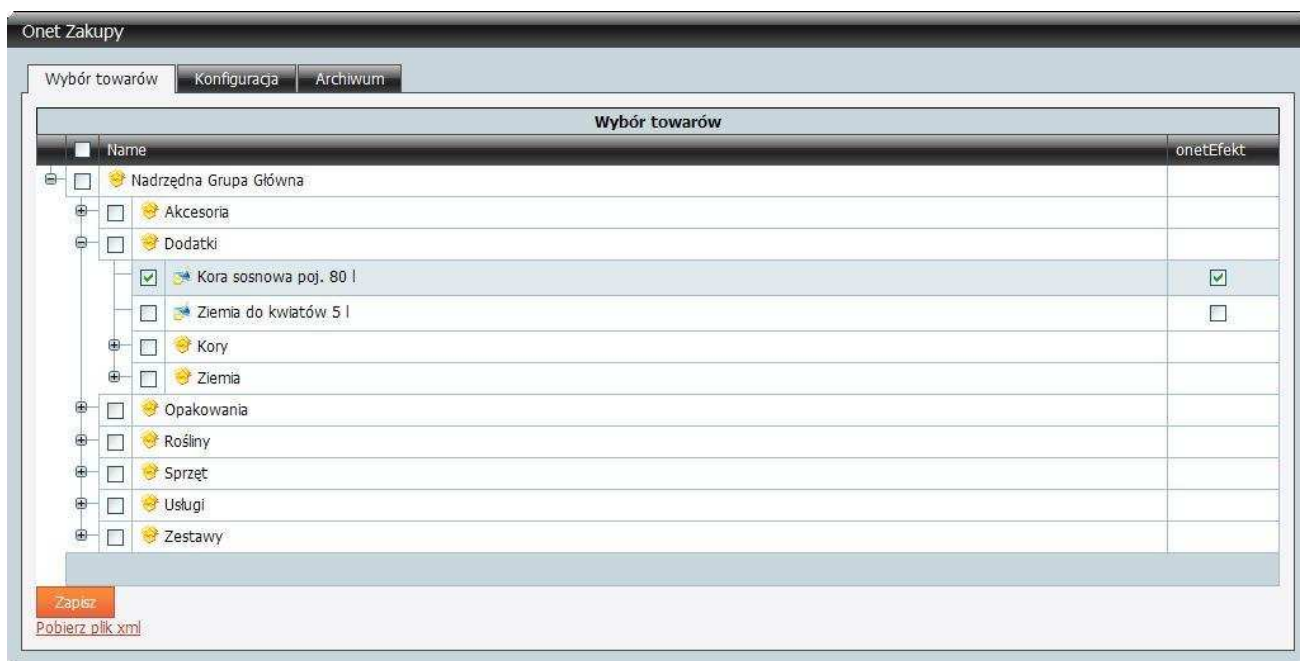
Konfiguracja każdego z serwisów dostępnych z poziomu Comarch e-Sklep przebiega w taki sam sposób, dlatego też proces ten opisany zostanie na przykładzie Onet Zakupy. Dla pozostałych serwisów konfiguracja przebiega w sposób analogiczny.

Konfiguracja Onet Zakupy, jak i pozostałych serwisów podzielona jest na kilka zakładek:

- Wybór towarów
- Konfiguracja
- Archiwum.

Wybór towarów

Zakładka wybór towarów służy do zaznaczenia towarów w określonych grupach sklepu, które mają być wysyłane do Onet Zakupy. Aby dokonać wyboru kategorii do zmapowania, należy zaznaczyć opcję przy danej kategorii. Zaznaczone kategorie pojawiają się w zakładce „Konfiguracja”.



Rys. 15 Panel Administracyjny, Pasaże, Onet Zakupy, zakładka Wybór towarów.

Onet.pl umożliwia reklamowanie się w serwisie Onet Zakupy i całym portalu Onet.pl za pomocą modelu opartego na płatności za efekty. Możliwa jest płatność za każde kliknięcie, przekierowanych użytkowników bądź, jako procent od sprzedaży (lub też opłata w stałej wysokości od sprzedaży). Reklamodawca sam może określić miejsce, czas oraz ilości emisji reklam. W celu skorzystania z tych usług należy zaznaczyć opcje „onetEfekt” w zakładce „Wybór towaru”.



Uwaga: Pozostałe serwisy: Ceneo, Nokaut i Skąpiec nie posiadają opcji onetEfekt.

Po wybraniu kategorii należy przejść do zakładki „Konfiguracja” w celu zdefiniowania powiązań pomiędzy kategoriami sklepu i kategoriami Onet Zakupy.



Uwaga: Serwis Skąpiec nie posiada kategorii, dlatego też nie ma możliwości definiowania powiązań pomiędzy kategoriami sklepu i kategoriami serwisu.

Jeśli poprawnie zostały wybrane kategorie sklepu i połączone powiązaniem w zakładce „Konfiguracja”, to można utworzyć plik XML. W tym celu należy kliknąć przycisk .



Uwaga: Plik ten nie będzie generowany, jeśli:

- Nie będzie powiązań między kategoriami sklepu a Onet.pl, Nokaut, oraz Skąpiec.
- Zostanie dodany towar, którego kategoria nie ma odpowiednika w kategorii Onet.pl, Nokaut, oraz Skąpiec.
- Nie zostanie zaznaczony towar.



Uwaga: W przypadku serwisu Ceneo mamy możliwość określenia rodzaju sklepu, dla którego wymagane są odpowiednie atrybuty towaru. Dodawanie wymaganych atrybutów odbywa się po przez dodanie odpowiednich atrybutów dla danego towaru w Comarch OPT!MA.

Dla danego rodzaju sklepu są wymagane następujące atrybuty:

- Ogólny: Producent, Model, EAN.
- Komputery: Kod producenta, Producent.
- Książki: Autor, ISBN, Ilość stron, Wydawnictwo.
- Opony: SAP, Producent, Model, Szerokość, Profil, Średnica, Prędkość, Nośność, Sezon, Typ pojazdu.
- Perfumy: Producent, Model, Rodzaj, Pojemność.
- Odzież: Producent, Numer katalogowy.
- Filmy: Reżyser, Obsada, Nośnik, Tytuł oryginalny.
- Felgi: Producent, Rozmiar, Rozstaw śrub, Odsadzenie.
- Zabawki: Producent, Kod producenta.

Jeśli wymagane atrybuty przez serwis Ceneo nie zostaną dodane dla danego towaru to plik XML nie zostanie poprawnie wygenerowany. Dlatego ważną sprawą jest, aby pamiętać o dodaniu ich w Comarch OPT!MA i przesłaniu do Comarch e-Sklep.

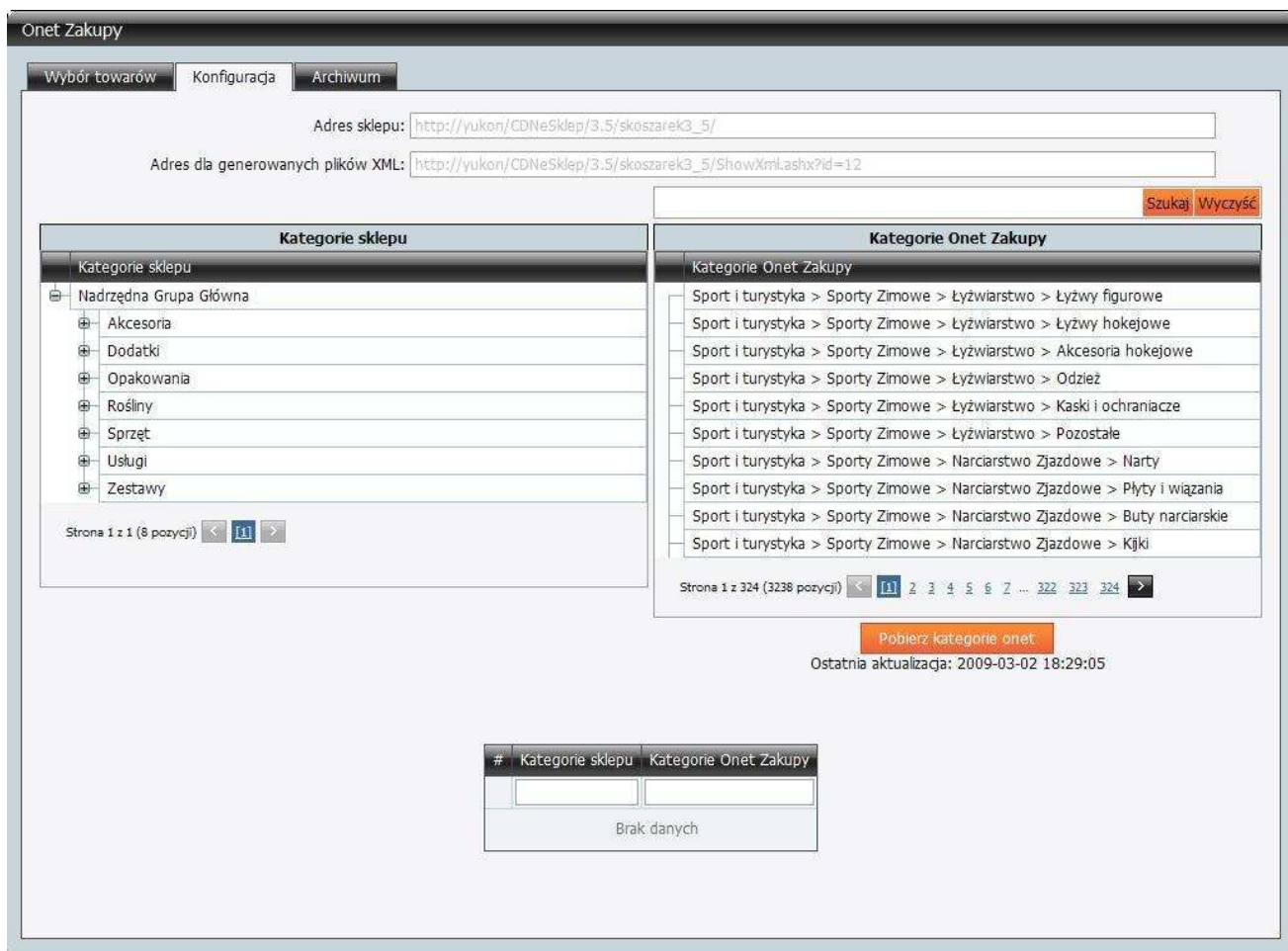
Po poprawnym stworzeniu pliku XML, można go pobrać, w tym celu należy użyć linku „Pobierz plik xml” poniżej przycisku „Zapisz”.

Wygenerowany plik XML oprócz danych o towarach, zawiera również adresy URL do towarów w sklepie, które zostały dodane do serwisu. Z adresów tych wycinane są znaki specjalne (:, /, ?, #, [,], @, !, \$, &, ', (,), *, +, ;, =).

Konfiguracja

Na zakładce „Konfiguracja” znajdują się informacje o:

- Adres sklepu w postaci: <http://www.mojsklep.pl>
- Adres dla generowanych plików XML w postaci: <http://www.mojsklep.pl/showxml.ashx>



Rys. 16 Panel Administracyjny, Pasaże, Onet Zakupy, zakładka Konfiguracja.

Na tej zakładce widnieją kategorie wcześniej wybrane w zakładce „Wybór towarów” i kategorie z Onet Zakupy. Aby przypisać je do odpowiednich kategorii w Onet Zakupy (w celu wyszukania konkretnej kategorii należy skorzystać z wyszukiwarki znajdującej się powyżej „Kategorie Onet Zakupy”), wykorzystuje się metodę „drag and drop” (przeciągnij i upuść). Klikamy na wybraną kategorię z „Kategorie sklepu” i przeciągamy do odpowiedniej kategorii z „Kategorie Onet Zakupy”. W wyniku tego działania tworzone są powiązania pomiędzy wybranymi kategoriami e-Sklep a kategoriami Onet Zakupy:

#	Kategorie sklepu	Kategorie Onet Zakupy
	Grabie	Dom i Ogród > Ogród > Narzędzia ogrodowe - ręczne > Grabie i widły
	Łopaty	Dom i Ogród > Ogród > Narzędzia ogrodowe - ręczne > Szpadle i łopaty

Rys. 17 Panel Administracyjny, Onet Zakupy, Lista powiązań kategorii sklepu i Onet Zakupy.

Aby usunąć powiązanie, należy kliknąć przycisk na liście powiązań, przy wybranym powiązaniu kategorii sklepu i Onet Zakupy.

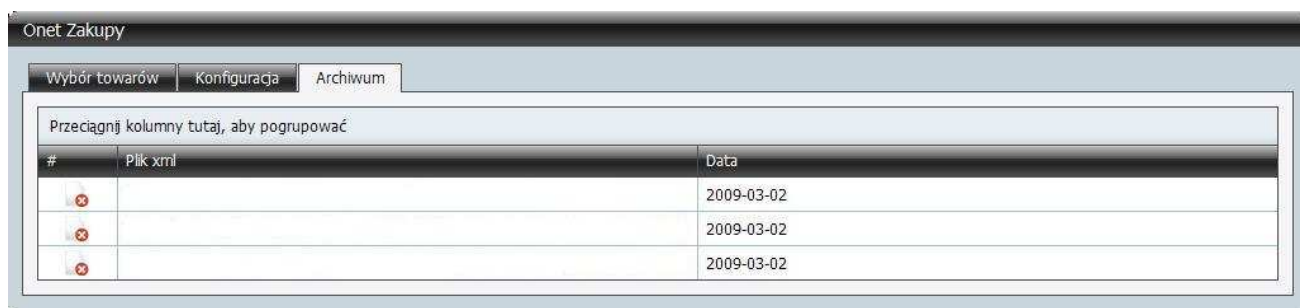
Z poziomu zakładki „Konfiguracja” można również zaktualizować listę kategorii z Onet.pl. W tym celu należy użyć przycisku

Pobierz kategorie onet

Poniżej przycisku „Pobierz kategorie onet” wyświetlana jest ostatnia data aktualizacji struktury (zapisywana w momencie dodawania powiązań, kasowania powiązań, pobierania kategorii z Onet.pl).

Archiwum

W zakładce tej znajdują się wszystkie stworzone pliki XML.



Rys. 18 Panel Administracyjny, Onet Zakupy, zakładka Archiwum.

Wygenerowane pliki, które znajdują się w archiwum można grupować po pliku xml i dacie. W tym celu należy przeciągnąć daną kolumnę w pole „Przeciągnij kolumny tutaj, aby pogrupować”.

4.3.3 Konfiguracja

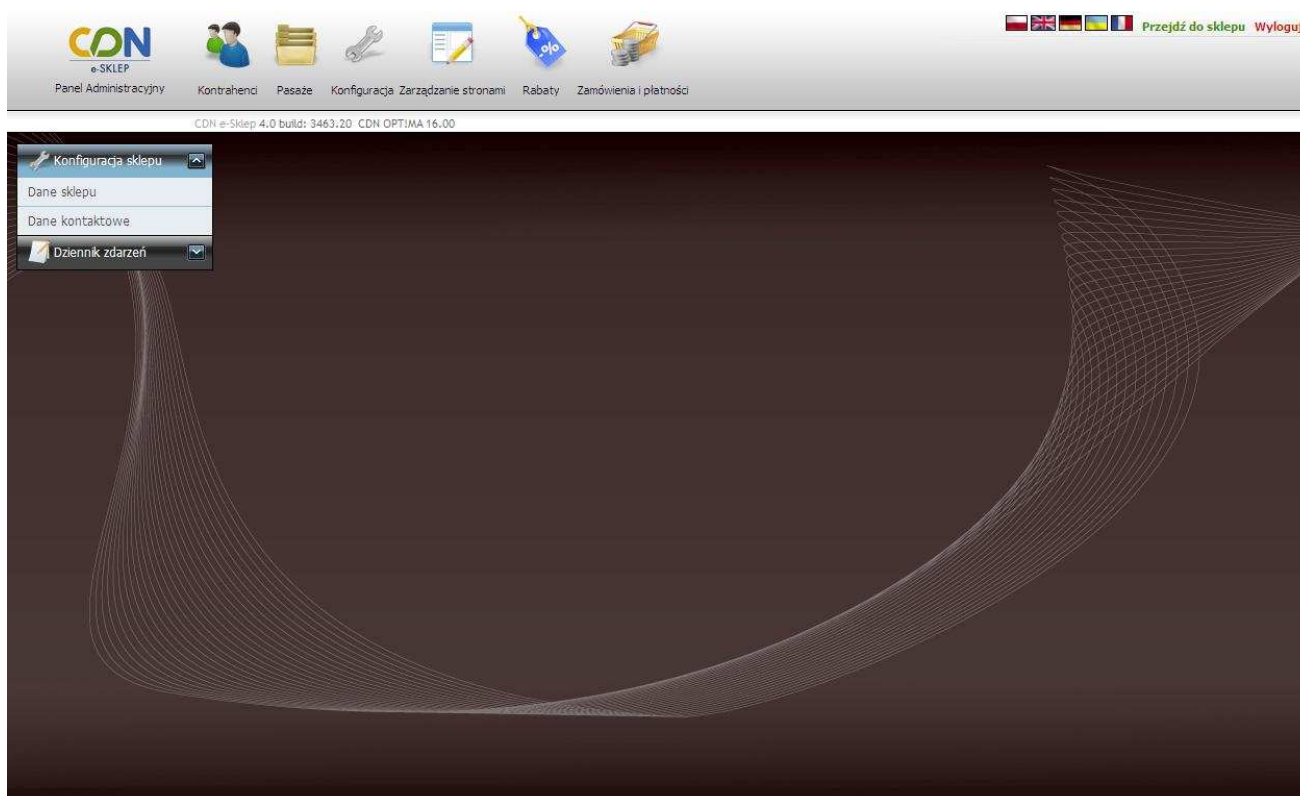
4.3.3.1 Konfiguracja sklepu.

Dobre działanie sklepu internetowego to przede wszystkim szybki przepływ informacji między sprzedawcą a klientem. Dlatego też w Comarch e-Sklep zostały dodane nowe pluginy, które usprawniają kontakt z klientem:

- Formularz kontaktowy – plugin ten umożliwia wysłanie wiadomości e-mail bezpośrednio ze strony sklepu.
- Formularz szybkiego kontaktu.- plugin ten wyświetla wybrane formy kontaktu. Do form tych zaliczamy: numer telefonu, kontakt poprzez komunikator GG, kontakt poprzez komunikator Skype, kontakt poprzez komunikator ICQ, kontakt poprzez e-mail, oraz link do strony kontakt.

Administrator sklepu ma możliwość umiejscowienia tych komponentów na stronach Comarch e-Sklep, oraz ustawienia sposobu prezentacji danych w obrębie tychże komponentów.

W celu skonfigurowania danych kontaktowych należy skorzystać z zakładki Konfiguracja w Panelu administracyjnym. W jej obrębie można wyróżnić dwie opcje: Dane sklepu i Dane kontaktowe.



Rys. 19 Panel administracyjny, Konfiguracja

Dane kontaktowe

Administrator sklepu może skonfigurować za pośrednictwem, jakich komunikatorów klient będzie miał możliwość komunikacji ze sklepem internetowym. W Comarch e-Sklep klient posiada do wyboru kilka komunikatorów (Gadu Gadu, Skype, ICQ), dzięki którym szybko skontaktuje się ze sprzedawcą.

W celu udostępnienia różnych kanałów za pośrednictwem, których będzie możliwy kontakt z Comarch e-Sklep należy wypełnić odpowiedni formularz. W formularzu tym należy podać numery komunikatorów.

Po wypełnieniu danych kontaktowych należy wybrać jedną z opcji zapisu danych:

- , aby zapisać dane dla jednej, aktualnie prezentowanej wersji językowej,
- , aby zapisać opcje dla wszystkich wersji językowych.

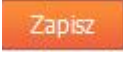
Istnieje również możliwość rozgraniczenia definiowanych komunikatorów ze względu na wersje językowe. W tym celu należy

skorzystać z opcji:  i wypełnić formularz dla każdego języka osobno. Po wpisaniu danych dla każdej wersji językowej należy zapisać dane przyciskiem: , indywidualnie dla każdego języka lub użyć przycisku: , w celu zapisania zmian dla wszystkich wersji językowych.

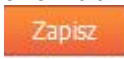
Dane sklepu

W obszarze tym znajdują się dane sklepu: Kod firmy, Nazwa firmy, Ulica, Numer domu/lokalu, Miasto, Kod pocztowy, Kraj, Telefon, Fax i Dodatkowe informacje. Administrator sklepu w tym obszarze może wprowadzić informacje o sklepie.

Po wypełnieniu danych sklepu należy wybrać jedną z opcji zapisu danych:

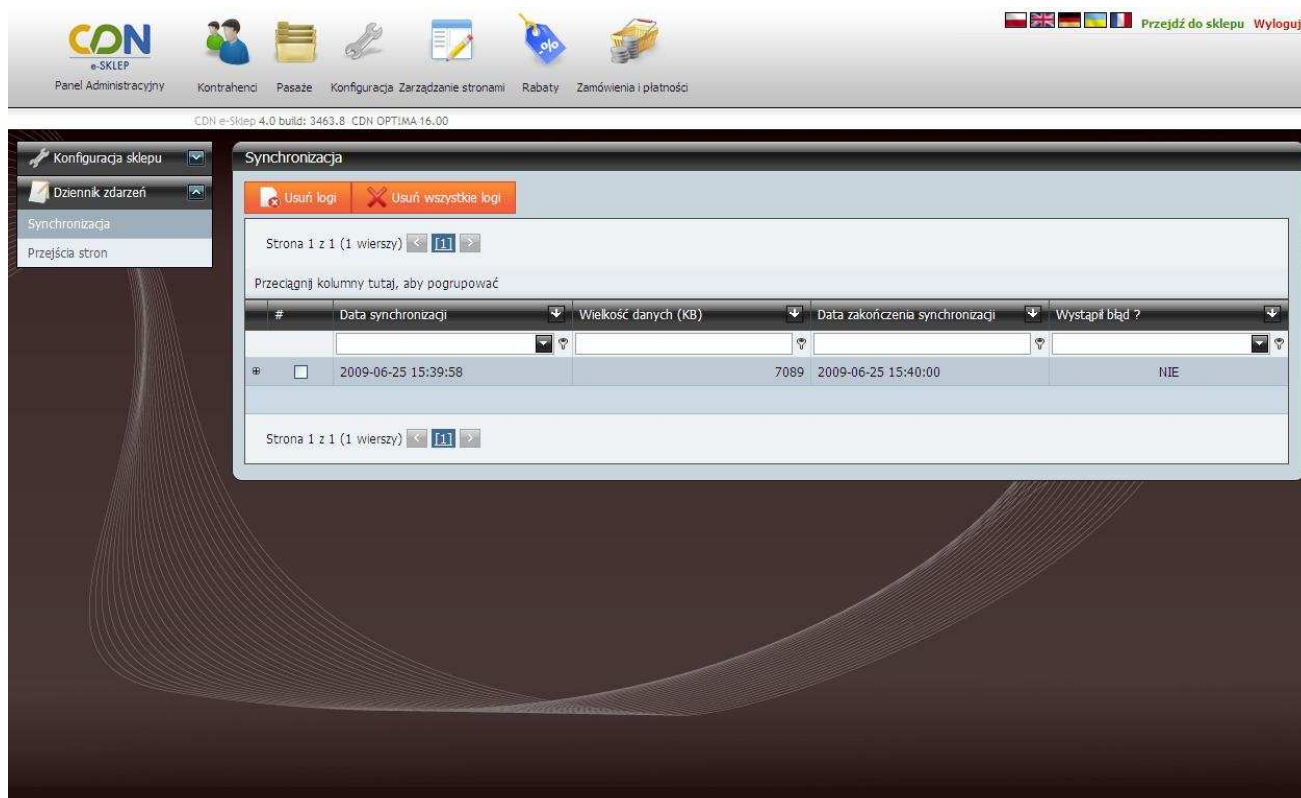
- , aby zapisać dane dla jednej, aktualnie prezentowanej wersji językowej,
- , aby zapisać opcje dla wszystkich wersji językowych.

Istnieje również możliwość rozgraniczenia definiowanych komunikatorów ze względu na wersje językowe. W tym celu należy

skorzystać z opcji:  i wypełnić formularz dla każdego języka osobno. Po wpisaniu danych dla każdej wersji językowej należy zapisać dane przyciskiem: , indywidualnie dla każdego języka lub użyć przycisku: , w celu zapisania zmian dla wszystkich wersji językowych.

4.3.3.2 Dziennik zdarzeń.

W Comarch e-Sklep wprowadzono możliwość podglądu błędów występujących podczas importu danych z Comarch OPT!MA. Informacje te zawarte są w „Dzienniku zdarzeń”, dostępnym z poziomu Konfiguracji w Panelu administracyjnym. W „Dzienniku zdarzeń” mamy możliwość wyświetlenia logów z synchronizacji, lub z przejścia stron.

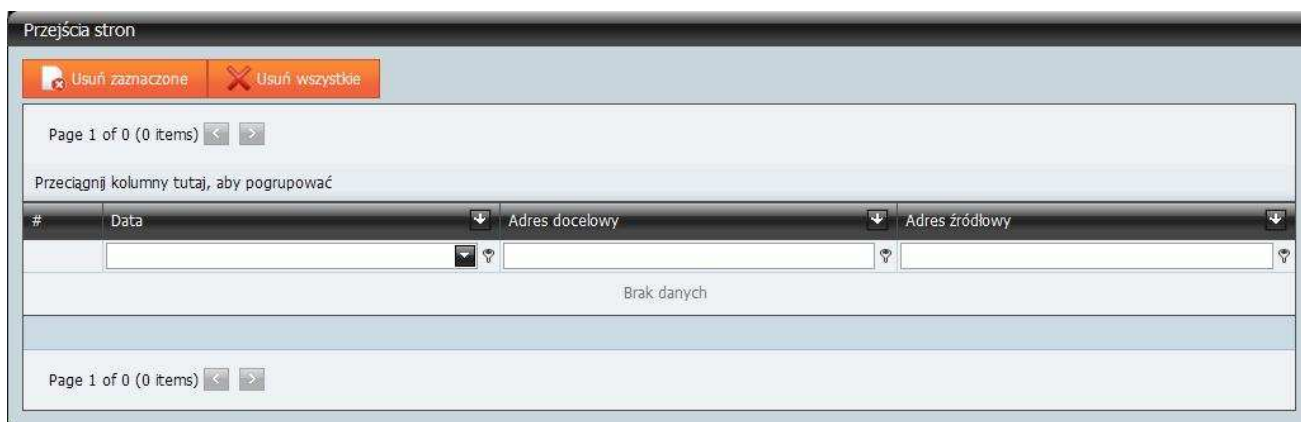


#	Data synchronizacji	Wielkość danych (KB)	Data zakończenia synchronizacji	Wystąpił błąd ?	
#	☐	2009-06-25 15:39:58	7089	2009-06-25 15:40:00	NIE

Rys. 20 Panel administracyjny, Konfiguracja, Dziennik zdarzeń

Przejęcia stron

W obszarze tym Administrator sklepu ma możliwość podglądu wszystkich błędnych logów z przejęcia pomiędzy stronami Comarch e-Sklep.



Rys. 21 Panel administracyjny, Konfiguracja, Dziennik zdarzeń, Przejęcia stron

Administrator ma również możliwość usunięcia zaznaczonych pozycji z listy błędów przy użyciu przycisku:

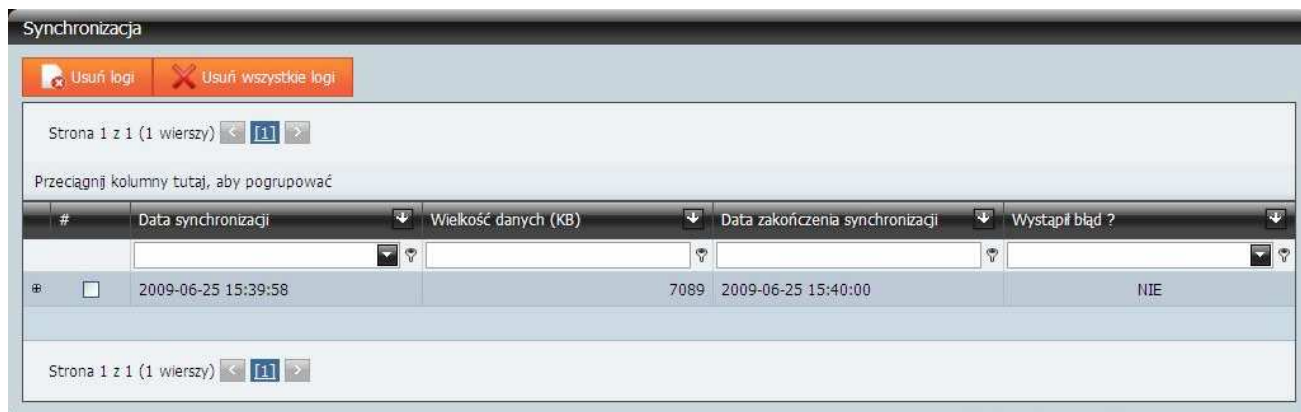


, lub usunięcia wszystkich logów przyciskiem:



Synchronizacja

W Comarch e-Sklep 4.0 została wprowadzona funkcjonalność służąca do wyświetlania raportu z przeprowadzonych synchronizacji Comarch OPT!MA z Comarch e-Sklep.



Rys. 22 Panel administracyjny, Konfiguracja, Dziennik zdarzeń, Synchronizacja.

Powstały raport zawiera informacje o dacie synchronizacji, wielkości danych, dacie zakończenia synchronizacji, oraz informacje o ewentualnych błędach. Administrator sklepu ma możliwość podglądu wszystkich błędnych logów z synchronizacji.

Może również usunąć zaznaczone pozycje z listy przy użyciu przycisku:



, lub usunięcie wszystkich logów przyciskiem



4.3.4 Zarządzanie stronami i tematami graficznymi

4.3.4.1 Zarządzanie stronami

Comarch e-Sklep daje administratorom możliwości konfigurowania wyglądu sklepu, zgodnie z własnymi preferencjami. Udostępniony jest mechanizm zarządzania i konfigurowania stron, dzięki któremu możemy dodawać, usuwać, oraz modyfikować strony.

Funkcjonalność umożliwia:

- Dodawanie, modyfikowanie, oraz usuwanie stron.
- Definiowanie domyślnego wyglądu sklepu.
- Definiowanie stron, które pełnią dodatkowe funkcje w programie.
- Wyświetlanie błędów przejść w ramach Comarch e-Sklep.
- Pozycjonowanie sklepu.

Strony

W opcji tej dostępna jest lista wszystkich stron znajdujących się w Comarch e-Sklep. Z tego poziomu można dodawać, kopiować, modyfikować i usuwać strony.

#	#	Id	Nazwa	Strona aktywna	Nie wyświetlaj
☐		1	Strona główna	TAK	NIE
☐		2	Produkty	TAK	NIE
☐		3	Szczegóły produktu	TAK	NIE
☐		4	Zamówienie	TAK	NIE
☐		5	Rejestracja	TAK	NIE
☐		6	Profil klienta	TAK	NIE
☐		7	Panel administracyjny	TAK	NIE
☐		8	Konfiguracja sklepu	TAK	NIE
☐		9	Porównywarka	TAK	NIE
☐		10	Przypomnienie hasła	TAK	NIE
☐		11	Regulamin	TAK	NIE
☐		12	Kontakt	TAK	NIE

Rys. 23 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Strony.

W celu dodania nowej strony należy użyć przycisku



, w wyniku, czego otrzymamy formularz, w którym

należy zdefiniować wszelkie ustawienia nowej strony.

Rys. 24 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Strony, Dodawanie nowej strony.

Formularz ten zawiera zakładki:

- Ogólne – w ramach tej zakładki należy zdefiniować Nazwę strony, Tooltip dla odnośników, Wynikowy tytuł strony jak również ustawić, czy dana strona ma być aktywna, oraz czy ma być wyświetlany link do niej w obrębie całego sklepu.
- Pozycjonowanie – w obszarze tym możemy zdefiniować meta dane dla dodawanej strony: Tytuł strony, Słowa kluczowe i Opis.
- Układ strony – zakładka ta umożliwia zdefiniowanie układu strony, nagłówka, oraz stopki.
- Wersje językowe – w zakładce tej istnieje możliwość zdefiniowania: Nazwy strony, Tooltip-a dla odnośników, Tytułu strony, Słów kluczowych, oraz Opisu dla różnych wersji językowych.
- Zaawansowane – zakładka ta jest przeznaczona dla osób ze znajomością języka HTML, CSS i Java Script, gdyż umożliwia zmianę ustawień mających bezpośredni wpływ na wyświetlanie strony w przeglądarce internetowej.

W celu skopiowania danej strony należy zaznaczyć, którą stronę chcemy skopiować, oraz użyć przycisku



Usuwanie stron odbywa się przy użyciu przycisku



Aby edytować stronę należy użyć przycisku , który znajduje się na liście stron. Podczas edycji danej strony wyświetlany jest formularz taki jak w przypadku definiowania nowej stron.

Uwaga: W trakcie edycji obowiązują zasady:

1. Jeśli strona pełni funkcję Strona główna i Lista produktów zawsze jest aktywna i pokazywana w menu.
2. Jeśli strona jest jedną ze stron funkcyjnych to zawsze jest aktywna.
3. Jeśli strona jest nieaktywna to nie jest pokazywana w menu.
4. Jeśli strona jest nieaktywna nie jest ona pokazywana w pluginie Nagłówków strony.



Przy użyciu przycisku  można również ustawić wybraną stronę, jako domyślną, czyli taką, która będzie się zawsze wyświetlać, jako pierwsza przy wejściu na strony sklepu.

W opcji tej administrator sklepu ma możliwość dostosowania wyświetlanej listy stron ustawiając, jakie kolumny mają być

widoczne na liście. Odbywa się to poprzez użycie przycisku  i wybraniu kolumn, które mają być wyświetlane. Administrator ma do wyboru następujące kolumny: Id, Nazwa, Strona aktywna i Nie wyświetlaj linku do strony.

W ramach kolejnej opcji, jaką są , użytkownik ma możliwość wykonania jednej z operacji na zaznaczonych stronach: strona aktywna, strona nieaktywna, strona wyświetlana w menu i niewyświetlana w menu.



Przycisk **Przebuduj mapę strony.** służy do przebudowania całej struktury stron znajdujących się w sklepie. Przycisku tego używamy w sytuacji, gdy po dodaniu nowej strony, modyfikacji strony, zmianie stron funkcyjnych, synchronizacji Comarch OPT!MA z Comarch e-Sklep mapa strony nie zostanie poprawnie zbudowana.

Domyślnie mapa strona przebudowywana jest po każdej zmianie w Panelu Administracyjnym. Wyjątek stanowi synchronizacja Comarch OPT!MA z Comarch e-Sklep, gdzie mapa strony budowana jest dopiero po ponownym uruchomieniu przeglądarki.

Domyślny układ

Funkcjonalność ta umożliwia ustawienie domyślnego wyglądu dla wszystkich stron w Comarch e-Sklep. Wybrany wygląd będzie też obowiązywał dla nowo dodawanych stron. W ramach konfiguracji układu istnieje możliwość modyfikowania szerokości nagłówka i stopki (lub wyłączenie ich wyświetlania). Można również zdefiniować szerokość dla strony jak i ustawić jeden z ośmiu preferowanych układów stron.



Uwaga: Minimalna szerokość elementu wynosi 1000 px.

Panel administracyjny 'Domyślny układ' zawiera następujące sekcje:

- Nagłówek:**
 - ☐ Wyłącz wyświetlanie nagłówka strony.
 - Szerokość: 80 %
- Układ strony:**
 - Ośmiu ikon przedstawiających różne układy: 3 kolumny, 3 kolumny, 1 wiersz, 3 kolumny, 2 wiersze, 2 kolumny, 2 kolumny, 1 wiersz, 2 kolumny, 2 wiersze, 4 kolumny, 2 wiersze, 3 kolumny, 1 wiersz.
 - Szerokość: 80 %
- Stopka:**
 - ☐ Wyłącz wyświetlanie stopki strony.
 - Szerokość: 80 %
- Przyciski: Anuluj, Zapisz
- Ustawienia globalne:
 - ☐ Ustaw układ/elementy na wszystkich stronach.
 - Przyciski: Ustaw układ na wszystkich stronach, Ustaw elementy na wszystkich stronach

Rys. 25 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Domyślny układ strony.

Po zdefiniowaniu ustawień strony naciskamy przycisk



Przycisk **Ustaw układ na wszystkich stronach** umożliwia ustawienie domyślnego układu (layoutu) na wszystkich stronach. Ustawiany jest tylko układ strony.

Przycisk **Ustaw elementy na wszystkich stronach** umożliwia ustawienie domyślnych elementów na wszystkich stronach. Ustawiany jest układ strony oraz szerokość nagłówka i stopki.

Strony funkcjonalne

W ramach tej funkcjonalności administrator może ustawić wybraną stronę, aby pełniła specyficzną funkcję w Comarch e-Sklep. Można zdefiniować strony pełniące funkcję: strona główna, regulamin sklepu, polityka prywatności, kontakt, lista produktów, szczegóły produktu, porównywarka produktów. Dzięki takim informacjom możliwe jest ustawienie domyślnych stron podczas dodawania/usuwania pluginów, oraz umieszczanie linków do regulaminu w momentach decyzyjnych klienta.

Rys. 26 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Strony funkcjonalne.

Po zdefiniowaniu wszystkich stron funkcjonalnych zapisujemy je przyciskiem .

Ustawienie stronie funkcjonalności:

- Strona główna – powoduje, że wybrana strona pełni funkcję strony głównej (startowej).
- Regulamin sklepu – strona pełni funkcję regulaminu sklepu. Po ustawieniu strony w pluginie Koszyk [zamówienie] tekst „Akceptuję regulamin sklepu” jest odnośnikiem do wskazanej strony.
- Polityka prywatności (newsletter) – w pluginie Newsletter link „Akceptuję regulamin” będzie prowadził na wybraną stronę z regulaminem sklepu.
- Rejestracja klienta - w pluginie Rejestracja pojawi się link do regulaminu sklepu.
- Kontakt – dana strona będzie pełniła funkcję strony kontaktowej sklepu, na której znajdują się informacje kontaktowe. Strona taka będzie również wykorzystywana w pluginie Formularz szybkiego kontaktu, na którym po włączeniu odpowiedniej opcji znajduje się link do strony kontaktowej.
- Lista produktów – na stronie pełniącej tą funkcję będą wyświetlane produkty z danej kategorii.
- Szczegóły produktu – strona taka będzie miała za zadanie prezentować dokładny opis produktu wraz z atrybutami danego produktu.
- Porównywarka produktów – strona z tą funkcjonalnością zawiera porównanie produktów, Na tej stronie będzie można zobaczyć i porównać towary, które zostały zaznaczone do porównania.
- Zamówienie – strona pełniąca tą funkcję zawiera plugin Koszyk [zamówienie], który umożliwia składanie zamówień w sklepie.



Uwaga: Strony, które pełnią funkcję: Strona główna, Lista produktów, oraz Szczegóły produktu, muszą być określone. Wykorzystywane one są podczas generowania pliku XML dla serwisów: Onet Zakupy, Ceneo, Skąpiec, Nokaut i Allegro.

Błędy przekierowań

W tej sekcji wyświetlana jest lista błędów, które wystąpiły podczas przekierowań w ramach Comarch e-Sklep. Lista ta zawiera informacje o dacie, adresie źródłowym i docelowym danego błędu.

Rys. 27 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Błędy przekierowań.

Administrator ma możliwość usunięcia zaznaczonych pozycji z listy błędów, przy użyciu przycisku



, lub też może usunąć wszystkie logi używając przycisku



Mapa strony XML

Funkcjonalność ta umożliwia wygenerowanie mapy strony XML, która pomaga i przyspiesza indeksowanie witryny w wyszukiwarkach. Mapa strony XML jest pewnego rodzaju listą, która zawiera odnośniki oraz nazwy każdej (bądź wybranych) podstrony całej naszej witryny. Jest to jedno z najlepszych rozwiązań poprawienia szybkości indeksacji w sieci, częstszych odwiedzin robotów(pajęczków), oraz zwiększenia jej widoczność w SERP – strona z wynikami wyszukiwarki.

Rys. 28 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Mapa strony XML, Lista stron.

W celu wygenerowania mapy strony należy edytować wybraną stronę przy użyciu przycisku  i określić Rangę, Datę modyfikacji, Częstotliwość zmian, oraz czy strona ma być uwzględniona w mapie strony XML zaznaczając opcję: Czy generować w XML.

#	Id	Nazwa strony	Rank	Data modyfikacji	Częstotliwość zmian	Czy generować w XML
1		Strona główna	50	2009-09-01	always	☒

Rys. 29 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Mapa strony XML, Edycja strony.

Po ustawieniu odpowiednich parametrów dla danej strony należy zapisać je przyciskiem , bądź anulować wprowadzone zmiany przyciskiem .

Przy użyciu przycisku  generujemy mapę strony XML. W wygenerowanej mapie XML znajdują się strony, które mają zaznaczoną opcję „Czy generować w XML”, pozostałe strony nie będą brane pod uwagę w budowie mapy.



Uwaga: Linki do stron z kategoriami produktów generowane są w mapie XML, tylko, gdy strona pełniąc funkcję Lista Produktów, ma zaznaczony parametr "Czy generować w XML".



Uwaga: Linki do stron z produktami generowane są w mapie XML, tylko gdy strona pełniąc funkcję Szczegóły produktu, ma zaznaczony parametr "Czy generować w XML".

W celu sprawdzenia czy mapa strony została poprawnie wygenerowana używamy przycisku [Pobierz XML](#), dzięki któremu możemy zobaczyć mapę strony XML naszej witryny.



Jeśli mapa strony XML jest poprawnie wygenerowana to za pomocą przycisku wysyłamy ją do wyszukiwarki Google. Wysyłanie mapy strony do innych wyszukiwarek należy dokonać samodzielnie. Szczegółowe informacje w tym zakresie należy uzyskać od portali (np. Onet, WP, Yahoo).

4.3.4.2 Tematy graficzne

Tematy graficzne pozwalają kompleksowo zmieniać wygląd aplikacji. Można je dostarczać i przełączać w dowolnym momencie. Na temat graficzny składa się kilka elementów:

- Style CSS, typografia, kolory
- Favicon (ikona wyświetlana przez przeglądarki na pasku adresu, w zakładkach, etc.)
- Grafika wykorzystywana w sklepie
- Grafika widgetów – nagłówków, stopek i tła, Grafika przycisków widgetów

Tematy

Funkcjonalność ta umożliwia dodawanie, modyfikowanie, usuwanie, oraz ustawianie danego tematu w Comarch e-Sklep. Dzięki temu narzędziu administrator sklepu ma możliwość stworzenia swojego własnego stylu graficznego, który może być ustawiony na stronach sklepu.



Rys. 30 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Tematy.

Dodawanie nowego tematu graficznego odbywa się poprzez użycie przycisku [Dodaj](#), który powoduje otwarcie formularza dodawania nowego tematu.



Rys. 31 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Tematy, Dodawanie tematu.

W formularzu nowego tematu należy podać Nazwę tematu (nazwa nowo tworzonego tematu), oraz określić na podstawie, jakiego tematu ma być on tworzony. Z listy „Twórz na podstawie” należy wybrać odpowiedni temat, który jest już w sklepie.

Po podaniu odpowiednich danych naciskamy przycisk



w celu stworzenia nowego tematu. Jeśli chcemy

anulować dodawanie nowego tematu naciskamy przycisk

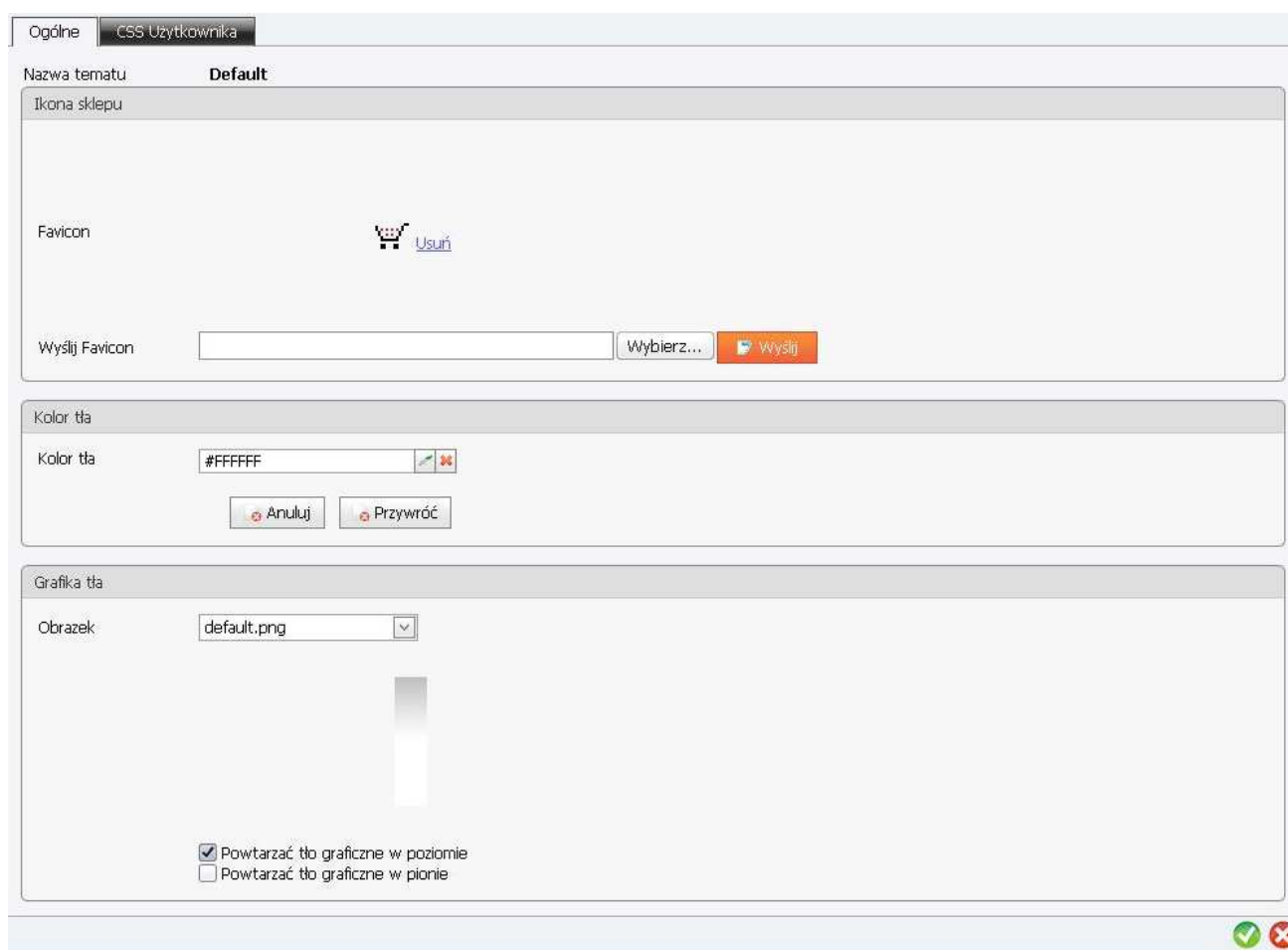


Uwaga: Zablokowana została możliwość dodawania tematu o nazwie ADMIN. Nazwa tematu musi być unikalna, oraz może zawierać znaki: 0-9, a-z, A-Z, oraz spacji.

Administrator sklepu ma również możliwość modyfikacji wybranego tematu. W tym celu należy na liście tematów użyć przycisku  przy temacie, który chcemy zmodyfikować. Po wybraniu opcji otworzony zostanie formularz edytowania istniejącego tematu. Formularz ten podzielony jest na zakładki:

- Ogólne

W zakładce tej istnieje możliwość zdefiniowania ikony sklepu (favicon) oraz tła strony przez administratora sklepu.



Formularz edycji tematu w zakładce "Ogólne".

Nazwa tematu: Default

Ikona sklepu

Favicon:  [Usuń](#)

Wyślij Favicon: [Wybierz...](#) [Wyślij](#)

Kolor tła

Kolor tła: #FFFFFF 

[Anuluj](#) [Przywróć](#)

Grafika tła

Obrazek: default.png 

☒ Powtarzać tło graficzne w poziomie
☐ Powtarzać tło graficzne w pionie

Rys. 32 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Edycja tematu, Zakładka Ogólne.

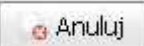
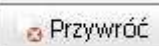
Obszar **Ikona sklepu** zawiera opcje dodawania oraz usuwania ikony sklepu, która pojawia się w pasku adresu przeglądarki.

Rys. 33 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Ikona sklepu.

W celu dodania nowej ikony należy wybrać odpowiednią grafikę przy użyciu przycisku  i wczytać ją przyciskiem . Po poprawnym wczytaniu ikony pojawi się jej podgląd. Aby usunąć ikonę należy skorzystać z przycisku [Usuń](#), który znajduje się obok ikony.

W obszarze **Kolor tła** administrator sklepu ma możliwość ustalenia, za pomocą palety barw, wybranego koloru dla tła.

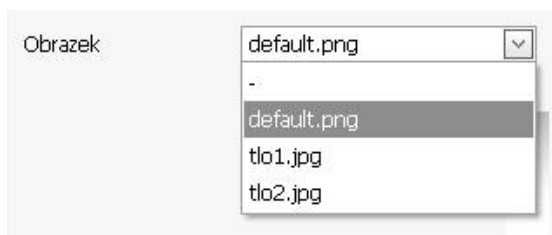
Rys. 34 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Kolor tła.

W celu określenia koloru należy skorzystać z przycisku , który uruchamia paletę barw. Użycie przycisku  powoduje usunięcie tła, czyli ustawienie tła transparentnego (brak tła). Za pomocą przycisku  istnieje możliwość anulowania wprowadzonych zmian w kolorze tła. Użycie zaś przycisku  powoduje przywrócenie koloru domyślnego tła.

Grafika tła to obszar, w którym administrator ma możliwość wyboru odpowiedniego elementu graficznego na tło strony.

Rys. 35 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Grafika tła.

W celu wybrania grafiki należy skorzystać z listy rozwijanej dostępnych elementów graficznych dla tła strony.

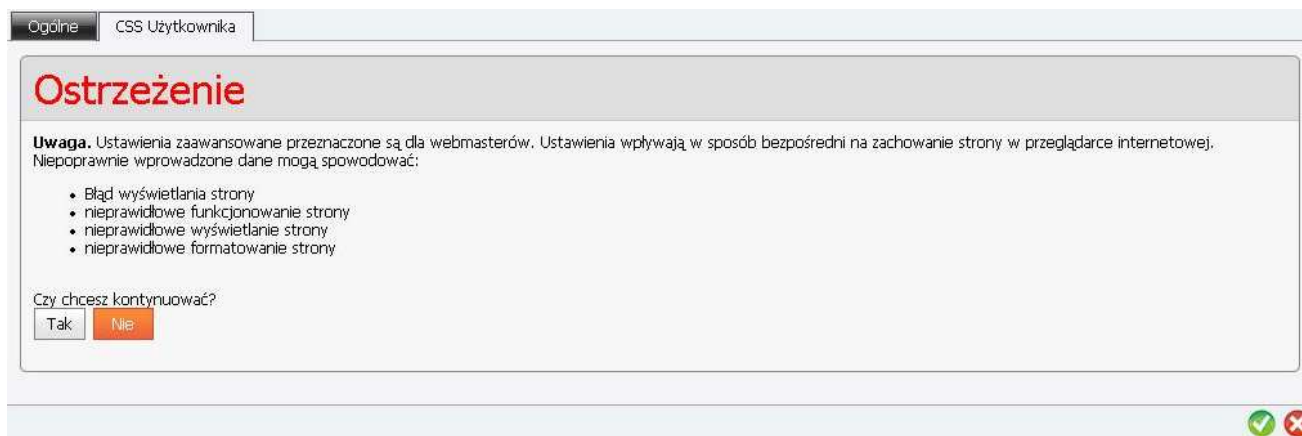


Rys. 36 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Wybór grafiki tła.

Wybrany element graficzny może być powtarzany w poziomie po zaznaczeniu opcji ☒ Powtarzać tło graficzne w poziomie lub w pionie po zaznaczeniu opcji ☒ Powtarzać tło graficzne w pionie.

■ CSS Użytkownika

W ramach zakładki administrator ma możliwość definiowania własnego stylu CSS dla wybranego tematu. Zakładka ta jest przeznaczona dla webmasterów znających arkusze stylu CSS. Ustawienia wpływają w sposób bezpośredni na zachowanie strony w przeglądarce internetowej. Niepoprawnie wprowadzone dane mogą spowodować błędy.

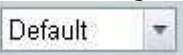


Rys. 37 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Edycja tematu, Zakładka CSS Użytkownika.

Po wprowadzeniu zmiany na zakładkach zapisujemy je przyciskiem . Jeśli jednak nie chcemy, aby zmiany zostały zapisane to należy użyć przycisku , który powoduje anulowanie zapisu.

Elementy graficzne

W obszarze tym administrator sklepu ma możliwość dodania elementów graficznych pluginu, oraz strony dla danego tematu. Temat, dla którego będą dodawane elementy graficzne należy wybrać z listy dostępnych tematów

Tematy: , która znajduje się w górnej części zakładki.

Obszar ten jest podzielony na trzy zakładki. Każda z zakładek to odrębny obszar w sklepie, dla którego administrator może dodawać i ustawiać grafikę. Obszary te to:

■ Plugin

Na zakładce tej mamy możliwość dodania grafiki dla nagłówka, tła, oraz stopki pluginu.

Elementy graficzne

Tematy: Default

Plugin Strona Postęp procesu

Nagłówek

#	ID	Pogląd elementu (obrazek)	Nazwa pliku	Domyślny
☐			Brak	☐
☐	2		default.png	☒

Wyślij Wybierz...

Tło

#	ID	Pogląd elementu (obrazek)	Nazwa pliku	Domyślny
☐			Brak	☒

Wyślij Wybierz...

Stopka

#	ID	Pogląd elementu (obrazek)	Nazwa pliku	Domyślny
☐			Brak	☐
☐	1		default.png	☒

Wyślij Wybierz...

Rys. 38 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Elementy graficzne, Zakładka Plugin.

W celu zdefiniowania grafiki dla danego elementu pluginu należy ją wybrać przy użyciu przycisku i wczytać przyciskiem . Wczytana grafika pojawi się na liście elementów graficznych danego obszaru pluginu, dla którego została dodana.

Na liście elementów początkowo znajdują się elementy domyślnie dla danego tematu, oraz pozycja „Brak”. Wybranie tej pozycji powoduje wyłączenie wyświetlania obrazka dla danego obszaru pluginu.

Dany element graficzny znajdujący się na liście, po wcześniejszym zaznaczeniu ☒ za pomocą przycisku może zostać ustawiony, jako element domyślny w zbiorze. Z domyślnego elementu korzystamy przy dodawaniu nowych pluginów oraz przy zmianie tematu.

Przy użyciu przycisku administrator ma możliwość ustawienia wybranego elementu na wszystkich pluginach w sklepie w ramach wybranego tematu.

Grafika dla nagłówka, tła lub stopki pluginu może również zostać usunięta z listy elementów graficznych danego obszaru pluginu. W tym celu należy zaznaczyć element do usunięcia i użyć przycisku .

- Strona

Administrator sklepu na zakładce tej ma możliwość dodania odpowiedniej grafiki dla tła strony w ramach wybranego tematu.



Rys. 39 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Elementy graficzne, Zakładka Strona.

W tym celu należy użyć przycisku , wybrać odpowiedni obrazek i wczytać go przyciskiem . Po poprawnym wczytaniu grafiki pojawi się jej podgląd na liście elementów graficznych tła strony. Na liście obrazków początkowo znajdują się tło domyślnie dla danego tematu.

Z tego poziomu administrator ma również możliwość ustawienia wybranego obrazka, jako tło strony lub usunięcia go z listy.

Aby ustawić dany obrazek, jako tło strony należy zaznaczyć go na liście  i użyć przycisku . Natomiast usunięcie obrazka z listy odbywa się za pomocą przycisku .

▪ Postęp procesu

Zakładka ta służy do zdefiniowania grafiki dla kroków realizacji zamówienia. Proces zamówienia dzieli się na trzy etapy: pierwszy, kolejny i ostatni. Dla każdego z tych etapów administrator sklepu ma możliwość dodania grafiki, która będzie wyświetlana w trakcie składania zamówienia. Każdy z etapów posiada dwa stany: aktywny i nieaktywny, który posiada swoją grafikę.

Elementy graficzne

Tematy: Demo Blue

Plugin Strona Postęp procesu

Wczytaj grafikę dla procesu zamówienia

Rozmiary elementów

Element aktywny - wysokość: px

Element nieaktywny - wysokość: px

Bok lewy - szerokość: px

Bok prawy - szerokość: px

Etap pierwszy

Aktywny  Wybierz...

Nieaktywny  Wybierz...

Etap kolejny

Aktywny  Wybierz...

Nieaktywny  Wybierz...

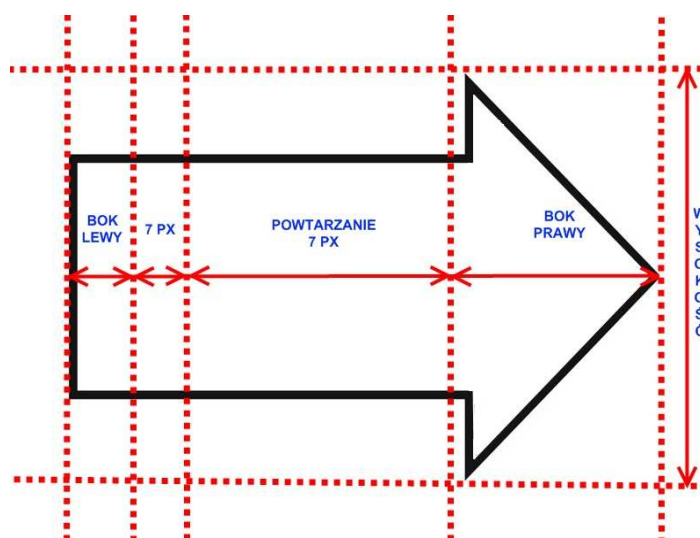
Etap ostatni

Aktywny  Wybierz...

Nieaktywny  Wybierz...

Rys. 40 Panel administracyjny, Zarządzanie stronami, Tematy graficzne, Elementy graficzne, Zakładka Postęp procesu.

W celu zdefiniowania grafiki dla kolejnych kroków procesu postępu należy w pierwszej kolejności określić ich rozmiar. Wielkości związane z rozmiarem grafiki definiujemy w obszarze **Rozmiary elementów**, w którym podajemy wysokość dla grafiki stanu aktywnego i nieaktywnego, oraz szerokość boku lewego i prawego. Ideę wymiarów przedstawia poniższy schemat.



Rys. 41 Postęp procesu, Schemat wymiarów.

Aby dodać obrazek dla danego stanu w danym kroku należy w obszarze **Etap pierwszy**, **Etap kolejny**, oraz **Etap ostatni** użyć przycisku , wybrać odpowiedni obrazek i wczytać go przyciskiem . Po poprawnym wczytaniu obrazka pojawi się jego podgląd w obszarze, dla którego został on dodany.

4.3.5 Rabaty

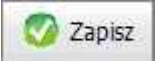
Udzielanie rabatów jest dobrym narzędziem do zachęcenia Klientów do robienia zakupów w naszym sklepie. Dlatego, też w Comarch e-Sklep są udostępnione dwa typy rabatu: dla nowego Klienta, od wartości zamówienia. Udzielenie rabatów jest możliwe z poziomu Panelu administracyjnego po wyborze z górnego menu narzędzia Rabaty.

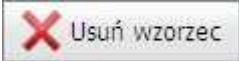
4.3.5.1 Rabaty dla nowego klienta

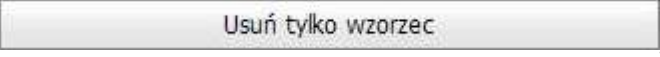
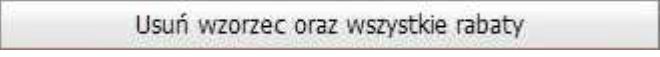
W celu udzielenia rabatu dla nowego klienta, Administrator sklepu z listy dostępnych rabatów musi wybrać rabat „Dla nowego klienta” i aktywować go. W celu aktywacji należy stworzyć rabat wzorcowy zaznaczając opcję: „Udziel rabatu dla nowo zarejestrowanego Klienta przy pierwszym zamówieniu”, określenia procentowego upustu, oraz ważności rabatu podawanego w dniach. Ważność rabatu podawana jest w dniach i obowiązuje od dnia rejestracji nowego klienta w sklepie przez podaną ilość dni.



Rys. 42 Panel administracyjny, Rabaty, Rabat dla nowego klienta, Rabat wzorcowy.

Po stworzeniu takiego rabatu wzorcowego należy nacisnąć przycisk  i nowo-zarejestrowany Klient będzie miał możliwość korzystania ze zniżki.

W celu usunięcia wzorca rabatu i rabatów używamy przycisku . Pojawi się wtedy okienko, na którym należy wybrać jedną z opcji kasowania. Do wyboru jest opcja:

- kasowanie samego wzorca przyciskiem ,
- kasowanie wzorca i rabatów przyciskiem ,
- anulowanie kasowania przyciskiem .

Przycisk  służy do anulowania wprowadzonych danych.

Administrator sklepu ma również możliwość zobaczenia listy udzielonych rabatów dla nowych Klientów sklepu. Na liście udzielonych rabatów znajdują się informacje o tym, czy rabat jest aktywny, dla kogo jest udzielony, wysokość rabatu, ważny od, ważny do, pozostały czas do wykorzystania rabatu.

Z poziomu listy udzielonych rabatów dla nowego klienta istnieje możliwość usunięcia wybranych rabatów. Należy zaznaczyć rabaty, które mają być usunięte i użyć przycisku .

Lista udzielonych rabatów



Strona 1 z 1 (1 wierszy) 

Przeciągnij kolumny tutaj, aby pogrupować

#	#	Aktywny	Rabat dla	Wysokość rabatu	Ważny od	Ważny do	Pozostały czas do wykorzystania rabatu (dni)
☐	 	TAK	sylwester.koszarek@...	20	2009-06-25 16:26:55	2009-06-29 16:26:55	4

Strona 1 z 1 (1 wierszy) 

Rys. 43 Panel administracyjny, Rabaty, Rabat dla nowego klienta, Lista udzielonych rabatów.

4.3.5.2 Rabaty od wartości zamówienia

Udzielenie tego typu rabatu jest możliwe po wybraniu z listy dostępnych rabatów w Comarch e-Sklep opcji „Od wartości zamówienia”. Ukaze się wtedy lista rabatów „Od wartości zamówienia”, która zawiera kolumny: kwota od, kwota do, rabat procentowy, obowiązuje od, obowiązuje do, rabat aktywny.

Od wartości zamówienia

Strona 1 z 1 (1 wierszy) 

Przeciągnij kolumny tutaj, aby pogrupować

#	#	Rabat aktywny	Kwota od	Kwota do	Rabat procentowy(%)	Rabat obowiązuje w okresie	Obowiązuje od	Obowiązuje do
☐	 	☒	100,00	200,00	25	☒	2009-06-25 00:00:00	2009-06-30 23:59:59

Strona 1 z 1 (1 wierszy) 

Rys. 44 Panel administracyjny, Rabaty, Rabaty od wartości zamówienia.



Dodanie nowego rabatu odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku  i ustawieniu odpowiednich parametrów. Należy podać kwotę (kwota brutto), od i do jakiej będzie udzielany rabat, określić wielkość procentową rabatu, oraz zaznaczyć opcję „Rabat aktywny”. Chcąc, aby rabat obowiązywał w określonym terminie, należy zaznaczyć dodatkowo opcję „Rabat obowiązuje w okresie” i określić jego termin ważności.

Od wartości zamówienia

Strona 1 z 1 (1 wierszy) < 1 1 >

Przeciągnij kolumny tutaj, aby pogrupować

#	#	Rabat aktywny	Kwota od	Kwota do	Rabat procentowy(%)	Rabat obowiązuje w okresie	Obowiązuje od	Obowiązuje do
		☐				☐		
		Rabat aktywny						
		Kwota od		Kwota do				
			*Rabat określany dla kwot brutto.		*Rabat określany dla kwot brutto.			
		Rabat procentowy(%)						
		Rabat obowiązuje w okresie	☐					
		Obowiązuje od		Obowiązuje do				
☐		☒	100,00	200,00	25	☒	2009-06-25 00:00:00	2009-06-30 23:59:59

Strona 1 z 1 (1 wierszy) < 1 1 >

Rys. 45 Panel administracyjny, Rabaty, Od wartości zamówienia, Dodawanie nowego rabatu.

Po podaniu odpowiednich parametrów, należy zapisać dane przyciskiem . Jeśli rabat zostanie dodany poprawnie to otrzymamy komunikat: „Rabat został dodany” i pojawi się on na liście rabatów.

Z poziomu listy rabatów od wartości zamówienia istnieje możliwość usunięcia wybranych rabatów. Należy zaznaczyć rabaty,

które mają być usunięte i użyć przycisku



Administrator sklepu ma możliwość dostosowania wyświetlanej listy rabatów ustawiając, jakie kolumny mają być widoczne

na liście. Odbywa się to poprzez użycie przycisku

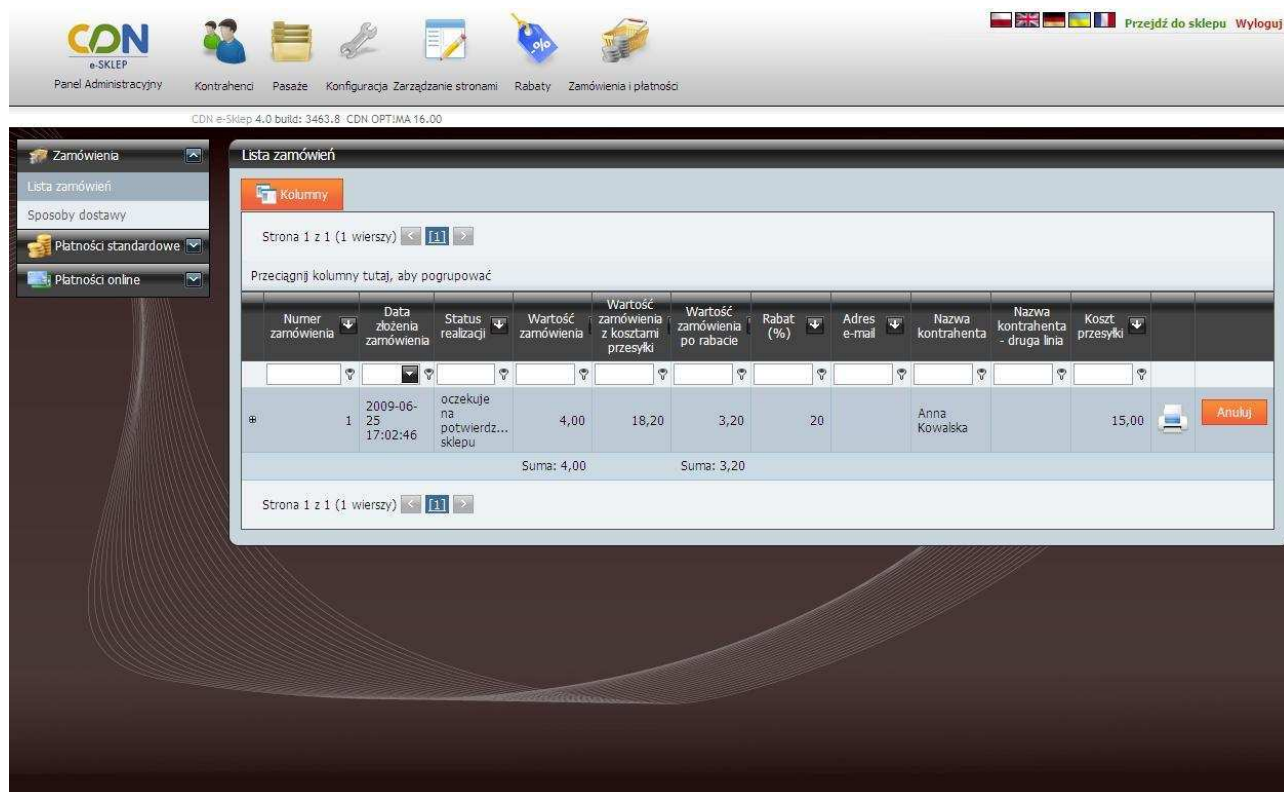


i wybraniu kolumn, które mają być wyświetlane.

4.3.6 Zamówienia i płatności.

4.3.6.1 Zamówienia

W opcji tej znajduje się lista złożonych w Comarch e-Sklep zamówień, oraz sposoby dostawy.



Rys. 46 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Zamówienia.

Sposoby dostawy.

Administrator sklepu ma możliwość dodawania, usuwania i modyfikowania sposobów dostaw towaru. Aktualnie zarejestrowane sposoby dostawy wyświetlane są w postaci listy, która zawiera dane: Nazwa, Koszt przesyłki, Minimalna wartość zamówienia, od której przesyłka jest gratis, oraz Czy przesyłka ma być gratis.

Sposoby dostawy						
#	#	Nazwa	Koszt przesyłki	Czy przesyłka gratis	Minimalna wartość zamówienia, od której przesyłka jest gratis	Czy sposób dostawy jest aktywny
☐		Przesyłka pocztowa	15,00	☐	0,00	☒
☐		Przesyłka kurierska	25,00	☐	0,00	☒

Rys. 47 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Zamówienia, Sposoby dostawy.

W celu dodania nowego sposobu dostawy należy użyć przycisku i podać odpowiednie dane.

Ogólne

Wersje językowe

Czy sposób dostawy jest aktywny

☐

Nazwa

Koszt przesyłki

Czy przesyłka gratis

☐

Minimalna wartość zamówienia, od której przesyłka jest gratis

Grafika, prezentująca sposób dostawy

Przeglądaj...

Wyślij

Koszt dostawy, przesyłka gratis, minimalny koszt zamówienia zapisane na formularzu są wartościami domyślnymi dla budowania macierzy dostaw. Zmiana któregośkolwiek z tych parametrów wymaga zmian na macierzy dostaw. Zmiany możesz dokonać ręcznie lub poprzez wywołanie funkcji [Przypisz wartości domyślne] dostępną na liście dostaw.

Rys. 48 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Zamówienia, Dodawanie sposobu dostawy.

Na zakładce „Ogólne” należy określić: Czy sposób dostawy jest aktywny, Nazwę, Koszt przesyłki, Czy przesyłka gratis, oraz Minimalną wartość zamówienia, od której przesyłka jest gratis. Na zakładce tej istnieje również możliwość wgrania grafiki prezentującej dany sposób dostawy. W tym celu należy użyć przycisku , wybrać odpowiedni obrazek i wczytać go przyciskiem . Po poprawnym wczytaniu obrazka pojawi się jego podgląd. Aby usunąć ikonę należy skorzystać z przycisku , który znajduje się obok wczytanej grafiki.

Przechodząc na zakładkę „Wersje językowe” mamy możliwość określenia, czy sposób dostawy ma być z podziałem na wersje językowe zaznaczając parametr „Z podziałem na wersje językowe” i podania nazwy sposobu dostawy dla różnych wersji językowych.

Po podaniu odpowiednich danych należy je zapisać przyciskiem . Anulowanie wprowadzonych zmian odbywa się za pomocą przycisku .

Wywołanie funkcji  powoduje aktualizację danych w macierzy dostaw o zmiany, jakie zostały dokonane w sposobach dostawy.

Modyfikacja sposobu dostawy odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku , a usunięcie poprzez naciśnięcie przycisku .



Uwaga: Sposób dostawy, który jest już wykorzystywany, czyli wskazany na zamówieniu nie może być skasowany.

Lista zamówień

Lista zamówień zawiera informacje o danej transakcji. Na liście widnieje szereg kolumn, których widok administrator sklepu ma możliwość dostosowania do własnych potrzeb. W tym celu należy wybrać przycisk  i wybrać kolumny, które mają być wyświetlane, bądź ukryte.

Z poziomu listy zamówień umożliwiono eksport danych do najbardziej popularnych formatów.

W celu eksportu do pliku odpowiedniego formatu należy skorzystać z przycisków:

-  eksport do pliku w formacie PDF,
-  eksport do pliku w formacie RTF,
-  eksport do pliku w formacie XLS,
-  eksport do pliku w formacie CSV.

Eksportowane dane z widocznych na liście kolumn zawężone są do filtra ustawionego na liście.



Uwaga: Eksport ten nie będzie możliwy w przypadku pustej listy zamówień. Przyciski będą wtedy nieaktywne.

Zamówienia Administrator może filtrować w zależności od zadanego kryterium. Może również podglądać szczegóły każdego zamówienia, przez wybranie opcji , która znajduje się na liście zamówień, oraz anulować wybrane zamówienie przy użyciu przycisku .

Uwaga: Zamówienie może być anulowane tylko wtedy, gdy posiada status:



- oczekuje na potwierdzenie Klienta,
- oczekuje na potwierdzenie sklepu,
- oczekuje na potwierdzenie serwisu płatności.

Z poziomu Panelu administracyjnego administrator Comarch e-Sklep ma możliwość wydrukowania zamówienia. Na liście zamówień obok każdego zamówienia znajduje się ikona , która włącza podgląd wydruku dla danego zamówienia. Z podglądu można wydrukować zamówienie, po wybraniu przycisku .

Lista zamówień

Kolumny PDF RTF XLS CSV

Strona 1 z 1 (4 wierszy)

Przeciągnij kolumny tutaj, aby pogrupować

Numer zamówienia	#	Data złożenia zamówienia	Nr zamówienia w systemie ERP	Status realizacji	Wysłano do systemu ERP	Wartość zamówienia	Wartość zamówienia z kosztami przesyłu	Wartość zamówienia po rabacie		
#	4	2009-10-12 10:04:23		anulowane	NIE	28,00	43,00	28,00		
#	3	2009-10-12 09:59:16	RO/3/2009	oczekuje na potwierdzenie sklepu	TAK	9,00	24,00	9,00		Anuluj
#	2	2009-10-12 09:58:51	RO/2/2009	potwierdzone	TAK	23,00	38,00	23,00		
#	1	2009-10-09 16:09:31	RO/1/2009	oczekuje na potwierdzenie sklepu	TAK	55,00	67,25	52,25		Anuluj
Suma: 115,00						Suma: 112,25				

Strona 1 z 1 (4 wierszy)

Rys. 49 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Lista zamówień.

Macierz dostaw

Funkcjonalność ta umożliwia administratorowi sklepu zdefiniowanie form płatności w zależności od wybranego sposobu dostawy towaru w danym kraju. Powiązania te tworzą macierz dostaw, która przedstawia relacje sposobów dostawy i form płatności w zależności od kraju.

Definiowanie relacji odbywa się w trzech krokach. W pierwszym kroku należy określić kraj, dla którego ma być zdefiniowana relacja. Krok drugi to przypisanie odpowiednich sposobów dostaw dla danego kraju. W ostatnim kroku definiujemy dane formy płatności dla wcześniej wybranych sposobów dostaw.

Do budowy macierzy wykorzystuje się metodę „drag and drop” (przeciągnij i upuść). Klikamy na wybrany kraj z obszaru **Krok 1** i przeciągamy go w obszar **Relacje**. W wyniku tego działania wybrany kraj pojawi się na liście relacji.

Macierz dostaw

Krok 1 - wybierz kraj

Kraj
--- Pozostałe ---
POLSKA
UNITED STATES
UNITED KINGDOM
GERMANY
FRANCE
UKRAINE
AFGHANISTAN
ALAND ISLANDS
ALBANIA

Strona 1 z 25 (247 wierszy) [1] 2 3 4 ... 24 25

Krok 2 - podepnij sposób dostawy do wybranego kraju

Opis
Przesyłka pocztowa
Przesyłka kurierska

Krok 3 - podepnij płatność do sposobu dostawy

Opis
Pobranie
Przedpłata

Relacje

Opis	#	Koszt	Minimalna wartość zamówienia, od której przesyłka jest gratis	Czy przesyłka gratis?	Koszt całkowity
--- Pozostałe ---					
Przesyłka pocztowa		15,00	0,00	NIE	
POLSKA Pobranie		0,00			15,00
Przedpłata		0,00			15,00
Przesyłka kurierska		25,00	0,00	NIE	
Pobranie		0,00			25,00
Przedpłata		0,00			25,00

Rys. 50 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Macierz dostaw.

Analogicznie postępujemy przy wyborze sposobu dostawy i form płatności w kroku drugim oraz trzecim.



Uwaga: Sposób dostawy może być dodany tylko dla kraju, a forma płatności tylko dla sposobu dostawy. W przypadku próby zdefiniowania innych powiązań otrzymamy odpowiedni komunikat błędu.



Uwaga: Pozycja „--- Pozostałe ---” oznacza wszystkie kraje, wyłączając kraje zdefiniowane bezpośrednio w macierzy.



Uwaga: W trakcie procesu składania zamówienia koszty, minimalna wartość zamówienia, czy przesyłka gratis pobierane są z macierzy dostaw. Ustawienia na formularzu sposobu dostaw oraz formularzu płatności są ustawieniami domyślnymi, pobieranymi tylko w trakcie budowy macierzy dostaw

Ustawienia

Po wybraniu tej opcji administrator sklepu ma możliwość zdefiniowania ustawień, które dotyczą bezpośrednio klientów, którzy chcą złożyć zamówienie w sklepie. W obszarze tym istnieje możliwość określenia ustawień dla klienta jednorazowego, potwierdzenia zamówienia, oraz minimalnej wartości zamówienia.

Ustawienia

Kontrahent jednorazowy

☐ Kontrahent jednorazowy (niezalogowany) nie może dokonywać zakupów (blokada).

Potwierdzanie zamówień

W celu złożenia zamówienia, kontrahent będzie dodatkowo zmuszony je potwierdzić klikając odpowiedni link aktywacyjny, wysłany na adres e-mail.

☐ potwierdzanie zamówień przez kontrahentów zarejestrowanych
☒ potwierdzanie zamówień przez kontrahentów jednorazowych (niezarejestrowanych)

Maksymalny czas w jakim kontrahent może potwierdzić zamówienie.
 Czas na potwierdzenie zamówienia: 1 godzin

Dla wartości 0 godzin czas potwierdzenia wynosi 365 dni.

Minimalna wartość zamówienia

Minimalna wartość, od której zamówienie będzie mogło być złożone w sklepie.

Minimalna wartość zamówienia: 0 PLN
 Wartość 0 oznacza brak minimalnej kwoty zamówienia.

Rys. 51 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Ustawienia.

W obszarze **Kontrahent jednorazowy** zaznaczenie parametru:

☒ Kontrahent jednorazowy (niezalogowany) nie może dokonywać zakupów (blokada).

spowoduje zablokowanie sprzedaży kontrahentom, którzy nie założyli w Comarch e-Sklep konta. Próba złożenia zamówienia przez klienta niezarejestrowanego zostanie uprzedzona stosownym komunikatem informującym o wymogu załogowania się w celu złożenia zamówienia.

Celem weryfikacji poprawności adresu podanego przez klienta przy składaniu zamówienia, w obszarze **Potwierdzenie zamówień**, można wymusić potwierdzenie takiego zamówienia poprzez kliknięcie w link przesłany mailem. Treść maila definiuje sprzedawca (patrz: 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Konfiguracja sklepu, Treść maili – Potwierdzenie złożonego zamówienia). W przypadku zaznaczenia parametru:

☒ potwierdzanie zamówień przez kontrahentów zarejestrowanych

wymóg potwierdzenia będzie dotyczył klienta zarejestrowanego w sklepie. Zaznaczenie zaś parametru:

☒ potwierdzanie zamówień przez kontrahentów jednorazowych (niezarejestrowanych)

wymóg potwierdzenia będzie dotyczył klientów jednorazowych, którzy nie posiadają konta w sklepie.

Po włączeniu opcji potwierdzenia zamówień można określić czas, w jakim klient może dokonać potwierdzenia zamówienia.

W tym celu należy podać liczbę godzin w polu: Czas na potwierdzenie zamówienia: 1 godzin.

Zamówienie może być potwierdzone tylko w czasie jego ważności. Wartość zerowa w tym polu oznacza, że kontrahent ma 365 dni na potwierdzenie zamówienia.

Obszar **Minimalna wartość zamówienia** służy do określenia minimalnej kwoty zamówienia, od której będzie można złożyć zamówienie. Kwotę tą należy podać w polu: Minimalna wartość zamówienia: 20 PLN.

Po zdefiniowaniu ustawień w danym obszarze należy je zapisać przy użyciu przycisku . Anulowanie wprowadzonych zmian odbywa się za pomocą przycisku .

4.3.6.2 Płatności standardowe

Opcja Płatności standardowe służy do konfiguracji formy płatności wykorzystywanych w e-Sklepie – określa się ich aktywność, opisuje oraz modyfikuje nazwę.

Płatności konfigurowane z tego poziomu to:

- Gotówka
- Przelew

- Przelew on-line

Rys. 52 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Płatności standardowe.

Konfiguracja płatności Gotówka/Przelew/Przelew on-line

Aby skonfigurować formę płatności gotówka/przelew, należy na zakładce Płatności standardowe, wybrać: Gotówka, Przelew lub Przelew on-line.

Zostaną uaktywnione pola:

Aktywna – zaznaczenie parametru decyduje o tym, czy forma płatności będzie mogła być wykorzystywana przy zakupach w Comarch e-Sklep.

Opis płatności w sklepie – w polu wskazuje się nazwę formy płatności (można zastąpić domyślną: Gotówka/Przelew/Przelew on-line).

Szczegóły – w polu można wprowadzić opis dla formy płatności.

Dla danej formy płatności istnieje również możliwość wgrania grafiki prezentującej ją w sklepie. W tym celu należy użyć przycisku , wybrać odpowiedni obrazek i wczytać go przyciskiem . Po poprawnym wczytaniu obrazka pojawi się jego podgląd. Aby usunąć ikonę należy skorzystać z przycisku [Usuń](#), który znajduje się obok ikony. Przywrócenie obrazka domyślnego odbywa się przy użyciu przycisku [Przywróć domyślne](#).

W przypadku formy płatności **Przelew** możemy podać dane do przelewu, czyli: Numer konta, Dane banku, oraz Kod SWIFT, które otrzyma klient po wyborze tej formy płatności.

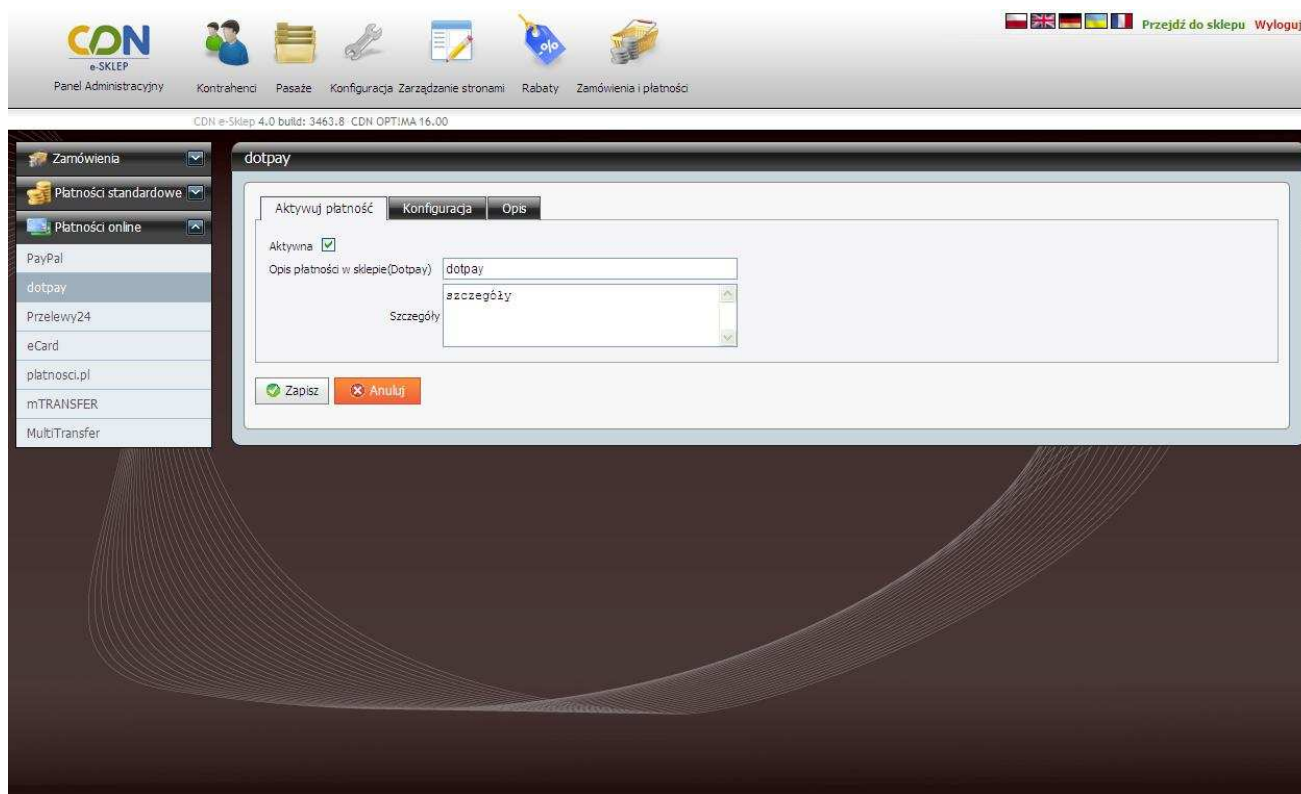
Po wprowadzeniu danych należy je zapisać, naciskając przycisk . Anulowanie wprowadzonych zmian odbywa się za pomocą przycisku .

Wywołanie funkcji  powoduje aktualizację danych w macierzy dostaw o zmiany, jakie zostały dokonane w formach płatności.

4.3.6.3 Płatności online

W ramach płatności on-line wykonuje się konfigurację:

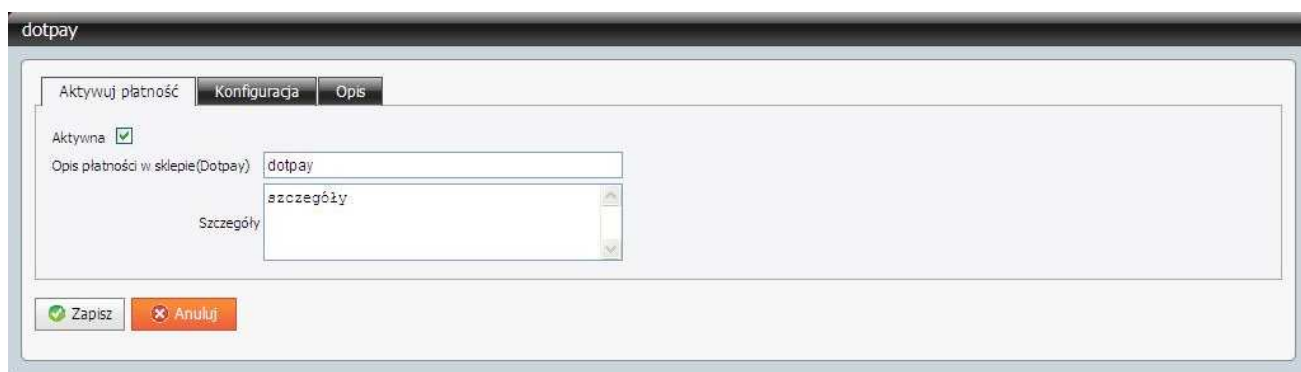
- Płatności: PayPal, dotpay, Przelewy24, eCard, płatności.pl
- Przelewy on-line: mTransfer, multiTransfer



Rys. 53 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Płatności on-line.

Konfiguracja płatności on-line

W celu skonfigurowania danej płatności on-line należy wybrać odpowiednią płatność z listy dostępnych płatności on-line i podaniu odpowiednich danych konfiguracyjnych dla danej płatności.



Rys. 54 Panel administracyjny, Zamówienia i płatności, Przelewy on-line, Dotpay.

Konfigurację płatności on-line wykonuje się na trzech zakładkach:

- Aktywuj płatność

Na zakładce określa się parametry:

Aktywna – zaznaczenie parametru decyduje o tym, czy forma płatności będzie mogła być wykorzystywana przy zakupach w e-Sklepie.

Opis płatności w sklepie – w polu wskazuje się nazwę formy płatności (można zastąpić domyślną).

Szczegóły – w polu można wprowadzić opis dla formy płatności

- Konfiguracja

Na zakładce określa się parametry wymiany danych z serwisem płatności. Systemu płatności mają swój osobny sposób konfiguracji. Z reguły proces konfiguracji zaczyna się od kontaktu z wybranym serwisem w celu otrzymania danych identyfikacyjnych i innych, niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia transakcji. Otrzymane dane należy wprowadzić w odpowiednie pola w panelu administracyjnym, po wybraniu danego systemu płatności.

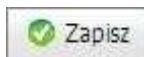


Uwaga: Adresy płatności on-line nie da się modyfikować, poza adresem serwisu płatności.pl. W płatności.pl można wpisać adres serwisu, jednak, aby sklep funkcjonował prawidłowo, wpisany adres serwisu musi być poprawny. Adres dla serwisu płatności.pl to: <https://www.platnosci.pl/paygw/UTF/NewPayment>.

- Opis

Na zakładce znajduje się opis parametrów wykorzystywanych w konfiguracji.

Zapisanie zmian w konfiguracji odbywa się po naciśnięciu przycisku:

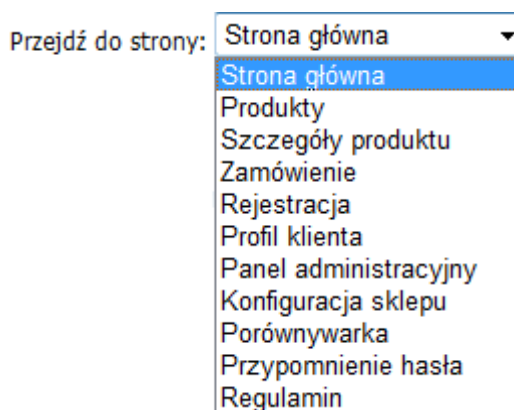


4.4 Funkcje konsoli administracyjnej

Dostępne w ramach konsoli administracyjnej opcje zostały podzielone na cztery grupy i są to: opcja Przejdź do strony, Widok Klienta, Konfigurator oraz Edytor kolorów.

4.4.1 Przejdź do strony

Na pierwszej pozycji konsoli administracyjnej umieszczona jest rozwijana lista stron dodanych w e-Sklepie. Wybór dowolnej strony z tej listy powoduje automatyczne przekierowanie administratora do niej.



Rys. 55 Opcja: Przejdź do strony - lista stron.

4.4.2 Widok Klienta

Parametr pozwalający na edycję przez administratora, e-Sklepu w formie zbliżonej do tej, w jakiej jest on prezentowany klientowi.

Administrator, będąc w trybie administratora, wprowadzając zmiany w wyglądzie sklepu ma możliwość podglądu modyfikowanej witryny. W tym celu powinien użyć przycisku **Widok Klienta**. Ponowne przejście do panelu administracyjnego odbywa się po wybraniu trybu administratora na pluginie Login.

4.4.3 Konfigurator

Aby był możliwy dostęp do funkcji konfiguratora należy uprzednio zalogować się na konto administratora. Po zalogowaniu i przejściu w tryb administratora, w górnej części strony widoczny jest panel administracyjny z opcjami konfiguracyjnymi. w panelu konfiguracyjnym umieszczono stosowne przyciski, aby umożliwić przejście do zaawansowanych opcji konfiguracyjnych. Po wciśnięciu przycisku **Konfigurator**, na stronie pojawia się okienko umożliwiające dokonanie zmian dotyczących komponentów, układu strony, stylu itp.

4.4.3.1 Podstrony

Podstrony mogą prezentować dodatkowe informacje o firmie, która prowadzi sprzedaż za pośrednictwem e-Sklepu. Poprzez podstrony można również wyświetlić informacje o prowadzeniu sprzedaży za pomocą e-Sklepu, regulaminie korzystania z niego itp.

Rys. 56 Konfigurator, zakładka: Podstrony.

Szczególnie istotną funkcjonalnością podstron jest wykorzystywanie ich do przedstawiania informacji na temat produktów, publikowanie za ich pomocą regulaminów dokonywania zakupów w e-Sklepie oraz otrzymywania newslettera. Akceptacja tych regulaminów jest niezbędnym warunkiem wykonywania zakupów oraz otrzymywania newsletterów.

Poszczególne podstrony są uruchamiane na zasadzie zdefiniowanych przez administratora przejść między konkretnymi ich komponentami. Więcej o sposobie tworzenia powiązań pomiędzy podstronami jest w rozdziale 4.4.3 Konfigurator, Przejścia.

Dostęp do istniejących w e-Sklepie podstron odbywa się w trybie administratora z poziomu rozwijanej listy w panelu konfiguracyjnym:

Przejdź do strony: ▼

Definiowanie nowych podstron, usuwanie oraz konfigurowanie istniejących, wykonuje się z poziomu Panelu administratora. Z tego poziomu mamy możliwość zmiany nazwy strony, oraz ustawienia jej jako strony startowej.

Opcje strony

Zakładka Podstrony pozwala na niektóre modyfikacje dotyczące podstron.

Rys. 57 Konfigurator, zakładka: Podstrony, obszar Opcje strony.

Przed przystąpieniem do modyfikacji należy wskazać stronę, której planowana zmiana ma dotyczyć. Wybór ten następuje w polu:

Nazwa: ▼

Możliwymi opcjami są:

Zmień nazwę – nazwa wybranej strony zostanie zmieniona. Nową nazwę należy wprowadzić w polu Nowa nazwa.

Ustaw jako startową – wybranie opcji spowoduje, że dana podstrona staje się stroną startową zamiast dotychczasowej strony

4.4.3.2 Układ strony

Konfigurator umożliwia wybranie układu strony spośród predefiniowanych schematów.

Rys. 58 Konfigurator, zakładka: Układ strony.

Wybór/ zmiana układu strony może być dokonana w obrębie strony, z poziomu, której nastąpiło przejście do Konfiguratora. Po zmianie układu, elementy z usuwanej kolumny zostaną przeniesione do pierwszej kolumny.

Szerokość elementów strony

Każdy z proponowanych układów posiada zdefiniowane dla niego początkowe rozmiary kolumn. Rozmiary te można płynnie regulować, przesuwając odpowiedni suwak między elementami interfejsu (np. kolumnami układu). Zmiany są natychmiastowe, podobnie jak podczas rozszerzania okna w tradycyjnym interfejsie desktopowym. Dopuszczalna będzie jedynie horyzontalna zmiana rozmiaru. Przesuwanie suwaka będzie powodować zmianę rozmiaru dwóch sąsiadujących ze sobą elementów, przy czym ich sumaryczna szerokość pozostanie nienaruszona.

Regulację rozmiarów można dokonać także w konfiguratorze, na zakładce układ strony. w obszarze: Szerokość elementów strony, administrator może określić rozmiar poszczególnych obszarów podstron: nagłówek, zawartość oraz stopki. Proporcje te można wskazywać w zależności od wybranej opcji, w jednostkach:

- ☐ px
- ☒ %

Dodatkowo na zakładce jest udostępniony parametr:

nagłówek ☐ wyłączyć,
stopka ☐ wyłączyć.

Jego zaznaczenie spowoduje ukrycie nagłówka lub stopki na stronie w Comarch e-Sklep.

Dokonywane w tym miejscu ustawienia szerokości elementów są przenoszone na danej stronie.

Po wybraniu odpowiedniego układu strony, oraz określeniu szerokości elementów strony należy zapisać wprowadzone zmiany przyciskiem **Zapisz**.



Uwaga: Minimalna szerokość elementu wynosi 1000 px.

4.4.3.3 Tematy

Funkcjonalność ta została przeniesiona do Panelu administratora (patrz: 4.3.4.2 Tematy graficzne).

4.4.3.4 Pluginy

W zakładce możliwe jest dodawanie kolejnych komponentów do strony bieżącej lub wszystkich stron. W przypadku, gdy na danej stronie administrator próbuje dodać plugin, który jest unikalny w całym sklepie i występuje już na którejś z podstron, wyświetlony zostaje stosowny komunikat, informujący o tym.

The screenshot displays the 'Pluginy' (Plugins) configuration window. At the top, there are tabs: 'Podstrony', 'Układ strony', 'Tematy', 'Pluginy' (selected), 'Przejścia', and 'Pozycjonowanie'. The 'Dodaj plugin' (Add plugin) section includes a dropdown menu with 'Allegro' selected, a 'Dodaj' button, and a checkbox labeled 'Na wszystkich stronach'. Below this is a text input field containing 'Plugin do wystawiania aukcji.'. The 'Usuń pluginy' (Remove plugins) section features two buttons: 'Usuń wszystkie z tej strony' and 'Usuń wszystkie zewsząd'. An 'OK' button is located at the bottom left of the window.

Rys. 59 Konfigurator, zakładka: Pluginy.

Plugin dodaje się poprzez wybór z rozwijanej listy dostępnych pluginów właściwej pozycji i potwierdzenie wyboru klikając na przycisk **Dodaj**.



Rys. 60 Konfigurator, zakładka: Pluginy, lista pluginów.

Poniżej nazwy wybranego pluginu jest jego skrótowy opis.

Zaznaczenie opcji:

☐ Na wszystkich stronach

spowoduje dodanie pluginu nie tylko na stronie, z poziomu której Konfigurator został otwarty, lecz na wszystkich stronach e-Sklepu.

Istnieje również możliwość usuwania dodanych uprzednio pluginów. w tym celu w Konfiguratorze, na zakładce Pluginy zostały udostępnione przyciski:

Usuń wszystkie z tej strony

- pozwalający na usunięcie ze strony, z poziomu której został otwarty Konfigurator wszystkich pluginów

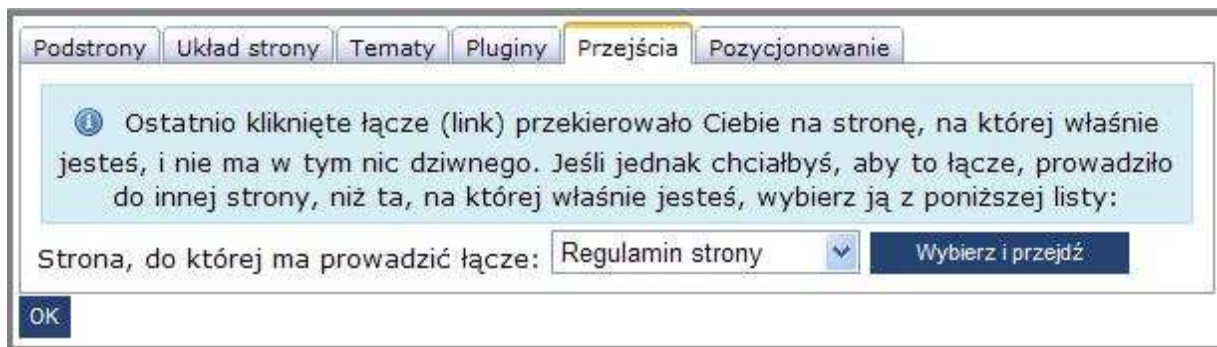
Usuń wszystkie zewsząd

- pozwalający na usunięcie wszystkich pluginów z całego e-Sklepu.

Po wybraniu jednego z przycisków pojawia się pytanie: „Operacja jest nieodwracalna. Czy nadal chcesz ją wykonać?”. Jeśli użytkownik wybierze „TAK” operacja zostanie wykonana, jeśli „NIE” pluginy nie zostaną usunięte.

4.4.3.5 Przejścia

Pomiędzy dodawanymi w e-Sklepie pluginami można utworzyć wzajemne powiązania, które administrator sklepu powinien właściwie zdefiniować. Relacje te polegają na celowym przekierowaniu z danego pluginu na inny wskazany komponent.



Rys. 61 Konfigurator, zakładka: Przejsia.

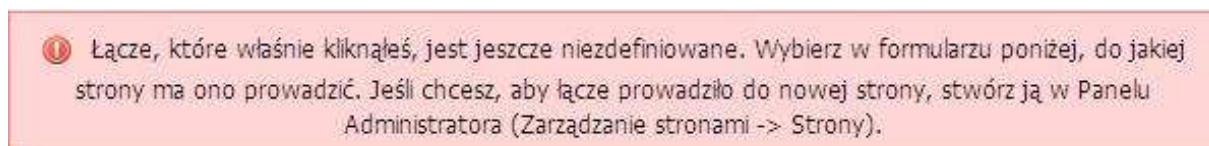
W praktyce wzajemne oddziaływania ze sobą pluginów polegają na przekierowaniu użytkownika z jednej podstrony na inną.

Przykład: Użytkownik na dodanym pluginie Login, może, klikając na Moje konto, przejść do szczegółów swojego konta. Plugin Login połączony, z pluginem Profil klienta po otrzymaniu informacji o wyborze danej pozycji (klik na Moje konto) wyświetla powiązane z nią łącze.

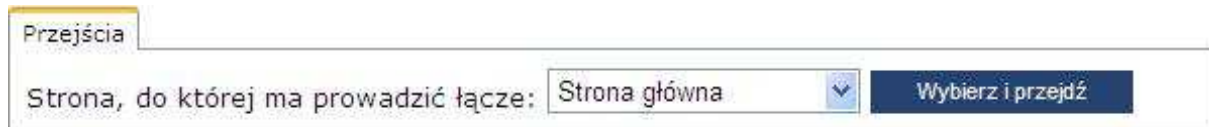
Administrator, aby ustalić przejście pomiędzy konkretnymi pluginami (stronami) powinien wykonać następujące czynności:

- na pluginie kliknąć na dowolny jego element
- na wyświetlanym oknie wskazać do jakiej strony łącze powinno prowadzić. Wybór należy potwierdzić klikając przycisk: **Wybierz i przejdź**, w wyniku czego, zostanie uruchomione przekierowanie do nowej strony.

Przykład: Administrator klikając na pluginie Login w opcję Moje konto otrzymuje stosowny komunikat, informujący go o konieczności zdefiniowania łącza.



Wybór strony, która powinna zostać otwarta na skutek kliknięcia w opcję Moje konto, następuje poprzez rozwinięcie listy z nazwami wszystkich stron istniejących w sklepie.



Wybór powinien paść na stronę, gdzie został dodany plugin Profil klienta.



*Po potwierdzeniu wyboru, należy użyć przycisku **Wybierz i przejdź**, dzięki czemu zostanie otwarta wskazana strona o nazwie Profil klienta, gdzie znajduje się plugin Profil klienta.*

Jeżeli przejście zostało błędnie ustalone, administrator może je zmienić w następujący sposób:

- na pluginie, na którym zostało wcześniej utworzone łącze, należy kliknąć tak, by połączenie zadziałało
- po przejściu na wskazaną uprzednio stronę, powinien otworzyć Konfigurator na zakładce Przejsia i zmienić stronę, do której dane łącze powinno prowadzić.

Może się zdarzyć, że jakieś łącze nie zostanie w ogóle zdefiniowane. Wówczas klient e-Sklepu otrzyma informację, że strona, na którą próbuje się dostać nie istnieje i zostanie przekierowany na stronę startową. Dla administratora, informacja, że taka sytuacja zaszła jest zapisywana w Konfiguratorze, na zakładce Podstrony.

4.4.3.6 Pozycjonowanie

Z poziomu panelu możliwe jest ustawienie takich parametrów strony jak tytuł, słowa kluczowe oraz opis.



Rys. 62 Konfigurator, zakładka: Pozycjonowanie.

Odpowiednie dobranie tytułu strony jest istotne przy pozycjonowaniu strony w wyszukiwarkach internetowych (Google). Pozostałe metatagi: słowa kluczowe oraz opis, nie mają obecnie większego znaczenia w rankingu wyszukiwarki, ale ich obecność jest także ważna. Ustalenie opisu zachęającego internautów do odwiedzenia strony jest o tyle istotne, że tekst w nim zawarty najczęściej pojawia się w wynikach wyszukiwania jako uzupełnienie tytułu strony.

Aby wprowadzić/zmodyfikować tytuł strony, jak i wymienione wcześniej parametry, należy nanieść zmiany w odpowiednich obszarach, po czym zatwierdzić zmiany klikając na przycisk **Zapisz**.

Tytuł strony - umożliwia wprowadzenie tytułu strony.

Słowa kluczowe - umożliwia wprowadzenie wyrazów, po jakich witryna zostanie zlokalizowana/rozpoznana.

Opis - umożliwia wprowadzenie opisu, który pojawi się w wyszukiwarce pod linkiem odnoszącym się do witryny sklepu.

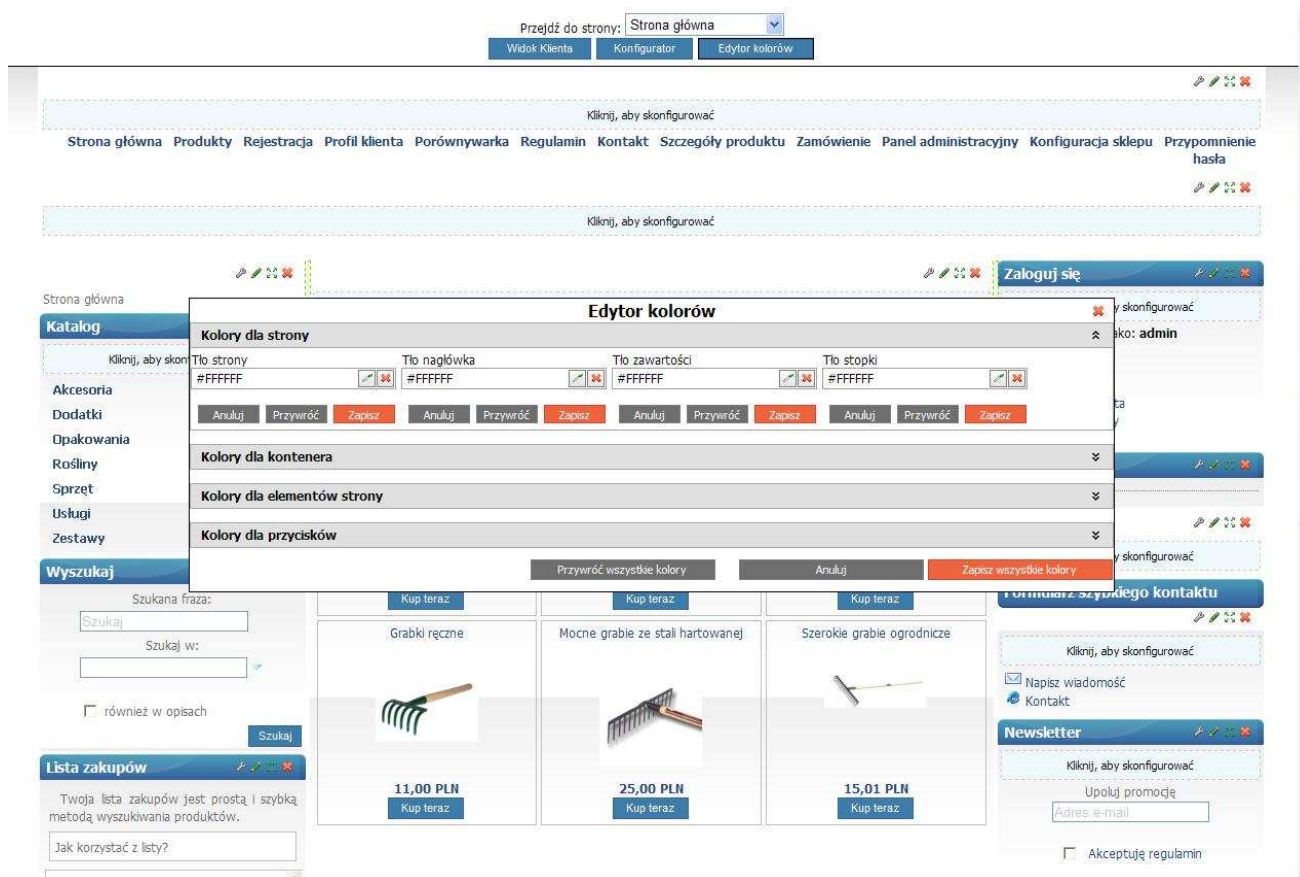
4.4.4 Edytor kolorów

Edytor kolorów umożliwia dynamiczną zmianę kolorów poszczególnych komponentów na stronie tak, aby dopasować wygląd witryn zgodnie z oczekiwaniami.

W tym miejscu została udostępniona możliwość zmiany kolorów tekstu, tła oraz obramowania automatycznie, na wszystkich istniejących w e-Sklepie stronach.

Edytor kolorów dzieli się na:

- Kolory dla strony – w obszarze tym mamy możliwość zdefiniowania kolorów dla strony, nagłówka, zawartości, oraz stopki.
- Kolory dla kontenera – obszar ten służy do zdefiniowania kolorów tekstu, tła i obramowania kontenera.
- Kolory dla elementów strony – w obrębie tego obszaru mamy możliwość zmiany koloru dla wielu elementów strony. Zdefiniować możemy tu kolory dla tekstu, tła, obramowania, watermark oraz łączy.
- Kolory dla przycisków – mamy tutaj możliwość określenia koloru dla tekstu, tła i obramowania przycisku, który wykonuje akcje główne, drugorzędne oraz operację anulowania.



Rys. 63 Edytor kolorów.

Po kliknięciu na przycisk **Edytor kolorów** zostanie wyświetlony panel edytora kolorów, za pomocą którego administrator będzie mógł nanieść zmiany kolorów wybranych elementów danego obszaru.

W celu zmiany koloru wybranego elementu należy wybrać obszar do zmiany, a następnie kliknąć na pipetę  znajdującą się z prawej strony podglądu aktualnego koloru.



Rys. 64 Edytor kolorów, paleta barw.

Zostanie rozwinięta paleta kolorów, wraz z kursorem pozwalającym na wybór nowego koloru. Ostateczna akceptacja nowego koloru następuje po kliknięciu na wybrany kolor i wybraniu opcji **Zapisz**, a w przypadku naniesienia zmian na kilku obszarach opcji **Zapisz wszystkie kolory**.

Dla niektórych elementów istnieje możliwość usunięcia koloru, czyli ustawienie koloru transparentnego. Odbывается to przy użyciu przycisku , który znajduje się na wybranych elementach obok przycisku pipety.



Uwaga: Po zapisaniu kolorów należy wyczyścić cache przeglądarki internetowej kombinacją klawiszy <CTRL>+<R>, lub odświeżyć stronę.

W celu anulowania wprowadzonych zmian dla danego elementu używamy przycisku **Anuluj**, który znajduje się bezpośrednio przy podglądzie koloru. Anulowanie wszystkich zmian odbywa się przy użyciu przycisku **Anuluj** w prawej dolnej części edytora. Anulowanie wszystkich zmian powoduje również zamknięcie edytora kolorów.

W edytorze kolorów mamy również możliwość przywrócenia domyślnych kolorów. W tym celu należy użyć przycisku **Przywróć**, który powoduje przywrócenie koloru domyślnego dla konkretnego elementu, bądź **Przywróć wszystkie kolory**, za pomocą którego przywracane są kolory domyślne wszystkich elementów. Podczas przywracania wszystkich kolorów pojawi się dodatkowy komunikat, czy na pewno chcemy przywrócić wszystkie kolory w sklepie. Po jego zatwierdzeniu kolory zostaną przywrócone do domyślnych.



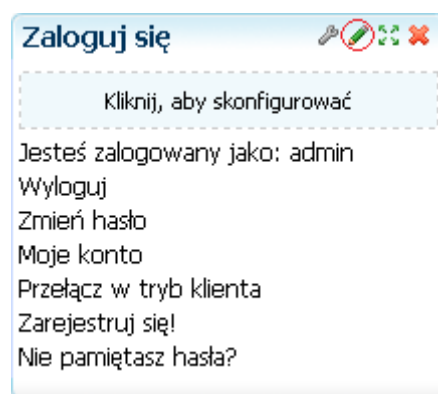
Rys. 65 Edytor kolorów, Przywracanie wartości domyślnych dla wszystkich kolorów.

4.4.5 Konfigurowanie pluginów

Każdy komponent może mieć indywidualny nagłówek.

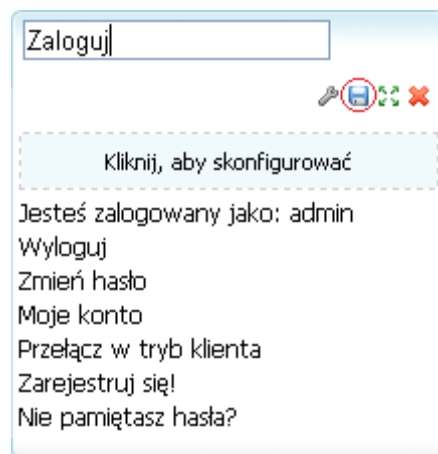
Edycja nagłówka

Aby przejść w tryb edycji nagłówka pluginu należy kliknąć na przycisk ołówka



Rys. 66 Plugin Login, edycja nagłówka.

Po wprowadzeniu tytułu w polu tekstowym należy ponownie kliknąć na przycisk z dyskietką , aby zapisać zmiany.

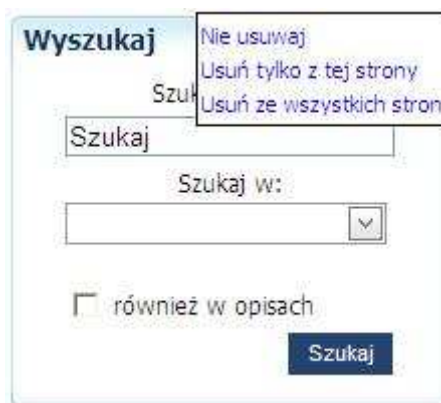


Rys. 67 Plugin Login, zapis zmiany nagłówka.

Możliwe jest także zwijanie\rozwijanie elementów poprzez wciśnięcie przycisku ze strzałkami: .

Usuwanie pluginu

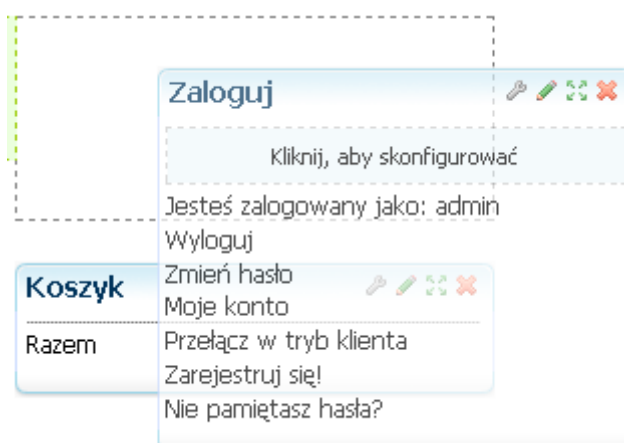
Aby usunąć komponent należy kliknąć na przycisk: . Zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z zapytaniem czy komponent ma być usunięty ze wszystkich podstron.



Rys. 68 Plugin Login, usuwanie komponentu.

Zmiana położenia

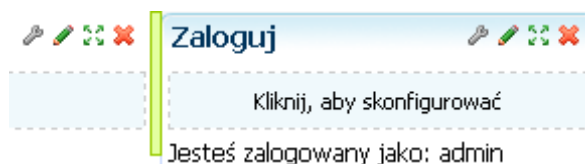
Zmiana położenia komponentów możliwa jest dzięki intuicyjnemu systemowi „Drag&Drop” (przeciągnij i upuść). Należy przeciągnąć element za pasek tytułowy i upuścić w miejscu docelowym, aby zmiany zostały zapisane w bazie danych. w trakcie przeciągania wyświetlany jest obszar, w którym umieszczony zostanie element.



Rys. 69 Przeciąganie komponentu.

Zmiana szerokości kolumn

Aby zmienić rozmiary sąsiadujących kolumn należy przeciągnąć umieszczony między nimi uchwyt. Po zakończeniu, zmiany zostaną automatycznie zapisane w bazie danych.

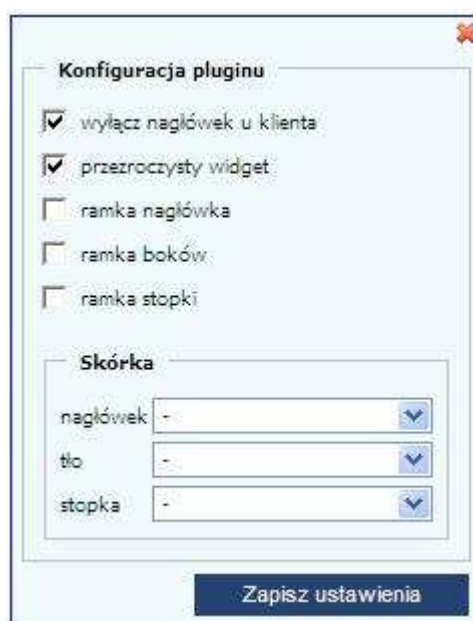


Rys. 70 Zmiana szerokości kolumn.



Uwaga: Minimalna szerokość kolumny to 15%. W przypadku układu strony 7 i 8 minimalna szerokość kolumny środkowej wynosi 20%.

Konfiguracja komponentu



Rys. 71 Opcje konfiguracyjne pluginów.

Aby skonfigurować komponent należy kliknąć na przycisk: .

Dostępne opcje konfiguracji:

- wylacz naglowek u klienta - w trybie klienta nie będzie widoczny Nagłówek komponentu
- przezroczysty widget – zaznaczenie parametru powoduje, że tło elementu graficznego, dla którego zaznaczamy parametr jest przezroczyste, tło to jest wówczas takie, jak wybrane w Edytorze kolorów dla Tła zawartości
- ramka naglowka - zaznaczenie parametru skutkuje widocznością ramki nagłówka w trybie klienta
- ramka boków - zaznaczenie parametru skutkuje widocznością ramki boków komponentu w trybie klienta
- ramka stopki - zaznaczenie parametru skutkuje widocznością ramki stopki komponentu w trybie klienta

Z poziomu konfiguracji możliwe jest również:

- zmiana skórki nagłówka komponentu poprzez wybór skórki z dostępnych dla Nagłówka kontenera
- zmiana skórki tła komponentu poprzez wybór skórki z dostępnych dla Tła kontenera
- zmiana skórki stopki komponentu poprzez wybór skórki dla Stopki kontenera

Po ustawieniu odpowiednich opcji konfiguracyjnych należy zapisać je przyciskiem

Zapisz ustawienia

4.4.6 Charakterystyka pluginów

4.4.6.1 Allegro

Towary oferowane w e-Sklepie mogą być wystawiane również na aukcjach internetowych polskich i zagranicznych, np. allegro.pl, aukro.cz, teszhwesh.hu, au-au.ru itd.

Plugin jest widoczny tylko dla administratora e-Sklepu. W trybie klienta nie jest on prezentowany.

Opcje konfiguracyjne pluginu Allegro.

Konfiguracja aukcji

Konfiguracja aukcji polega na wprowadzeniu odpowiednich danych, otrzymanych od organizatora aukcji, np. allegro, po założeniu u niego konta oraz określeniu zakresu importu danych, tj. kategorii towarów i innych danych.

- Dane użytkownika

Tryb pracy – w polu wskazuje się organizatora aukcji. Wybór organizatora wpływa na import danych z aukcji – kategorii towarów, jakie są zdefiniowane na aukcji oraz województw, po których odbywa się wyszukiwanie towarów.

Login/Hasło/Klucz webapi/Wersja webapi – w polach wprowadza się odpowiednie wartości zgodnie z danymi zawartymi w mailu otrzymanym od organizatora aukcji po założeniu u niego konta.

Kod kraju – kod kraju organizatora aukcji.

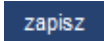
Po wprowadzeniu odpowiednich danych można sprawdzić poprawność konfiguracji po naciśnięciu przycisku: .

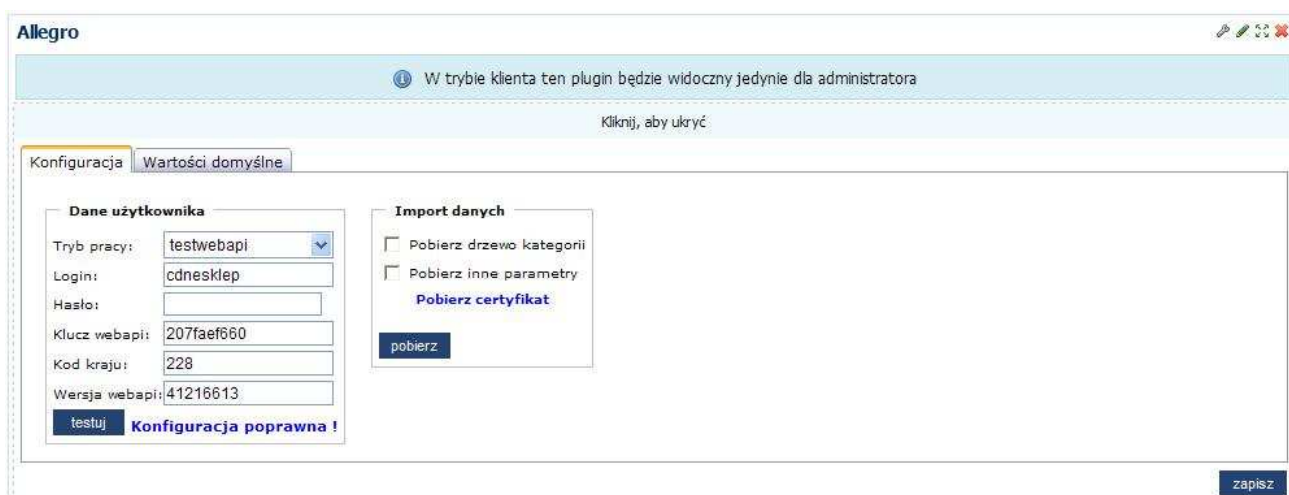
- Import danych – import danych zależy od wybranego organizatora aukcji, wybranego w polu: Tryb pracy.

Pobierz drzewo kategorii – po zaznaczeniu parametru zostanie zaimportowane drzewo kategorii towarów zdefiniowane przez organizatora aukcji. Import kategorii umożliwia umieszczenie w jednej z nich towaru z e-Sklepu, który ma być wystawiony na aukcję.

Pobierz inne parametry – po zaznaczeniu parametru zostanie zaimportowany katalog województw, według których odbywa się zawężenie wyszukiwania towarów u organizatora aukcji (wg kryterium: terytorium).

Pobierz certyfikat – certyfikat jest niezbędny do prowadzenia aukcji u wybranego organizatora. Pobierany on jest z jego serwera.

Po wprowadzeniu danych użytkownika i określeniu parametrów importu, należy je zapisać naciskając przycisk: .



Rys. 72 Plugin Allegro, konfiguracja aukcji.

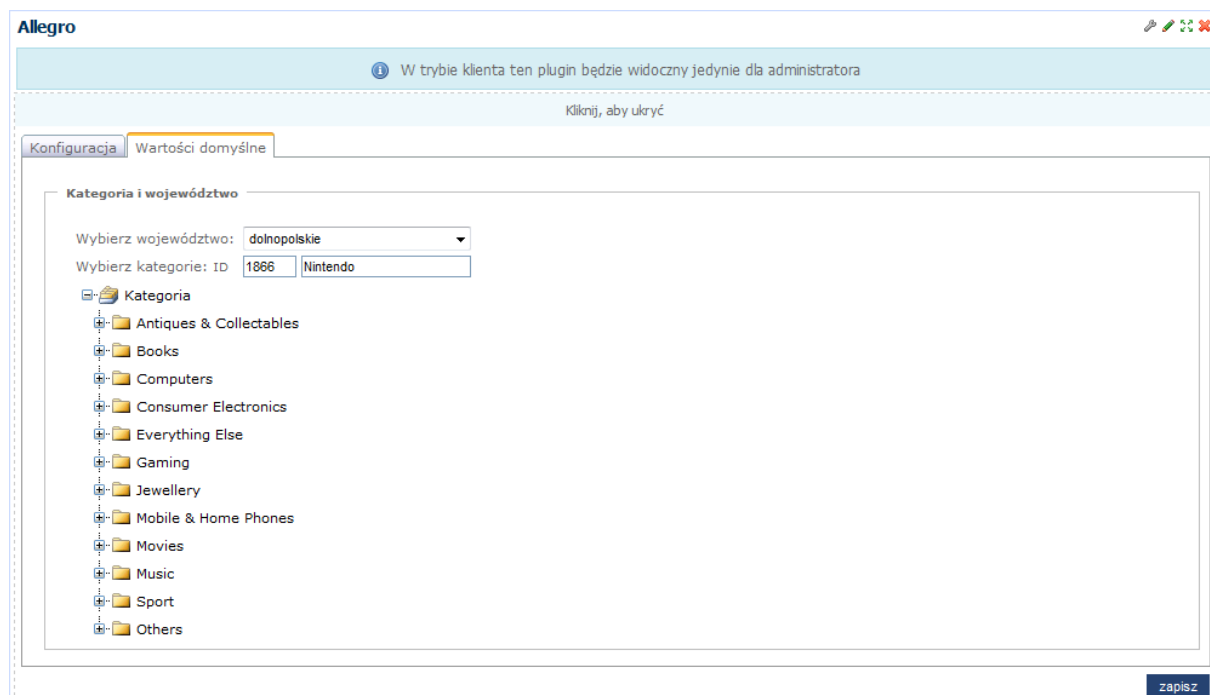
Wartości domyślne

Drzewo wartości domyślnych zostanie zbudowane po skonfigurowaniu aukcji i zaimportowaniu danych jej organizatora.

Wybierz województwo – w polu wskazuje się domyślne województwo, do którego zostanie zaklasyfikowana wystawiana aukcja.

Wybierz kategorię: ID – w polu wskazuje się domyślną kategorię towarową, w której zostanie umieszczony towar, wystawiony na aukcji.

Poniżej wymienionych pól znajduje się rozwijane drzewo z kategoriami towarów, zaimportowane od organizatora aukcji, z których wybiera się kategorie, w której znajdą się towary umieszczone na aukcji. Możliwa jest zmiana kategorii dla konkretnej aukcji.



Rys. 73 Wartości domyślne zdefiniowane w konfiguracji aukcji.

Lista aukcji

Aukcje do wystawienia

Z poziomu zakładki: Aukcje do wystawienia, możliwe jest definiowanie aukcji na konkretny towar. Na zakładce wyświetlona jest lista tych aukcji, z poziomu której następuje wystawianie, edycja i usunięcie aukcji.

- Dodawanie aukcji

Aby dodać nową aukcję, należy nacisnąć przycisk: **dodaj**, zostanie otworzone okno, w którym należy zdefiniować parametry dodanej aukcji:

Wybierz towar – w polu wskazuje się towar będący przedmiotem aukcji. Po wybraniu przycisku **Wybierz towar** wyświetlana jest lista towarów, z której można wskazać produkt, który ma być przedmiotem aukcji. Możliwe do wyboru są towary zaimportowane do e-Sklepu z Comarch OPT!MA. Dostępna jest również ikona , po wybraniu której wyświetlane jest zdjęcie wybranego towaru.

Kategoria – w polu wyświetlona jest nazwa domyślnej kategorii towarowej, w której umieszczony zostanie towar na aukcji. Domyślnie będzie to kategoria wskazana w konfiguracji aukcji. Jednak możliwa jest zmiana tej kategorii po naciśnięciu przycisku: **zmień**. Zostanie wówczas wyświetlone rozwijane drzewo z kategoriami towarów, zaimportowane od organizatora aukcji, z których wybiera się właściwą kategorię.

Format sprzedaży – wybierany zgodnie z przyjętymi formatami sprzedaży u organizatora aukcji. Wybranie opcji:

- Aukcja z licytacją
- Kup teraz

zadecyduje o sposobie prowadzenia sprzedaży towarów.

Tytuł aukcji – tytuł dla dodawanej aukcji.

Opis – opis towaru jaki będzie wyświetlony w aukcji. Pod przyciskiem **Edycja** dostępny jest edytor tekstu pozwalający na właściwe sformatowanie opisu. Przycisk **podgląd** umożliwia podejrzenie wyglądu dodawanej aukcji.

Lokalizacja – w polu wskazuje się lokalizację, w ramach której wyświetlana będzie dodawana aukcja. Domyślnie aukcja zostanie umieszczona lokalizacji wybranej w konfiguracji, na zakładce: Wartości domyślne, jednak istnieje możliwość jej zmiany dla konkretnej aukcji.

Opcje dodatkowe – opcje dodatkowe, wykorzystywane w dodawanej aukcji. Należy pamiętać o tym, że korzystanie z tych opcji uzależnione jest od wniesienia dodatkowych opłat ustalonych w cenniku organizatora aukcji.

Cena i czas trwania – parametry określające wysokość ceny minimalnej i wywoławczej (w przypadku wybranego formatu sprzedaży: Aukcja z licytacją), ceny Kup teraz oraz czas trwania aukcji i liczbę sztuk.

Data rozpoczęcia – w tej części określa się datę rozpoczęcia aukcji.

Transport – parametry umożliwiające określenie sposobów dostawy, które będą mogły być wykorzystane dla realizacji zawartej transakcji.

Formy płatności – w tej części definiuje się listę płatności dostępną w aukcji.

Rys. 74 Plugin Allegro, formularz dodawania aukcji.

Po wprowadzeniu odpowiednich danych, należy zapisać aukcję, naciskając przycisk: **zapisz aukcję**.

Istnieje również możliwość wystawienia aukcji, jako sklep. W tym celu należy wybrać formę sprzedaży „Kup Teraz” i zaznaczyć opcję: **Wystaw jako sklep**.

Edycja aukcji

Możliwa jest edycja aukcji. Edycja następuje po naciśnięciu przycisku: **Edytuj** w wierszu aukcji, która ma zostać zmodyfikowana. Edycja następuje po wprowadzeniu zmodyfikowanych wartości w polach, za pomocą których definiuje się aukcję.

Wystawienie aukcji

Aby wystawić aukcję należy na liście aukcji do wystawienia nacisnąć przycisk: **Wystaw**.

Aukcje do wystawienia				Aukcje wystawione		
Tytuł aukcji	Kategoria	Koszt wystawienia	Liczba sztuk			
test	Everything Else	0,00	1	Wystaw	Edytuj	Usuń
teststs	Everything Else	0,00	1	Wystaw	Edytuj	Usuń
sdfs	Nintendo	0,00	1	Wystaw	Edytuj	Usuń

Rys. 75 Plugin Allegro, aukcje do wystawienia.

Usunięcie aukcji następuje po naciśnięciu przycisku: **Usuń**.

Aukcje wystawione

Na zakładce wyświetlona jest lista aukcji wystawionych (aktywnych). z poziomu listy możliwe jest usunięcie aukcji z strony organizatora aukcji. Aby usunąć aukcję, należy nacisnąć przycisk: **Usuń**, znajdujący się w wierszu tej aukcji. Istnieje również możliwość podglądu aukcji klikając na przycisk **podgląd** w wierszu wybranej aukcji.

Aukcje do wystawienia				Aukcje wystawione	
Tytuł aukcji	Liczba sztuk	Czas trwania(dni)	Numer aukcji		
sdfs	1	3	344105604	Podgląd	Usuń

Rys. 76 Plugin Allegro, Aukcje wystawione.

4.4.6.2 Banner

Komponent Banner umożliwia umieszczenie w dowolnym miejscu wybranym na stronie, obrazka uprzednio umieszczonego w bazie danych. Umożliwia także załadowanie nowego obrazka do bazy danych.

Wybrawszy plugin z Konfiguratora, po przejściu do opcji konfiguracyjnych, zostanie wyświetlony panel pozwalający na wybór odpowiedniego banneru z listy, do wyboru w rozmiarze normalnym, rozciągniętym lub ustalonym. Dla rozmiaru ustalonego można określić szerokość oraz wysokość w pikselach oraz wyrównanie banneru poprzez wybór: do prawej, do środka lub do lewej.

W dodatkowych ustawieniach obrazka są dostępne opcje:

Otwórz link w nowym oknie – po zaznaczeniu parametru strona, do której kieruje ustawiony dla banneru link, zostanie otworzona w nowym oknie przeglądarki.

ToolTip – wpisany tutaj tekst pojawi się w „dymku”, który ukaże się po najechaniu na banner. Tekst ten również będzie używany jako alternatywny przez przeglądarki, które nie wyświetlają obrazków.

Rys. 77 Plugin Banner, dodatkowe ustawienia obrazka.

Aby Banner był dostępny na liście do wyboru, musi zostać uprzednio dodany do bazy. Wczytywanie bannerów, umieszczanych następnie na stronach e-Sklepu odbywa się po wybraniu pluginu w obszarze Dodaj nowy banner. Aby wczytać nowy banner reklamowy, należy nacisnąć przycisk: **Przeglądaj...**. Zostanie wyświetlone okno: Wybieranie pliku, w którym należy wskazać miejsce położenia pliku graficznego – banneru, do wczytania. Po jego zaznaczeniu należy zatwierdzić wybór, naciskając przycisk: **Otwórz**. Ścieżka dostępu do pliku graficznego zostanie wyświetlona w polu: Ścieżka pliku. Następnie należy wczytać wybrany plik naciskając przycisk: **Wczytaj**. Banner zostanie wczytany i umieszczony na końcu listy bannerów.

Rys. 78 Plugin Banner, opcje konfiguracyjne.

Wybór konkretnego banneru polega na wyborze z listy właściwego banneru reklamowego i przyciśnięciu przycisku: **ustaw**. Banner może być „statyczny”, bądź też w formacie Flash.

Dla bannerów dostępna jest opcja wprowadzenia adresu URL, który zostanie otwarty po kliknięciu na banner. Aby dodać taki adres należy nacisnąć przycisk: **edytuj link** i w polu, które pojawi się nad podglądem banneru wpisać link (adres strony, do której będzie link, może być wpisany z lub bez http://).

Usunięcie banneru z listy następuje po wyborze przycisku: **Usuń**.

Potwierdzenie, a także zmiana wybranego wcześniej banneru zostanie wprowadzona po automatycznym przeładowaniu witryny e-Sklepu. Aby ukryć opcje konfiguracyjne należy użyć przycisku Kliknij, aby ukryć.

4.4.6.3 Formularz kontaktowy

Komponent Formularz kontaktowy umożliwia kontakt klienta z obsługą sklepu internetowego. Po umieszczeniu tego pluginu na stronach sklepu administrator będzie miał możliwość otrzymywania wiadomości e-mail z pytaniami od klientów.

4.4.6.4 Formularz szybkiego kontaktu

Plugin Formularz szybkiego kontaktu umożliwia wyświetlanie danych kontaktowych. Konfiguracja pluginu polega na wybraniu, które z form komunikacji mają być wyświetlane na stronie sklepu. Dostępne formy kontaktu klienta ze sprzedawcą to:

- Numer telefonu
- Kontakt poprzez komunikator GG
- Kontakt poprzez komunikator Skype
- Kontakt poprzez Komunikator ICQ

- Kontakt poprzez e-mail.
- Link do strony kontakt.



Rys. 79 Plugin Formularz szybkiego kontaktu, opcje konfiguracyjne.

Po wybraniu odpowiednich form kontaktu należy zapisać zmiany konfiguracyjne pluginu przyciskiem

Zapisz



Uwaga: W przypadku komunikatora Skype, aby status był wyświetlany poprawnie należy ustawić, aby program zezwalał na pokazywanie Twojego aktualnego statusu w Internecie (Skype -> Narzędzia -> Opcje -> Prywatność).

4.4.6.5 Język

W związku z wzrastającą potrzebą otwarcia na rynki międzynarodowe, Comarch e-Sklep został dostosowany do prowadzenia za jego pomocą sprzedaży na rynkach zagranicznych.

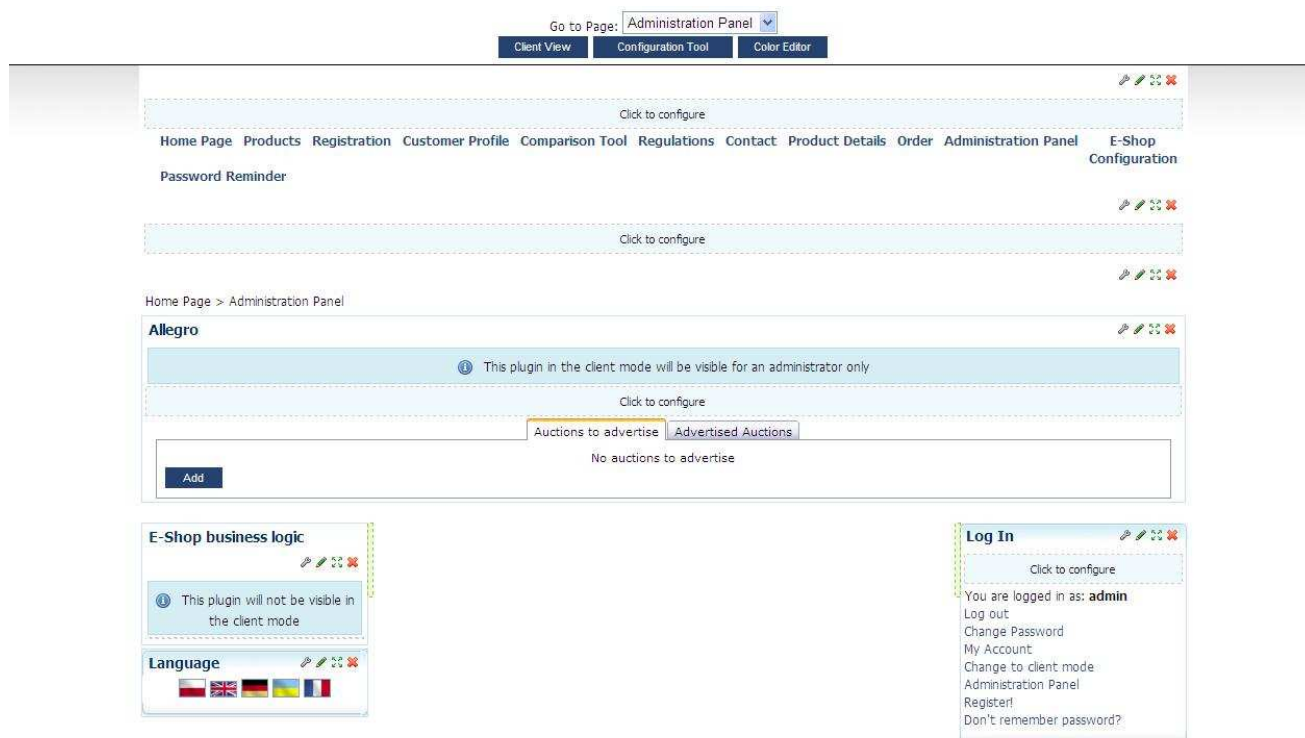
Wprowadzono możliwość korzystania z interfejsu e-Sklepu w językach: Angielskim, Niemieckim, Ukraińskim i Francuskim, zarówno w konsoli administracyjnej, jak i w Widoku klienta.

Możliwość zmiany języków interfejsu następuje po dodaniu do podstrony pluginu Język. Plugin ten nie posiada indywidualnych opcji konfiguracyjnych (konfiguracja odbywa się z poziomu pluginu Konfiguracja sklepu), poza parametrami dostępnymi dla wszystkich komponentów, czyli: Edycją nagłówka, Usuwaniem pluginu, Konfiguracją komponentu, Zmianą położenia i szerokości kolumn.



Rys. 80 Plugin Język.

Zawartość pluginu to flagi oznaczające poszczególne aktywne języki, w kolejności ustalonej w Konfiguracji sklepu. Kliknięcie na flagę powoduje przełączenie do interfejsu w języku związanym z wybraną flagą.



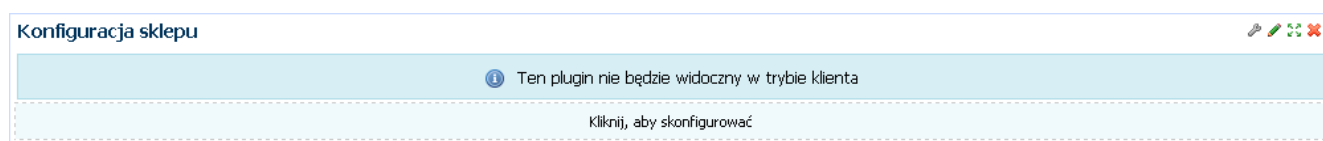
Rys. 81 Tryb administratora, Panel administracyjny w języku angielskim.

4.4.6.6 Konfiguracja sklepu

Konfiguracja sklepu to komponent służący do zarządzania e-Sklepem, dostępny tylko dla administratora e-Sklepu (musi on być przełączony w tryb administratora), w widoku klienta plugin nie jest wyświetlany.

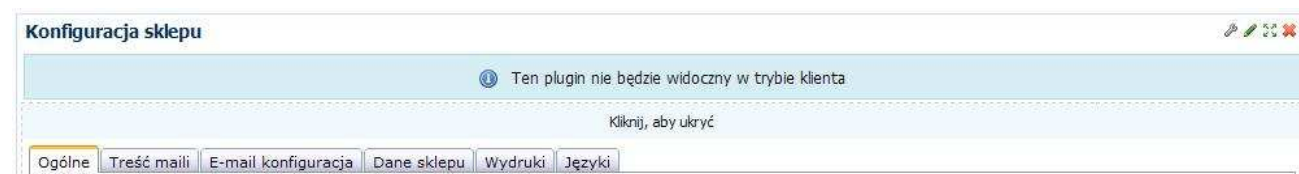
Plugin pozwala na zapis ustawień dotyczących zarządzania sklepem, czyli np. opcji związanych z blokowaniem klientów niezarejestrowanych, zmianą hasła administratora, formą kontaktu klienta ze sklepem, Google Analytics, czasem ważności zamówienia, danymi do faktury oraz treścią komunikatu wyświetlanego podczas rejestracji klientów dotyczącego przetwarzania danych osobowych. Ponadto plugin pozwala na zdefiniowanie treści i konfiguracji wiadomości e-mail wysyłanych do użytkowników sklepu, wprowadzenie danych sklepu internetowego, zdefiniowanie wydruku zamówienia oraz konfigurację języków. Więcej informacji o poszczególnych elementach pluginu znajduje się w dalszej części dokumentacji.

Aby móc przystąpić do konfiguracji komponentu należy kliknąć we wskazany na pluginie obszar Kliknij, aby skonfigurować.



Rys. 82 Plugin Konfiguracja sklepu.

Poszczególne konfigurowalne opcje podzielone zostały na pięć grup, tj. Ogólne, Treść maili, E-mail konfiguracja, Dane sklepu, Wydruki, Języki i są dostępne na pięciu zakładkach.



Rys. 83 Plugin Konfiguracja sklepu.

Parametry konfiguracyjne - zakładka Ogólne Prezentacja kodu towaru

Prezentacja kodu towaru

☐ Ukryj kod towaru

Rys. 84 Plugin Konfiguracja sklepu, Prezentacja kodu towaru.

Zaznaczenie parametru:

☐ Ukryj kod towaru

spowoduje, że w całym e-Sklepie będą pokazywane jedynie nazwy towarów.

Hasło administratora

Zmiana hasła administratora

Stare hasło

Nowe hasło

Powtórz hasło

Zapisz

Rys. 85 Plugin Konfiguracja sklepu, Zmiana hasła administratora.

W tym miejscu możliwa jest zmiana danych logowania, za pomocą których administrator loguje się do panelu administracyjnego. w polach wskazuje się odpowiednio: hasło, na które administrator logował się do tej pory, a następnie nowe hasło, które należy powtórzyć. Po wprowadzeniu haseł, należy nacisnąć przycisk: **Zapisz**, aby zatwierdzić dokonane zmiany.

Google Analytics

Google Analytics

Numer identyfikacyjny statystyk Google Analytics (format UA-xxxx-x)

* przeczytaj więcej o usłudze: <http://www.google.com/analytics/pl-PL/>

** gdy powyższe pole pozostanie puste, usługa będzie wyłączona.

Rys. 86 Plugin Konfiguracja sklepu, Google Analytics.

Google Analytics to darmowe narzędzie analityki internetowej, które pokazuje, jak internauci trafiają na witrynę, co w niej robią i jak stają się klientami. Dzięki licznym statystykom i wykresom umożliwia ono zaawansowaną analizę używalności witryny internetowej. Więcej szczegółów na temat tego narzędzia znajduje się na <http://www.google.com/analytics/pl-PL>.

Numer identyfikacyjny statystyk Google Analytics (format UA-xxxx-x) – w polu należy podać numer identyfikacyjny statystyk Google Analytics w formacie UA-xxxx-x.

Dane do faktury

Dane do faktury

☐ Wymagana faktura

Zaznacz pola wymagane do wystawienia faktury

☒ Imię i nazwisko/Nazwa ☒ Miasto

☒ Ulica ☒ Kraj

☒ Kod pocztowy ☒ NIP

Zapisz

Rys. 87 Plugin Konfiguracja sklepu, Dane do faktury.

Sekcja: Dane do faktury umożliwia ustalenie, czy faktura jest wymagana oraz jakie dane klient musi podać do wystawienia faktury. Ustawienia te przenoszą się automatycznie na etap składania zamówienia. w przypadku zaznaczenia parametru: ☒ Wymagana faktura, na etapie składania zamówienia zaznaczony jest parametr: ☒ Czy ma być wystawiona faktura?, a do złożonego zamówienia zostanie wystawiona faktura.

Pola wymagane do wystawienia faktury – pola, jakie klient musi wypełnić, aby móc złożyć zamówienie w sklepie. Polami tymi mogą być: Imię i nazwisko/ Nazwa, Ulica, Kod pocztowy, Miasto oraz NIP.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych

Każdy rejestrujący się klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

* dla pustego pola mechanizm przetwarzania danych osobowych jest wyłączony.

Rys. 88 Plugin Konfiguracja sklepu, Przetwarzanie danych osobowych.

Klient e-Sklepu podczas zakładania konta, może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez właściciela sklepu, jeżeli w obrębie opcji: Przetwarzanie danych osobowych została wprowadzona stosowna treść. W celu zatwierdzenia należy przycisnąć przycisk **Zapisz**.

Parametry konfiguracyjne - zakładka Treść maili

Ogólne
Treść maili
E-mail konfiguracja
Dane sklepu
Wydruki
Języki

Konfiguracja treści e-mail

Potwierdzenie złożonego zamówienia	edytuj
Aktywacja konta użytkownika	edytuj
Powiadom znajomego	edytuj
Stan zamówienia	edytuj
Pytanie o produkt	edytuj
Newsletter	edytuj
Przypomnij hasło	edytuj
Zmiana hasła	edytuj
Założenie konta użytkownika	edytuj
Zapytanie ze strony	edytuj

Rys. 89 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili.

Możliwe jest skonfigurowanie treści maili wysyłanych do użytkowników e-Sklepu. Wiadomości te są wysyłane automatycznie w celu potwierdzenia złożonego zamówienia i aktywacji utworzonego konta użytkownika. Jest również możliwość zapisania schematu maila wysyłanego podczas wyboru jednej z dostępnych opcji: Potwierdzenie złożonego zamówienia, Aktywacja konta użytkownika, Powiadom znajomego, Pytanie o produkt, Newsletter, Przypomnij hasło, Zmiana hasła, Założenie konta użytkownika, czy też zapytania o Stan zamówienia.

Wiadomości z e-Sklepu, są wysyłane z adresu nadawcy, skonfigurowanego w obszarze: E-mail Konfiguracja.

Potwierdzenie złożonego zamówienia

Po złożeniu zamówienia przez klienta e-Sklepu, może on otrzymać wiadomość e-mail o dokonaniu transakcji. Treść tej wiadomości konfiguruje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Potwierdzenie złożonego zamówienia.

Potwierdzenie złożonego zamówienia

Temat wiadomości

Potwierdzenie zakupu w eSklepie

☒ Czy wysłać potwierdzenie do klienta?
☐ Czy wysłać potwierdzenie do sklepu?

Treść (HTML)

```

Witaj @Customer@!  

W dniu <b>@Date@</b> zostały zamówione następujące towary: <br />
<br />
@OrderList@
<br />
Suma zamówienia : &nbsp; <b>@OrderSum@</b><br /><br />
Dostawa : &nbsp; <b>@DeliveryCost@</b><br /><br />
Suma zamówienia wraz z kosztami dostawy: &nbsp; <b>@OrderDeliverySum@</b><br /><br />
Uwagi do zamówienia:&nbsp;@Desc@<br /><br />
Rodzaj
płatności:&nbsp;@PaymentType@<br /><br />&nbsp;@PaymentsDetails@<br />
@BankTransferData@
Sposób dostawy:&nbsp;@DeliveryType@<br /><br />
Adres dostawy: &nbsp;@CustomerTargetAddress@<br />

```

Edycja linku potwierdzającego zamówienie (wyrażenie @ConfirmLink@)

```

Twoje zamówienie wymaga potwierdzenia do
<b>@ConfirmationOrderDate@</b>.
Aby zamówienie zostało przyjęte do realizacji kliknij na poniższy
link: @ConfirmationLink@<br />

```

Edycja informacji o koncie bankowym (wyrażenie @BankTransferData@)

```

Wybrałeś płatność przelewem. Prosimy o dokonanie płatności na konto
bankowe<br />
-----
<br />
@BankData@<br /><br /><br />
Nr konta: <b>@BankAccountNumber@</b><br />
Kod Swift: @BankSwiftCode@<br />

```

Zapisz anuluj

Rys. 90 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Potwierdzenie złożonego zamówienia.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu znajduje się temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał Klient jako potwierdzenie złożonego zamówienia. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Domyślna treść dostępna jest do edycji przez administratora e-Sklepu. Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą której określana jest data, numer zamówienia, suma zamówienia i inne wartości określone w predefiniowanej wiadomości.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Customer@ - Imię i Nazwisko\Nazwa kontrahenta w formie jednej linii oddzielonej spacją

@OrderNo@ - Numer zamówienia

@Date@ - Data bieżąca (złożenia zamówienia)

@OrderList@ - Lista zamówionych towarów, składa się z kolumn:

- Produkt – Nazwa towaru wraz z dodatkowymi informacjami, np. wartością atrybutu
- Kod towaru – Kod towaru, nie jest on pokazywany, jeśli w konfiguracji e-Sklepu zaznaczono parametr Ukryj kod towaru
- Ilość – Ilość towaru
- Wartość – Wartość oraz waluta

@DeliveryType@ - Wybrany sposób dostawy

@PaymentType@ - Wybrany rodzaj płatności

@PaymentDetails@ - Szczegóły wybranego rodzaju płatności

@CustomerTargetAddressy@ - Adres, na który zostanie wysłane zamówienie, składa się z kolumn:

- Ulica
- Kod pocztowy
- Miasto
- Telefon

@Desc@ - Dodatkowe uwagi

@ConfirmLink@ - Treść potwierdzająca zamówienie, jeśli w Konfiguracji e-Sklepu ustawiony jest Czas ważności zamówienia większy od zera, wówczas konieczne jest zdefiniowanie tego makra, aby umożliwić poprawne potwierdzenie zamówienia

@DeliveryCost@ - Koszt dostawy

@OrderDeliverySum@ - Całkowity koszt zamówienia

@OrderSum@ - Wartość zamówienia bez kosztów dostawy

@Discount@ - Procentowa wielkość rabatu

@BankTransferData@ - Dane o koncie bankowym

Czy wysyłać potwierdzenie do klienta – po zaznaczeniu parametru, wiadomości o potwierdzeniu zamówienia będą wysyłane automatycznie do klienta e-Sklepu po złożeniu przez niego zamówienia.

Czy wysyłać potwierdzenie do sklepu – po zaznaczeniu parametru potwierdzenia o złożonych zamówieniach będą wysyłane do właściciela e-Sklepu (w tym przypadku – na adres nadawcy wskazany w konfiguracji E-mail).

Edycja linku potwierdzającego zamówienie (wyrażenie @ConfirmLink@) – link ma na celu weryfikację poprawności adresu podanego przez klienta niezarejestrowanego przy składaniu zamówienia. Potwierdzenie zamówienia odbywa się poprzez naciśnięcie na link przesłany mailem.

Przy konfiguracji można korzystać z następujących makr:

@ConfirmTime@ - Czas ważności zamówienia (w godzinach) pobierany z konfiguracji e-Sklepu

@ConfirmationOrderDate@ - Data i godzina, do której należy potwierdzić zamówienie.

@ConfirmLink@ - Adres strony WWW do potwierdzenia zamówienia o określonym czasie ważności

Edycja informacji o koncie bankowym (wyrażenie @BankTransferData@) – zawiera dane bankowe, które są niezbędne do przelewu.

Przy konfiguracji można korzystać z następujących makr:

@BankData@ - Dane banku

@BankSwiftCode@ - Kod swift

@BankAccountNumber@ - Numer konta

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Aktywacja konta użytkownika

Konfigurację wiadomości, jaką otrzymuje klient po zarejestrowaniu się do e-Sklepu wykonuje się po naciśnięciu przycisku:

edytuj

, znajdującego się obok parametru: Aktywacja konta użytkownika.

Aktywacja konta użytkownika

Temat wiadomości

Konto utworzone w eSklepie

Treść (HTML)

Witaj @Customer@!
</p>

Dziękujemy za utworzenie konta w naszym sklepie.

Aby aktywować konto oraz w pełni korzystać z naszych usług kliknij na poniższy link aktywacyjny.</p>

@link@
</p>

Zapraszamy do zakupów!

Zapisz

anuluj

Rys. 91 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Aktywacja konta użytkownika.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu wprowadza się temat wiadomości, jaką otrzyma klient po zarejestrowaniu się w e-Sklepie. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Domyślna treść dostępna jest do edycji przez administratora e-Sklepu. Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą której określany jest kontrahent, do którego adresowany jest e-mail oraz link aktywacyjny zawarty w wiadomości.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Customer@ - Imię i Nazwisko\Nazwa kontrahenta w formie jednej linii oddzielonej spacją

@link@ - Adres strony WWW do potwierdzenia aktywowania konta.

@DiscountText@ - Data, do kiedy obowiązuje rabat oraz wartość procentowa rabatu.

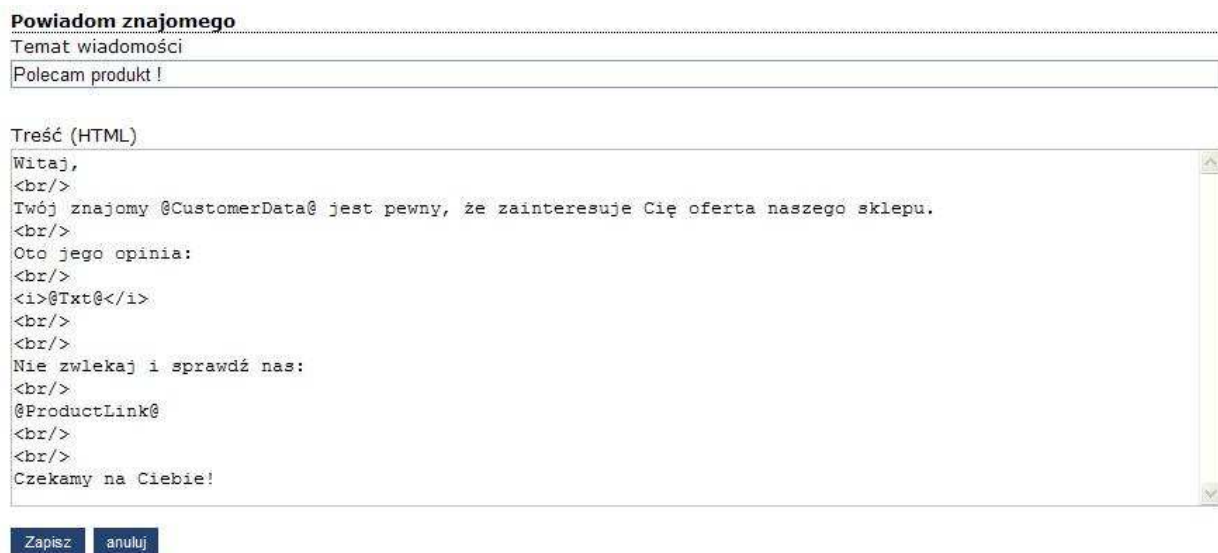
@DiscountPercentage@ - Rabat wyrażony w procentach.

@DiscountValidityDate@ - Termin ważności rabatu.

Więcej informacji o zakładaniu konta użytkownika znajduje się w rozdziale 6.1 Rejestracja w e-Sklepie, zakładanie konta.

Powiadom znajomego

Jeżeli oferta sklepu zainteresowała klienta ma on możliwość polecenia danego produktu swoim znajomym. Konfigurację wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: , znajdującego się obok parametru: Powiadom znajomego.



Powiadom znajomego

Temat wiadomości

Polecam produkt !

Treść (HTML)

Witaj,

Twój znajomy @CustomerData@ jest pewny, że zainteresuje Cię oferta naszego sklepu.

Oto jego opinia:

<i>@Txt@</i>

Nie zwlekaj i sprawdź nas:

Czekamy na Ciebie!

Zapisz anuluj

Rys. 92 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Powiadom znajomego.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał Klient jako powiadomienie znajomego. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą której określone są dane osoby polecającej, właściwa treść wiadomości oraz link do polecanego produktu.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@CustomerData@ - Dane osoby polecającej

@Txt@ - Treść polecenia

@ProductLink@ - Adres strony WWW do polecanego towaru

@ProductName@ - Nazwa produktu

@ProductCode@ - Kod produktu

 Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

 anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Stan zamówienia

Jeżeli zmienia się stan zamówienia, klient, który je złożył może zostać o tym fakcie automatycznie poinformowany przy pomocy wiadomości mailowej. Konfigurację wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: , znajdującego się obok parametru: Stan zamówienia.

Stan zamówienia

Temat wiadomości

Stan Twojego zamówienia nr @OrderNumber@ uległ zmianie

☒ Czy wysyłać mail do klienta?

Treść (HTML)

```
Witaj @Name@!  
Stan Twojego zamówienia nr @OrderNumber@ z dnia @OrderDate@ uległ zmianie. Aktualny stan to  
<b>@State@</b>.<br /><br />Pozdrawiamy, <br /> @SellerName@ <br />
```

Zapisz

anuluj

Rys. 93 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Stan zamówienia.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu wpisie temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient jako powiadomienie znajomego. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Name@ - Imię i Nazwisko\Nazwa kontrahenta w formie jednej linii oddzielonej spacją

@State@ - Stan zamówienia

@OrderNumber@ - Numer zamówienia

@OrderDate@ - Data zamówienia

@SellerName@ -Nazwa sprzedawcy



Uwaga: Makra @OrderNumber@ i @OrderDate@ mogą być użyte zarówno w temacie wiadomości, jak i w jej treści.

Czy wysyłać mail do klienta – po zaznaczeniu parametru, wiadomości na temat aktualnego stanu zamówienia będą wysyłane automatycznie do klienta e-Sklepu, który złożył zamówienie.

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Pytanie o produkt

Jeżeli oferta sklepu zainteresowała klienta ma on możliwość wysłania dodatkowego zapytania do sprzedawcy. Konfigurację wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Pytanie o produkt.

Pytanie o produkt

Temat wiadomości

Pytanie o produkt

Treść (HTML)

Użytkownik @Mail@ zadał pytanie odnośnie produktu: @ProductName@
 @ProductLink@

 Treść pytania:
 @Question@

Zapisz

anuluj

Rys. 94 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Pytanie o produkt.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał sprzedawca.

Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą której określone są dane osoby pytającej, właściwa treść wiadomości oraz link do polecanego produktu.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Mail@ - Adres e-mail osoby zadającej pytanie

@ProductName@ - Nazwa produktu

@ProductCode@ - Kod produktu

@Question@ - Treść pytania

@ProductLink@ - Adres strony WWW do towaru, którego dotyczy pytanie

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Newsletter

W momencie potwierdzenia regulaminu sklepu i zapisania się do listy klientów otrzymujących newsletter, klient otrzyma potwierdzenie dokonanego wpisu wraz z prośbą o potwierdzenie aktywacji subskrypcji. Konfigurację wysyłanej wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Newsletter.

Newsletter

Temat wiadomości

Aktywacja newslettera

Treść (HTML)

Witaj @Customer@.
Aby otrzymywać newsletter na podany adres e-mail, kliknij na poniższy link aktywacyjny:

@link@

Zapisz

anuluj

Rys. 95 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Newsletter.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą której określone są dane osoby dopisywanej do listy subskrybentów, właściwa treść wiadomości oraz link aktywacyjny.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Customer@ - Adres e-mail dodany do newslettera (subskrybent newslettera)

@link@ - Adres strony WWW do potwierdzenia subskrypcji newslettera

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Przypomnij hasło

W sytuacji, gdy użytkownik założył konto w e-Sklepie, lecz zapomniał hasła dostępu do swojego konta, może on klikając na **Nie pamiętasz hasła?** w pluginie do logowania, wymusić otrzymanie stosownego maila umożliwiającego zmianę hasła.

Konfigurację wysyłanej wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Przypomnij hasło.

Przypomnij hasło

Temat wiadomości

Przypomnij hasło

Treść (HTML)

Witaj
 Aby zmienić swoje hasło kliknij na poniższy link i postępuj zgodnie z instrukcją.

@link@

 Pozdrawiamy,
 @SellerName@

Zapisz

anuluj

Rys. 96 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Przypomnij hasło.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklepu.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@link@ - Adres strony WWW do odzyskania zapomnianego hasła

@SellerName@ - Nazwa sprzedawcy

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Zmiana hasła

Po wygenerowaniu dla klienta nowego hasła przez administratora sklepu, klient otrzyma e-mail z nowym hasłem.

Konfigurację wysyłanej wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Zmiana hasła.

Zmiana hasła

Temat wiadomości

Zmiana hasła przez administratora sklepu

Treść (HTML)

```
Witaj @Customer@!<br />
W dniu @DateHour@ zostało wygenerowane dla Ciebie nowe hasło dostępne do naszego sklepu internetowego.
<br />
Email to: @Mail@ <br /> Aktualne hasło to: @Password@. <br /> Po zalogowaniu ze względów bezpieczeństwa
należy zmienić hasło. <br /> Pozdrawiamy, <br /> @SellerName@
```

Zapisz

anuluj

Rys. 97 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Zmiana hasła.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklep.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Customer@ - Imię i Nazwisko\Nazwa kontrahenta.

@DateHour@ - Data wygenerowania hasła.

@Mail@ - Adres e-mail kontrahenta.

@Password@ - Hasło.

@SellerName@ - Nazwa sprzedawcy.

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Założenie konta użytkownika

Właściciel e-Sklep może dodać nowego użytkownika do sklepu zakładając mu konto. Po założeniu konta dla użytkownika, nowy użytkownik otrzymuje e-mail z informacją o tym, że zostało utworzone konto dla niego, oraz z danymi do logowania (adres mailowy, hasło dostępne). Konfigurację wysyłanej wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Założenie konta użytkownika.

Założenie konta użytkownika

Temat wiadomości

Konto utworzone w eSklepie przez Administratora

Treść (HTML)

```
Witaj!  
<br /> Zostało utworzone dla Ciebie konto w naszym sklepie internetowym <br />  
Dane potrzebne do zalogowania przesyłamy poniżej <br />  
Adres mailowy: @Mail@ <br />  
Hasło: @Password@ <br />  
Zapraszamy do zakupów!
```

Zapisz

anuluj

Rys. 98 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Założenie konta użytkownika.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklep.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@Mail@ - Adres e-mail kontrahenta.

@Password@ - Hasło.

@SellerWWW@ - Adres sklepu WWW.

@DiscountText@ - Data, do kiedy obowiązuje rabat oraz wartość procentowa rabatu.

@DiscountPercentage@ - Rabat wyrażony w procentach.

@DiscountValidityDate@ - Termin ważności rabatu.

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Zapytanie ze strony

Jeżeli klient ma jakieś pytania do sprzedawcy, to ma on możliwość wysłania wiadomości e-mail do niego z pytaniem..

Konfigurację wiadomości wykonuje się po naciśnięciu przycisku: **edytuj**, znajdującego się obok parametru: Zapytanie ze strony.

Zapytanie ze strony

Temat wiadomości

Zapytanie ze strony internetowej

Treść (HTML)

```
<p>Zapytanie ze strony internetowej</p><br />  
Nadawca: <a href="mailto:@From@">@From@</a><br />  
Temat: <b>@Subject@</b><br /><br />  
Treść wiadomości:<br />  
@Message@  
<br />
```

Zapisz

anuluj

Rys. 99 Plugin Konfiguracja sklepu, Treść maili, Założenie konta użytkownika.

Zostanie rozwinięty panel, w którym znajdują się pola:

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient. Domyślny temat dostępny jest do edycji przez administratora e-Sklep.

Treść – treść wiadomości e-mail. Podczas edycji należy przestrzegać składni.

Przy konfiguracji treści można korzystać z następujących makr:

@From@ - Adres e-mail kontrahenta.

@Subject@ - Temat wiadomości.

@Message@ - Treść wiadomości.

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w szablonie wiadomości.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Parametry konfiguracyjne - zakładka E-mail konfiguracja

Konfiguracja wysyłki e-mail

W obszarze tym definiuje się parametry mające wpływ na wysyłanie wiadomości e-mail. Jeśli parametry te nie zostaną zdefiniowane, nie jest możliwe prawidłowe korzystanie z pluginów: Rejestracja, Newsletter, Szczegóły produktu. Przy próbie użycia tych pluginów pojawia się komunikat o braku możliwości skorzystania z danych usług.

Ogólne Treść maili **E-mail konfiguracja** Dane sklepu Wydruki Języki

Konfiguracja wysyłki e-mail

Nazwa nadawcy

Email nadawcy

Adres serwera SMTP

Port poczty wychodzącej

Połączenie szyfrowane (SSL) ☐

Nazwa użytkownika

Hasło użytkownika

Zapisz

Wiadomość testowa

Wyślij wiadomość testową na poniższy adres, aby zweryfikować poprawność konfiguracji email.

Wyślij

Rys. 100 Plugin Konfiguracja sklepu, E-mail konfiguracja.

Są to:

Nazwa nadawcy – w polu wprowadza się nazwę nadawcy, jaka będzie wyświetlana w przychodzących do klientów e-Sklepu, wiadomościach e-mail.

E-mail nadawcy – w polu wskazuje się adres mailowy, z którego wysyłane będą wiadomości e-mail.

Adres serwera SMTP – w polu wskazuje się nazwę serwera pocztowego, za pośrednictwem którego będą wysyłane wiadomości e-mail do Klientów e-Sklepu.

Port poczty wychodzącej – pole na wpisanie portu poczty wychodzącej.

Nazwa użytkownika – nazwa użytkownika serwera poczty wychodzącej.

Hasło użytkownika – hasło użytkownika serwera poczty wychodzącej.

Po wprowadzeniu danych, należy je zapisać, naciskając przycisk:

Zapisz

Wiadomość testowa

Istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych konfiguracyjnych poczty wychodzącej. W tym celu należy wpisać adres e-mail we wskazanym obszarze, na który zostanie wysłany kontrolny mail oraz przycisnąć przycisk

Wyślij

O poprawnym lub błędnym wysłaniu wiadomości, administrator zostanie poinformowany w stosownym komunikacie, który zostanie wyświetlony poniżej wprowadzonego adresu dostarczenia wiadomości testowej.

Wiadomość została wysłana na podany adres. Jeżeli otrzymasz maila oznacza to, że ustawienia konta są POPRAWNE.



Uwaga: Aby klient Comarch e-Sklep mógł się zarejestrować to wysyłka e-mail musi być skonfigurowana poprawnie. W przeciwnym razie osoba chcąca się zarejestrować w sklepie może otrzymać komunikat: „Błąd! Konto nie zostało utworzone. Jeśli błąd będzie się powtarzał skontaktuj się z administratorem. Strona główna”.

Parametry konfiguracyjne - zakładka Wydruki

Konfiguracja wydruków

W Trybie administratora można modyfikować wydruk zamówienia, edytując jego definicję w języku HTML. Po wybraniu opcji

edytuj

Administrator ma możliwość definiowania wydruku. Wydruk budowany jest jako strona Web (w formie HTML), do której w odpowiednie miejsca (makra) doklejane są dane z bazy danych.

Wydruk może zawierać następujące informacje:

- Dane sklepu internetowego.
- Dane zamówienia:
 - Kontrahent
 - Warunki zamówienia
 - Szczegóły płatności
 - Zamówione towary.

Przy definiowaniu wydruku można korzystać z predefiniowanych makr:

Dane firmy:

- @SellerShortName@ - Kod sklepu internetowego (nazwa skrócona).
- @SellerName@ - Nazwa sklepu internetowego.
- @SellerDescription@ - Informacje dodatkowe opisujące sklep internetowy.
- @SellerStreet@ - Adres sklepu internetowego – ulica
- @SellerStreetNumber1@ - Adres sklepu internetowego – numer budynku
- @SellerStreetNumber2@ - Adres sklepu internetowego – numer lokalu
- @SellerStreetNumber@ - Adres sklepu internetowego – numer. Pole wyliczane jako Adres sklepu internetowego – numer budynku / Adres sklepu internetowego – numer lokalu.
- @SellerCity@ - Adres sklepu internetowego – miasto
- @SellerPostalCode@ - Adres sklepu internetowego – kod pocztowy.
- @SellerPost@ - Adres sklepu internetowego – poczta.
- @SellerProvince@ - Adres sklepu internetowego – województwo, stan, itp
- @SellerCountry@ - Adres sklepu internetowego – kraj.
- @SellerPhone@ - Numer telefonu sklepu internetowego.
- @SellerFax@ - Numer faksu sklepu internetowego.
- @SellerEmail@ - Adres e-mail sklepu internetowego.
- @SellerWWW@ - Adres www sklepu internetowego.

Logo firmy:

- @EShopLogoID_1@ - Logo firmy o podanym ID.

Zamówienie:

- @OrderNumber@ - Numer zamówienia
- @OrderNumberInERPSys@ - Numer zamówienia w Comarch OPT!MA.
- @OrderState@ - Status zamówienia.
- @OrderDatePrint@ - Data wydruku zamówienia.
- @OrderDateIssue@ - Data złożenia zamówienia
- @OrderDateConfirm@ - Data potwierdzenia zamówienia.
- @OrderDateExecution@ - Data realizacji zamówienia.
- @OrderDateEnd@ - Data końcowa.

Składający zamówienie:

- @OrderTargetCustomerName1@ - Nazwa klienta
- @OrderTargetCustomerName2@ - Nazwa klienta – linia druga.

@OrderTargetCustomerStreet@ - Adres klienta – Ulica.
@OrderTargetCustomerPostalCode@ - Adres klienta – Kod pocztowy.
@OrderTargetCustomerCity@ - Adres klienta – Miasto.
@OrderTargetCustomerPhone@ - Adres klienta – Telefon.
@OrderTargetCustomerProvince@ - Adres klienta – Województwo.
@OrderTargetCustomerCountry@ - Adres klienta – Kraj.

Kontrahent na fakturze:

@OrderCustomerName1@ - Nazwa kontrahenta.
@OrderCustomerName2@ - Nazwa kontrahenta – linia druga.
@OrderCustomerStreet@ - Adres kontrahenta – ulica.
@OrderCustomerPostalCode@ - Adres kontrahenta – kod pocztowy.
@OrderCustomerProvince@ - Adres kontrahenta – województwo.
@OrderCustomerCountry@ - Adres kontrahenta – kraj.
@OrderCustomerCity@ - Adres kontrahenta – miasto.
@OrderCustomerNIP@ - Numer NIP kontrahenta.
@OrderCustomerRegon@ - Numer Regon kontrahenta.

Płatności:

@OrderPaymentType@ - Forma płatności.
@OrderPaymentTypeDetails@ - Forma płatności – szczegóły.
@OrderDeliveryMode@ - Sposób dostawy.
@OrderPostage@ - Koszt przesyłki.
@OrderPostageCurrency@ - Waluta dla kosztu przesyłki.
@OrderPaid@ - Kwota zapłacona (po rabacie).
@OrderPayed@ - Kwota zapłacona.
@OrderDocument@ - Typ dokumentu – Paragon/ Faktura.
@OrderDescription@ - Dodatkowe uwagi na zamówieniu.
@OrderDeliverySum@ - wartość zamówienia z kosztami przesyłki.
@OrderValueInWords@ - Wartość zamówienia słownie.
@OrderSum@ - Wartość zamówienia bez kosztów przesyłki (po rabacie).
@OrderCurrency@ - Waluta zamówienia.
@OrderSumBeforeDiscount@ – Wartość zamówienia przed rabatem.

Elementy zamówienia:

@ElementNo@ - Liczba porządkowa.
@ElementQuantity@ - Ilość.
@ElementValue@ - Wartość element.
@ElementPrice@ - Cena elementu. Pole wyliczane jako Wartość/Ilość.
@ElementCurrency@ - Waluta element.
@ElementDescription@ - Opis dla element.
@ElementDiscount@ - Rabat wyrażony procentowo.
@ElementDiscountValue@ - Wartość elementu uwzględniająca rabat.
@ElementDiscountPrice@ - Cena elementu uwzględniająca rabat.

Towar:

@ElementProductCode@ - Kod towaru.
@ElementProductName@ - Nazwa towaru.
@ElementProductName1@ - Nazwa towaru – linia druga.
@ElementProductSymbol@ - Symbol towaru.
@ElementProductDescription@ - Opis towaru.

Wydruk budowany jest w oparciu o:

- Definicję wyglądu strony
- Definicję wyglądu wiersza z pozycją zamówienia
- Definicję stylu CSS

Definicja wyglądu strony.

Zawiera kod HTML zawartości sekcji <BODY></BODY> w kodzie HTML.

W tej części powinna się znaleźć także definicja nagłówka tabeli z elementami zamówienia, bez definicji wiersza zamówienia.

Miejsce wstawiania wiersza należy określić predefiniowanym makrem
<##_REPEAT_SECTION_ORDER_ELEMENTS_ROW_##>

Przykład:

```
<table class="lines">
  <thead>
    <tr>
      <th><p>Lp.</p></th>
      <th><p class="left">Nazwa towaru/usługi</p></th>
      <th><p>Ilość</p></th>
      <th><p>Cena</p></th>
      <th><p>Wartość</p></th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    <##_REPEAT_SECTION_ORDER_ELEMENTS_ROW_##>
  </tbody>
</table>
```



Uwaga: Sekcja nie może zawierać znaczników <BODY></BODY>.

Definicja wyglądu wiersza z pozycją zamówienia.

W tej części należy zdefiniować wygląd wiersza z elementem zamówienia.



Uwaga: Sekcja musi zawierać tyle samo kolumn co nagłówek tabeli z elementami zamówienia.

Definicja stylu CSS.

W tej części należy zdefiniować style dla wydruku.



Uwaga: Sekcja musi zawierać znaczniki <style ></style>.

W sekcji edycji definicji zamówienia dostępne są dwa przyciski:

Zapisz

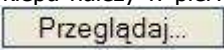
- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w definicji wydruku.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

Logo sklepu

Sekcja logo sklepu pozwala na dodanie grafiki, która wykorzystana zostanie na wydruku. Typowym przykładem takiej grafiki może być logo sklepu.

Aby dodać logo dla e-Sklepu należy w pierwszej kolejności wpisać jego nazwę w pole Nazwa logo. Następnie w obszarze Wyślij logo, przycisnąć , wybrać interesujące nas logo i zatwierdzić wybór. Po ukazaniu się ścieżki do wybranego pliku w polu obok należy przycisnąć . Następuje wówczas wczytanie logo, które pojawia się w sekcji Lista.

Lista wysłane przez użytkownika motywy graficzne do e-Sklepu. Kolumna Makro na liście zawiera definicję makra, które należy dodać do definicji wydruku. Za pomocą opcji „usuń” można usunąć logo z listy.



Rys. 101 Plugin Konfiguracja sklepu, Logo sklepu.

Parametry konfiguracyjne - zakładka Języki

Z poziomu zakładki Języki Administrator ma możliwość ustalić w jakich językach może być dostępny interfejs e-Sklepu.



Kolejność	Aktywny	Flaga	Kod języka	Język	Domyślny
1			PL	Polski	ustaw
2	wyłącz		EN	English	ustaw
3	wyłącz		DE	Deutsch	ustaw
4	włącz		UA	Українська	
5	włącz		FR	Française	

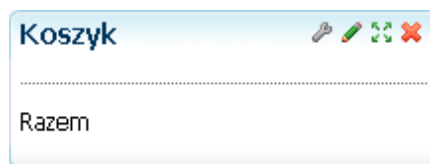
Rys. 102 Plugin Konfiguracja sklepu, Języki.

Wybranie opcji „włącz” dla danego języka, powoduje jego aktywowanie, co oznacza, że będzie można przełączyć się na interfejs w tym języku. Naciśnięcie „wyłącz” dla języka aktywnego skutkuje jego dezaktywacją. Aktywny język można ustawić jako domyślny. Domyślny język jest używany wtedy, gdy żądany przez przeglądarkę język jest nieobsługiwany bądź nieaktywny. Natomiast jeśli przeglądarka ma ustawiony język, który jest obsługiwany, to wybranym językiem będzie ten zażądany przez przeglądarkę. Język Polski jest językiem domyślnym i zawsze aktywnym.

Z tego poziomu można również ustawić kolejność, w jakiej języki, a właściwie flagi je oznaczające, będą wyświetlane na pluginie Język. O kolejności tej decydują wybrane cyfry dostępne w kolumnie Kolejność. Regułą podczas wyświetlania kolejności jest: język z najniższą cyfrą jest jako pierwszy z prawej strony pluginu, język z najwyższą cyfrą jest pierwszy z lewej strony.

4.4.6.7 Koszyk [podgląd]

Plugin pozwalający na podgląd zawartości koszyka, prezentuje listę produktów aktualnie do niego dodanych wraz z podsumowaniem.



Rys. 103 Plugin Koszyk.

Dodanie towarów do koszyka odbywa się po wybraniu funkcji: Kup teraz lub Dodaj do koszyka. w momencie, gdy w koszyku znajdują się elementy, widoczny staje się przycisk **Zamówienie** przenoszący na stronę realizacji zamówienia (przejdź od Koszyka [zamówienie]).

Koszyk		
Access Point BlackAP Router WA- 2204A 802.11b/g	1 szt.	105,00 PLN
Razem	1 szt.	105,00 PLN
Zamówienie		

Rys. 104 Plugin Koszyk.

Komponent ten nie posiada opcji konfiguracyjnych.

4.4.6.8 Koszyk [zamówienie]

Plugin pozwalający na podgląd zawartości koszyka, prezentuje szczegółową jego zawartość wraz z formularzem zamówienia. Jego forma jest ściśle związana z etapem procesu składania zamówienia.

Zamówienie					
Zawartość koszyka					
	Nazwa (kod towaru)	Cena brutto	Cena brutto po rabacie	Wartość po rabacie	Ilość
	Grabie do trawy GRABIE_DO_TRAWY	26,00 PLN	24,70 PLN	24,70 PLN	1
	Grabie do liści GRABIE_LISCIE	16,00 PLN	15,20 PLN	30,40 PLN	2

Strona 1 z 1 (2 wierszy) [<<](#) [<](#) **[1]** [>](#) [>>](#)

[Wyczyść koszyk](#) [Przelicz zamówienie](#)

Kwota przed rabatem:	58,00 PLN
Rabat:	5 %
Rabat dla Ciebie:	2,90 PLN
Kwota po rabacie:	55,10 PLN

[Kontynuuj zakupy](#) [Formularz zamówienia](#)

Rys. 105 Plugin Koszyk [zamówienie].

Na pluginie wyświetlana jest szczegółowa zawartość koszyka z możliwością dokonania zmian w ilości zamawianych elementów (po wprowadzeniu odpowiedniej wartości w polu: Ilość), usunięcia części (przycisk) lub całej zawartości koszyka (przycisk [Wyczyść koszyk](#)). Po dokonaniu modyfikacji zawartości koszyka można przeliczyć zamówienie, aby zobaczyć, jaka jest jego wartość. Przeliczenie wartości zamówienia odbywa się po naciśnięciu przycisku: [Przelicz zamówienie](#).

Z poziomu koszyka możliwe jest również uruchomienie procesu złożenia zamówienia. Aby złożyć zamówienie na towary wybrane do koszyka należy nacisnąć przycisk: [Formularz zamówienia](#). Zostanie wyświetlony formularz, w którym należy wprowadzić dane adresowe i/ lub faktury oraz wybrać odpowiednie opcje dotyczące sposobu dostawy i zapłaty.

Więcej informacji o procesie składania zamówienia w rozdziale 6.5.4 Składanie zamówień.

4.4.6.9 Lista produktów

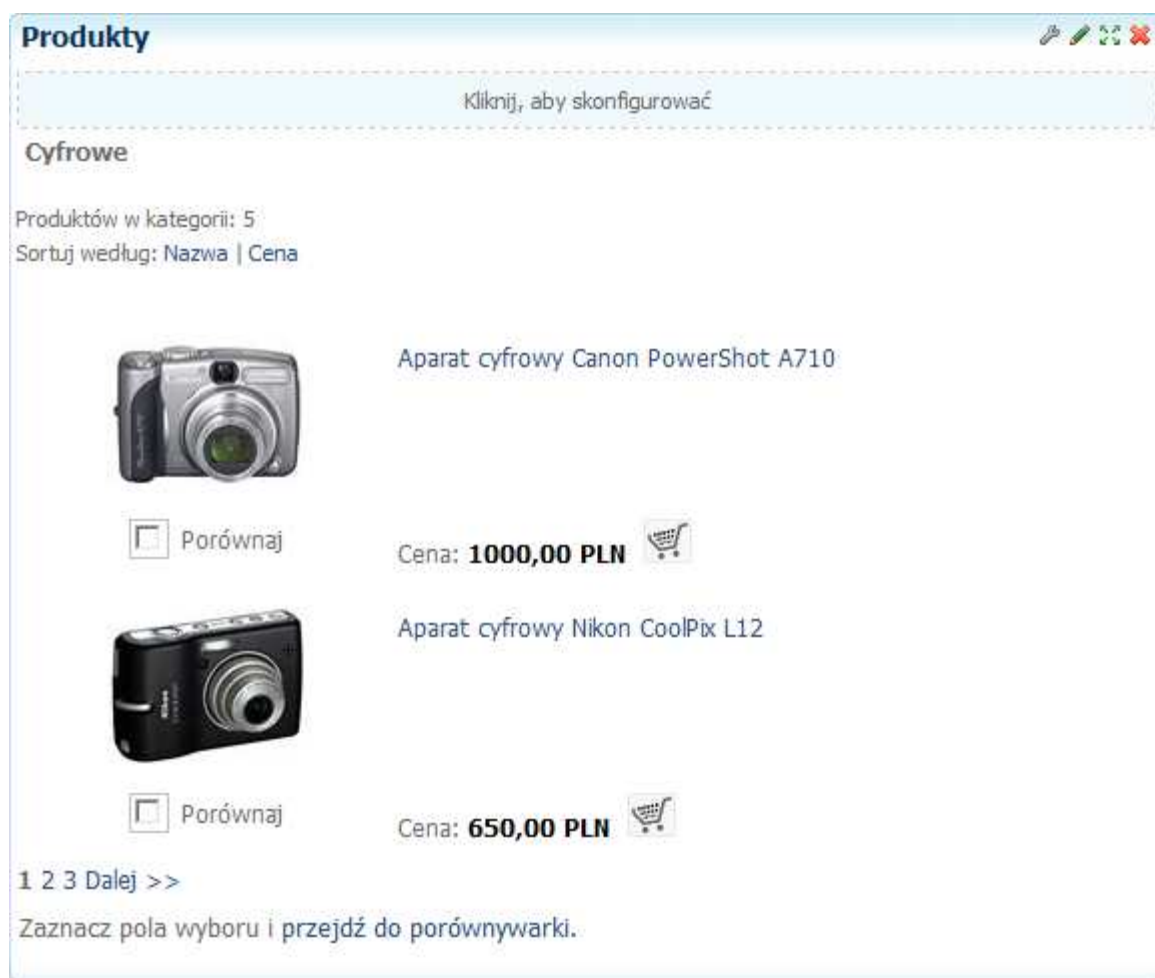
W obecnej wersji e-Sklepu dostępne są trzy komponenty przedstawiające listę produktów, które umożliwiają różne sposoby prezentacji danych oraz różne opcje konfiguracyjne.

Są to: Lista produktów, Lista produktów [miniatury] oraz Siatka produktów.

Lista produktów oraz Lista produktów [miniatury] zostanie omówiona w tym miejscu, natomiast Siatka produktów zostanie przybliżona w dalszej części dokumentu.

Lista produktów

Komponent prezentuje towary w ramach wybranej grupy, zdefiniowanej w module Comarch OPT!MA. Informacjami zawsze przekazywanymi na komponencie są: zdjęcie, nazwa i cena produktu. Wyświetlane towary mogą być sortowane przez klienta według nazwy lub ceny.



Rys. 106 Plugin Lista produktów.

W ramach pluginu administrator, po rozwinięciu opcji konfiguracyjnych, może określić następujące parametry:

Rozmiar miniatury – wielkość wyświetlanego na liście zdjęcia produktu

Liczbę elementów na stronie – które będą prezentowane w orientacji pionowej

Długość opisu produktu – w tym miejscu administrator decyduje czy wprowadzony opis na karcie towaru będzie prezentowany w całości (wówczas należy wprowadzić liczbę 999), czy też częściowo (wprowadzając cyfrę od 0 do 999, w zależności od ilości wyświetlanego opisu). Można także pominąć prezentację opisu na liście (wówczas należy wprowadzić liczbę 0).

Obramowanie produktu - po zaznaczeniu tego parametru dokoła poszczególnych produktów na liście pojawi się obramowanie.

Rys. 107 Plugin Lista produktów, opcje konfiguracyjne.

Dostępnymi opcjami konfiguracyjnymi są również opcje porównywarki takie jak:

Dodanie pola wyboru porównywarki – jest to dodatkowe okno do zaznaczenia przez klienta, umieszczone poniżej zdjęcia produktu, jeżeli chce on dodać pozycję do porównania

Dodanie napisu „porównaj” – obok ww. okna zostanie wyświetlony wyraz „Porównaj”

Dodanie tooltipu – po wyborze opcji, użytkownikowi ukaże się „dymek” **Dodaj do porównania**, jeżeli najedzie myszką na ww. okno

Dodanie przycisku pod listą – pod listą produktów zostanie dodany podpis oraz przycisk:

Zaznacz pola wyboru i przejdź do porównywarki.

pozwalające na przejście do porównywarki produktów

Wybór przedstawionych opcji konfiguracyjnych wiąże się z zaznaczeniem checku obok wybranej opcji.

Lista produktów udostępnia właściwość, jaką są żółte karteczki z notatkami użytkownika na temat danego produktu. Więcej na temat pluginu w rozdziale 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Żółte karteczki.

Szczegóły produktu



Aparat cyfrowy Canon PowerShot A710

FAC1

Cena: 1000,00 PLN

Zadaj pytanie:   

Poleć znajomemu: 

Ilość: -  



do koszyka

Cechy produktu

Efektywne piksele	8.2 MP
Wielkość matrycy	1/1.8"



 Jak korzystać z żółtych karteczek?

Rys. 108 Plugin Szczegóły produktu.

4.4.6.10 Lista produktów [miniatury]

Komponent jest w swojej funkcjonalności bardzo podobny do omówionej wcześniej Listy produktów.

Różnica dotyczy niektórych opcji zawartych w konfiguracji pluginu i są to:

- brak możliwości wyświetlania opisu produktu
- możliwość prezentowania produktów w orientacji poziomej we wskazanej ilości rzędów na stronie

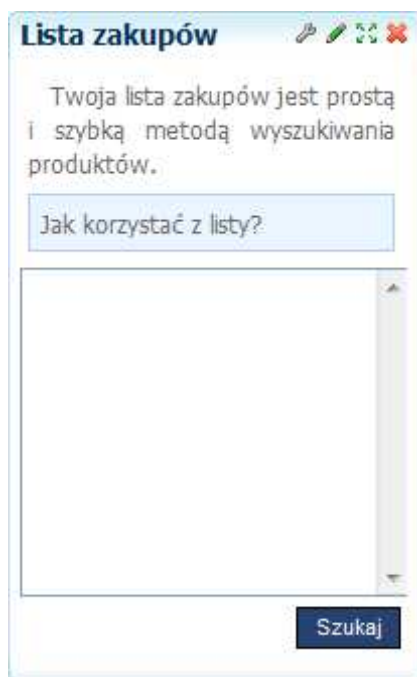


Rys. 109 Plugin Lista produktów [miniatury].

- Ze względu na podobny charakter pluginu Lista produktów [miniatury] i Lista produktów, opisu poszczególnych elementów należy szukać w rozdziale 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Lista produktów.

4.4.6.11 Lista zakupów

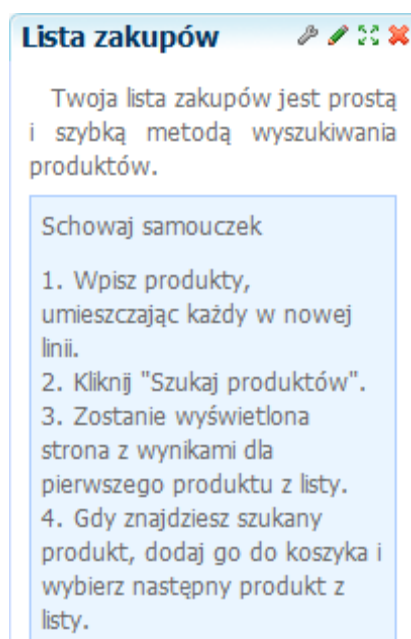
Lista zakupów to multiwyszukiwarka umożliwiająca jednocześnie szukanie wielu produktów umieszczonych w e-Sklepie, tak jak to ma miejsce w przypadku typowej (papierowej) listy zakupów.



Rys. 110 Plugin Lista zakupów.

O sposobie korzystania z Listy zakupów można przeczytać w samouczku, który ukaże się po przyciśnięciu przycisku

Jak korzystać z listy?



Rys. 111 Plugin Lista zakupów, samouczek.

Lista zakupów posiada dwa tryby:

- edycji, który pozwala na dodanie produktów do listy oraz uruchomienie procesu szukania
- przeglądania, który prezentuje dodane pozycje oraz umożliwia przejście do stron przedstawiających dany produkt.

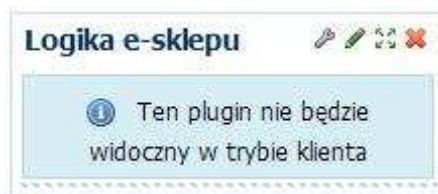
W trybie edycji został umieszczony wspomniany samouczek, aby ułatwić klientowi pracę z tym komponentem.

Po wyszukaniu żądanych towarów, można przejść do podstron im poświęconych (szczegółów produktów), klikając na poszczególne pozycje na liście Wyniki wyszukiwania.

4.4.6.12 Logika e-Sklepu

Plugin udostępniający logikę biznesową e-Sklepu. Wymagany do poprawnego działania pluginów dedykowanych do e-Sklepu, dostępu do bazy, i inne. Istotnym jest by plugin był raz dodany na dowolnej podstronie w e-Sklepie.

Komponent ten jest dostępny tylko dla administratora e-Sklepu (musi on być przełączony w tryb administratora), w widoku klienta plugin nie jest wyświetlany.



Rys. 112 Plugin Logika e-Sklepu.

4.4.6.13 Login

Plugin do logowania do e-Sklepu. Posiada dedykowane mechanizmy blokujące dostęp z kont nieaktywnych.



Rys. 113 Plugin Login.

Plugin login umożliwia użytkownikom zalogowanie do sklepu. Podczas logowania wymagane są pola:

E-mail – identyfikacja następuje poprzez adres e-mail

Hasło – należy podać wprowadzone podczas rejestracji hasło użytkownika

Po zalogowaniu się, plugin, poza informacją kto jest aktualnie zalogowany, pozwala na zmianę hasła, przejście do strony Moje konto, a dla administratora sklepu na przełączenie się w tryb dla administratora.



Rys. 114 Plugin Login.

Zmień hasło – przy poprawnym ustawieniu przejść, opcja powinna pozwolić na przejście do komponentu Przypomnij hasło. Więcej na temat pluginu Przypomnij hasło w rozdziale 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Przypomnij hasło.

Moje konto – przy poprawnym ustawieniu przejść, wybór przez klienta opcji powinien przekierować go do komponentu Profil klienta. Więcej na temat pluginu Profil klienta w rozdziale 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Profil klienta.

Przełącz w tryb administratora – opcja dostępna dla administratora, pozwala na przejście do trybu umożliwiającego zarządzanie i konfigurację e-Sklepu.

Plugin Login jest konfigurowalny.

Panel administracyjny – opcja powoduje przejście do Panelu administratora, gdzie istnieje możliwość konfigurowania i zarządzania sklepem.



Rys. 115 Plugin Login, opcje konfiguracyjne.

Opcjami konfiguracyjnymi w ramach pluginu są:

Opcja Zapamiętaj mnie – zaznaczenie opcji skutkuje pojawieniem się na pluginie dodatkowej, widocznej dla klienta, opcji do zaznaczenia:

☐ Zapamiętaj mnie

Zaznaczenie parametru podczas logowania pozwala na otwarcie przeglądarki z witryną e-Sklepu od razu z zalogowanym użytkownikiem, w sytuacji gdy nastąpiło jej zamknięcie bez prawidłowego wylogowania.

Opcja Zarejestruj się – zaznaczenie opcji wiąże się z udostępnieniem na pluginie parametru Zarejestruj się. Aby klient mógł skorzystać i zarejestrować się w e-Sklepie, administrator powinien dodać w tym miejscu stosowne przejście do pluginu Rejestracja. Więcej na temat procesu rejestrowania w rozdziale 6.1 Rejestracja w e-Sklepie, zakładanie konta.

Opcja Zapomniałeś hasła – zaznaczenie opcji wiąże się z udostępnieniem na pluginie parametru Nie pamiętasz hasła? Po wyborze tego parametru użytkownik zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą zmianę hasła. Więcej na temat procesu zmiany hasła w rozdziale 4.4.6.21 Przypomnij hasło.



Uwaga: jeśli plugin Login zostanie usunięty z podstrony, a następnie administrator przełączy się na Widok Klienta, nie ma możliwości ponownego przełączenia do Trybu administratora. Należy wówczas zalogować się ze strony: http://nazwa_serwera/nazwa_sklepu/LoginPage.aspx. Wówczas można dodać plugin Login i przełączyć się w Tryb administratora.

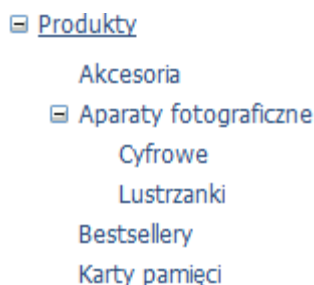
4.4.6.14 Mapa strony

Komponent Mapa strony prezentuje listę utworzonych w e-Sklepie podstron. Kliknięcie na wybraną podstronę pozwala przejść bezpośrednio na nią.



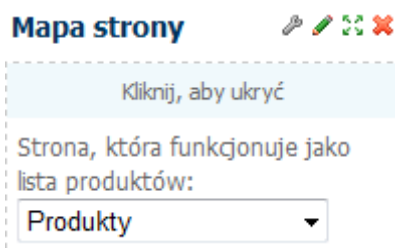
Rys. 116 Plugin Mapa strony.

Dodatkowym elementem, który pojawia się na pluginie Mapa strony jest lista katalogów, w jakich są grupowane towary.



Rys. 117 Plugin Mapa strony.

W opcjach konfiguracyjnych dodana jest lista wszystkich stron, jakie istnieją w e-Sklepie, z której wybrana powinna być ta strona, która funkcjonuje jako lista produktów. Jest to ta sama strona, na którą następuje przekierowanie w momencie kliknięcia w wybraną grupę towarową. Więcej na temat idei przekierowań znajduje się w rozdziale 4.4.3 Konfigurator, Przejścia.

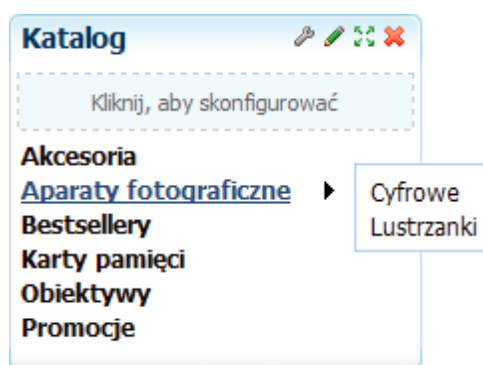


Rys. 118 Plugin Mapa strony, wskazanie strony produktów.

4.4.6.15 Menu

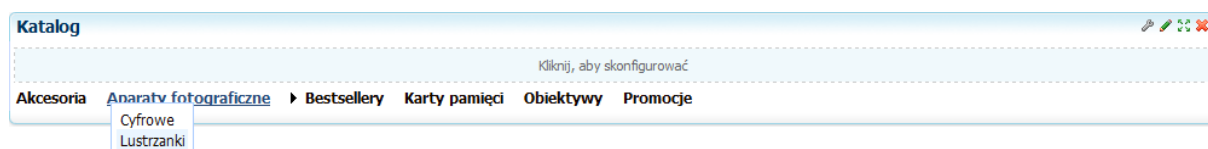
Plugin służy prezentowaniu listy grup towarowych, które zostały wyeksportowane z Comarch OPT!MA do e-Sklepu.

W ramach tego komponentu stale wyświetlane są jedynie grupy, które na liście towarów w Comarch OPT!MA, są bezpośrednio pod grupą, z której następuje eksport do e-Sklepu. Grupa ta jest wskazywana podczas konfiguracji e-Sklepu. Prezentowanie grup podległych jest po podświetleniu wybranej grupy.



Rys. 119 Plugin Menu, orientacja pionowa.

Dostępne w ramach pluginu opcje konfiguracyjne pozwalają na wybór orientacji pionowej lub poziomej prezentowania grup towarowych.



Rys. 120 Plugin Menu, orientacja pozioma.

W opcjach konfiguracyjnych, podobnie jak ma to miejsce w pluginie Mapa strony, dodana jest również lista wszystkich stron, jakie istnieją w e-Sklepie, z której wybrana powinna być ta strona, która funkcjonuje jako lista produktów. Jest to ta sama strona, na którą następuje przekierowanie w momencie kliknięcia w wybraną grupę towarową. Więcej na temat idei przekierowań znajduje się w rozdziale 4.4.3 Konfigurator, Przejścia.

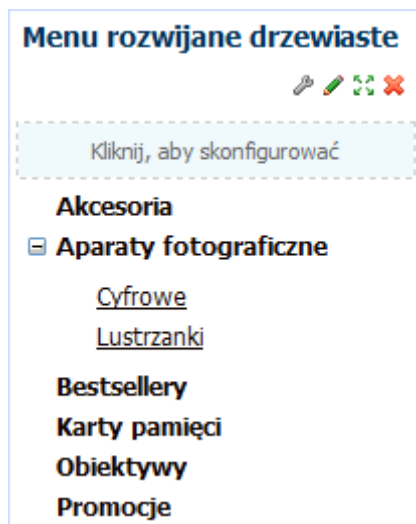
Dodatkowo po zaznaczeniu opcji ☐ Pokaż cień pod menu, pod elementami menu znajdować się będzie cień.



Rys. 121 Plugin Menu, opcje konfiguracyjne.

4.4.6.16 Menu rozwijane drzewiaste

Plugin służy prezentowaniu listy grup towarowych, które zostały wyeksportowane z Comarch OPT!MA do e-Sklepu.



Rys. 122 Plugin Menu rozwijane drzewiaste.

Menu charakteryzuje się strukturą drzewiastą. Dodatkowo, jeżeli istniejąca struktura grup towarowych jest rozwinięta i występują katalogi nadrzędne i podrzędne, wówczas istnieje możliwość zwinięcia przez użytkownika części z nich, tak by widok był bardziej dla niego przejrzysty.

W opcjach konfiguracyjnych, podobnie jak ma to miejsce w pluginie Mapa strony, dodana jest lista wszystkich stron, jakie istnieją w e-Sklepie, z której wybrana powinna być ta strona, która funkcjonuje jako lista produktów. Jest to ta sama strona, na którą następuje przekierowanie w momencie kliknięcia w wybraną grupę towarową. Więcej na temat idei przekierowań znajduje się w rozdziale 4.4.3 Konfigurator, Przejścia.

Istnieje możliwość określenia poziomu rozwinięcia Menu drzewiastego. Dostępne opcje to:

Najwyższe – menu zwinięte jest do najwyższego poziomu

Jeden – menu rozwinięte jest do pierwszego poziomu

Dwa – menu rozwinięte jest do drugiego poziomu

Najniższe – menu rozwinięte jest do najniższego poziomu.



Rys. 123 Plugin Menu rozwijane drzewiaste, opcje konfiguracyjne.

4.4.6.17 Nagłówek strony

Komponent wyświetlający listę stron. Dzięki temu pluginowi w nagłówku strony jest prezentowana lista stron dodanych w sklepie, z możliwością przejścia na nie.



Rys. 124 Plugin Nagłówek strony.

O tym, które strony są wyświetlane decyduje administrator w opcjach konfiguracyjnych, zaznaczając check przy nazwie strony, która ma się pojawić w nagłówku i wybraniu opcji **zaznaczone**. Administrator ma również możliwość użycia przycisku **Pokaż**, dzięki któremu dana strona jest wyświetlana, lub przycisku **Ukryj** w celu ukrycia stron. Wyświetlane strony są wyrównane do lewej strony ekranu.



Rys. 125 Plugin Nagłówek strony, opcje konfiguracyjne.

Administrator ma również możliwość ustalenia, w jakiej kolejności wybrane strony będą prezentowane. O kolejności tej decydują wybrane cyfry dostępne przed nazwą podstrony. Regułą podczas wyświetlania kolejności jest: strona z najniższą cyfrą jest jako pierwsza z lewej strony ekranu, strona z najwyższą cyfrą jest pierwszą z prawej strony.

4.4.6.18 Newsletter

Plugin umożliwia otrzymywanie newslettera, którego treść definiuje administrator e-Sklepu po wyborze przycisku **dodaj**.

Nazwa newslettera:

Temat wiadomości:

Treść (HTML):

Rys. 126 Plugin Newsletter, dodawanie nowego newslettera.

Nazwa newslettera – w polu należy wpisać nazwę, pod jaką newsletter będzie zapisany.

Temat wiadomości – w polu należy wpisać temat wiadomości, jaką będzie otrzymywał klient.

Treść – treść wiadomości e-mail.

Zapisz

- po naciśnięciu przycisku zostaną zapisane zmiany dokonane w newsletterze.

anuluj

- przycisk umożliwia anulowanie wprowadzonych zmian.

wyślij newsletter

- po naciśnięciu przycisku newsletter zostanie wysłany do wszystkich z listy subskrybentów.

Wszystkie dodane newslettery pojawiają się na liście newsletterów, gdzie poprzez przycisk **edytuj**, można wprowadzać zmiany w zapisanych newsletterach. Przycisk **usuń** umożliwia usunięcie z listy newslettera.

4.4.6.19 Porównywarka produktów

Plugin ten wyświetlany jest w momencie wciśnięcia odnośnika „przejdź do porównywarki” na liście produktów. Elementy mogą być dynamicznie usuwane z listy. w tabeli porównawczej wyświetlane są tylko te części opisu produktu, które zostały zdefiniowane dla przynajmniej jednego elementu z listy.

Z poziomu pluginu porównywarka produktów możliwe jest:

- Ustawienie rozmiaru miniatury w polu Rozmiar miniatury
- Ustawienie szerokości kolumn w polu Szerokość kolumn
- Ustalenie długości opisu produktów w polu Długość opisu produktu

Rys. 127 Plugin Porównywarka produktów, opcje konfiguracyjne.

Po zaznaczeniu parametru Porównaj oraz wciśnięciu odnośnika 'przejdź do porównywarki' wyświetlane zostaną wybrane produkty w postaci: nazwy, obrazka, ceny oraz opisu.

Z poziomu Porównywarki można dokonać zakupu produktu poprzez wybranie opcji [Kup teraz] oraz usunąć dany towar z porównywarki poprzez wybranie opcji [Usuń].

	Aparat cyfrowy Canon PowerShot A710 [Kup teraz] [Usuń]	Aparat cyfrowy Nikon CoolPix L12 [Kup teraz] [Usuń]
Nazwa		
Obrazek		
Cena	1 000,00 PLN	650,00 PLN
Opis		Lekki, zwarty aparat COOLPIX L12 stanowi niezwykle udane połączenie zaawansowanej techniki rejestrowania i przetwarzania...

Rys. 128 Plugin Porównywarka produktów.



Uwaga: Jeśli nazwa i opis produktu będzie wysłany z Comarch OPT!MA w języku HTML to w pluginie Porównywarka produktów nie będzie to widoczne w języku HTML.

4.4.6.20 Profil klienta

Plugin Profil klienta umożliwia użytkownikowi zalogowanemu aktualnie w e-Sklepie:

- edycję danych oraz zaktualizowanie danych
- wyświetlenie listy realizowanych zamówień z uwzględnieniem stopnia ich realizacji
- Wyświetlenie historii zamówień

Komponent ten nie posiada opcji konfiguracyjnych.

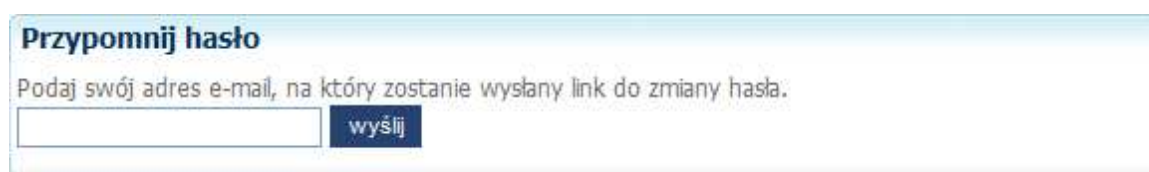
Więcej informacji na temat profilu klienta znajduje się w rozdziale 6.1 Rejestracja w e-Sklepie, zakładanie konta, Profil klienta.

4.4.6.21 Przypomnij hasło

Plugin umożliwia użytkownikowi zarejestrowanemu w e-Sklepie przypomnienie hasła.

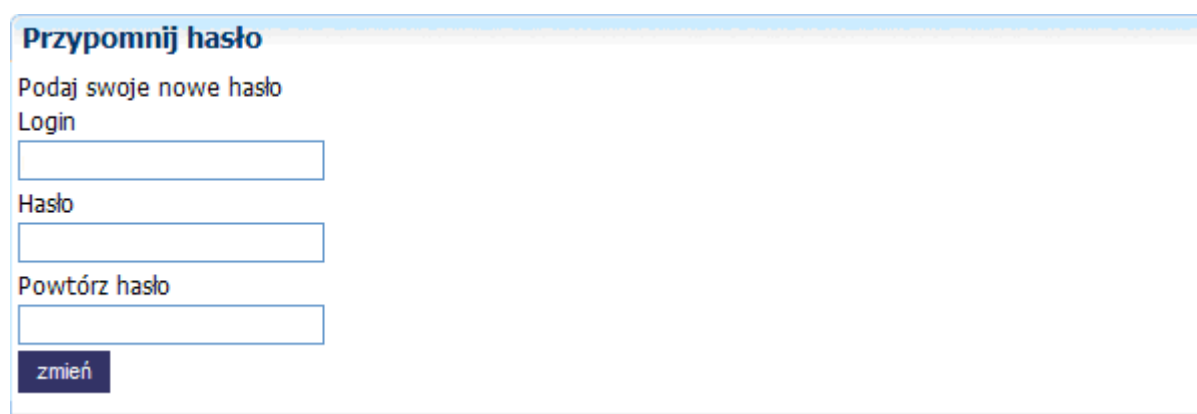
Komponent ten nie posiada opcji konfiguracyjnych.

Użytkownik, który zapomniał hasła musi wprowadzić swój adres e-mail.



Rys. 129 Plugin Przypomnij hasło.

Po wypełnieniu adresu i wybraniu opcji wyślij, użytkownik powinien otrzymać link na podany adres e-mail. w otrzymanej wiadomości należy kliknąć w zamieszczone łącze, co pozwoli na skierowanie, do strony z możliwością zmiany hasła:



Rys. 130 Plugin Przypomnij hasło.

4.4.6.22 Rejestracja

Plugin umożliwiający rejestrację nowych kontrahentów w e-Sklepie.

Komponent ten nie posiada opcji konfiguracyjnych.

Opis Rejestracji użytkownika został przedstawiony w rozdziale: 6.1 Rejestracja w e-Sklepie, zakładanie konta.

4.4.6.23 Siatka produktów

Plugin Siatka produktów służy do wyświetlania produktów udostępnionych w e-Sklepie.

Z poziomu pluginu możliwe jest:

- określenie sposobu wyboru towarów:

Ręczny - wskazanie towaru poprzez wybór ze wszystkich towarów udostępnionych w e-Sklepie.

Ze źródła danych - wskazanie towarów z konkretnej grupy

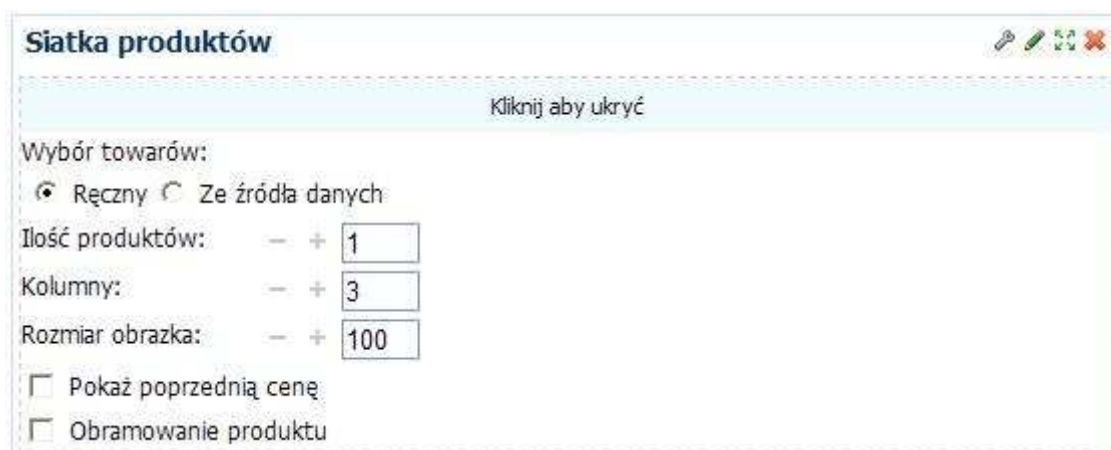
- określenie ilości prezentowanych towarów poprzez wypełnienie pola Ilość produktów
- określenie ilości kolumn prezentowanych towarów poprzez wypełnienie pola Kolumny
- określenie rozmiaru zdjęcia prezentowanych towarów poprzez wypełnienie pola Rozmiar obrazka
- prezentowanie poprzednich cen produktów poprzez zaznaczenie parametru Pokaż poprzednią cenę
- dodanie obramowania dla prezentowanych produktów poprzez zaznaczenie parametru Obrazowanie produktu



Uwaga: Administrator sklepu internetowego określa prezentowaną cenę poprzednią. Wybór cennika funkcjonującego jako cena poprzednia jest dokonywany z poziomu konfiguracji e-Sklepu, na drodze wyboru w polu Cena poprzednia. Jeżeli cena poprzednia jest niższa lub równa cenie aktualnej, to cena poprzednia nie jest prezentowana w e-Sklep na szczegółach towaru.



Uwaga: Funkcjonalność Cena poprzednia działa tylko wtedy, kiedy synchronizacja Comarch e-Sklep odbywa się z Comarch CDN XL. Cena poprzednia nie funkcjonuje podczas synchronizacji z Comarch OPT!MA.



Rys. 131 Plugin Siatka produktów, opcje konfiguracyjne.

Z poziomu Siatki produktów można dokonać zakupu produktu poprzez wybranie opcji Kup teraz.



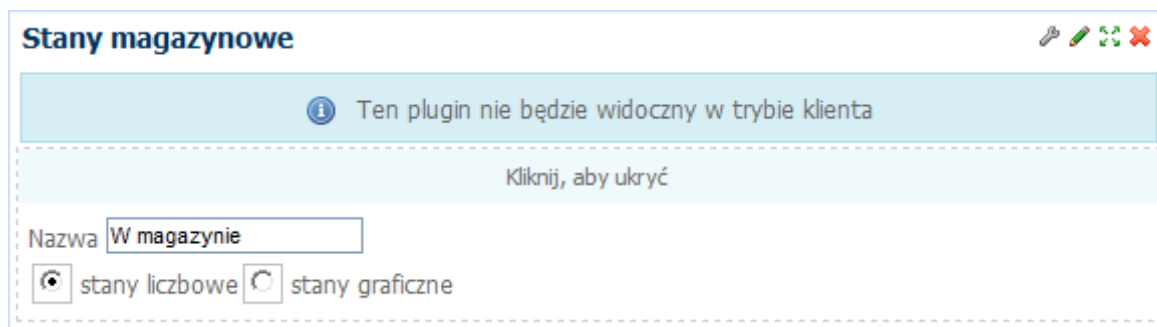
Rys. 132 Plugin Siatka produktów.

4.4.6.24 Stany magazynowe

Plugin Stany magazynowe pozwala wyświetlać w witrynie sklepu internetowego informacje o rzeczywistej (lub fikcyjnej) dostępności poszczególnych towarów. Informacja ta może być prezentowana za pomocą piktogramów lub liczb.

Plugin ten jest unikalny w całym serwisie i nie można go dodać ponownie, jeśli został już umieszczony na którejś ze stron.

Możliwe jest wybranie prezentacji stanów magazynowych jako stany liczbowe lub stany graficzne.



Rys. 133 Plugin Stany magazynowe.

Konfiguracja stanów magazynowych

Prezentuj stan rzeczywisty (liczbowy) – w szczegółach towaru będzie prezentowany stan magazynu w postaci liczbowej

Cena: 122,00 PLN W magazynie: 8,0000 szt.
W magazynie

Rys. 134 Plugin Stany magazynowe, stan rzeczywisty (liczbowy).

Prezentacja stanów magazynowych (opisowo/graficznie)

W przypadku opisu prezentowanego w postaci graficznej/opisowej istnieje możliwość zdefiniowania nowego opisowego stanu magazynowego poprzez naciśnięcie przycisku: dodaj stan lub modyfikacji istniejącego poprzez naciśnięcie przycisku: edytuj.

Cena: 54,90 PLN W magazynie

Zadaj pytanie:   jest mało 

Rys. 135 Plugin Stany magazynowe, stany magazynowe (graficznie).



Uwaga: Plugin Stany magazynowe będzie widoczny po dodaniu jedynie na komponencie Szczegóły produktu.



Uwaga: Administrator sklepu internetowego ma możliwość określania dostępności danego towaru na podstawie liczbowych stanów magazynowych w systemach Comarch. Aby stany te zostały wyeksportowane do e-Sklepu należy w okienku synchronizacji Comarch OPT!MA zaznaczyć opcję: Eksport zasobów.

4.4.6.25 Stopka strony

Plugin pozwala na dodanie konfigurowalnego obszaru stopki strony.

Z poziomu pluginu Stopka strony możliwe jest:

- wprowadzenie tekstu w polu Tekst stopki
- prezentowanie ikony aktywnej formy płatności on-line poprzez zaznaczenie parametru Pokaż płatności
- ustawienie wysokości loga płatności w pikselach poprzez uzupełnienie pola Wysokość logo płatności
- ustawienie wyrównania tekstu i logo poprzez wybranie jednego z parametrów: do lewej, do środka, do prawej.

Zmiany widoczne będą po wybraniu opcji zapisz zmiany.

Rys. 136 Plugin Stopka strony.

4.4.6.26 Stopka strony [Generic]

Plugin Stopka strony [Generic] automatycznie wprowadza w obszarze stopka strony, wszystkie strony zarejestrowane w e-Sklepie.

Rys. 137 Plugin Stopka strony [Generic].

4.4.6.27 Szczegóły produktu

Komponent Szczegóły produktu udostępnia szereg opcji konfiguracyjnych, których opis znajduje się poniżej.

Z poziomu pluginu Szczegóły produktu możliwe jest:

- ustawienie rozmiaru zdjęcia produktu poprzez wypełnienie pola *Rozmiar zdjęcia produktu*
- ustawienie rozmiaru miniaturk produktu poprzez wypełnienie pola *Rozmiaru miniaturek produktu*
- ustawienie maksymalnej liczby elementów prezentowanych w rzędzie w sekcji Akcesoria i Podobne produkty (jeśli sekcje te są widoczne dla klienta) poprzez wypełnienie pola *Elementów w wierszu*
- dostosowanie odstępu listy miniaturk i koszyka od głównego zdjęcia produktu poprzez wypełnienie pola *Odstęp pod głównym obrazkiem*. Ma to duże znaczenie jeśli ustawimy mały rozmiar głównego obrazka, a jednocześnie do komponentu są doładowane inne komponenty (porównywarka, stany magazynowe). Za pomocą tej opcji możemy precyzyjnie wyregulować niepożądane „nachodzenie” elementów załadowanych dynamicznie (wstrzykniętych) i listy miniaturk/koszyka
- prezentowanie obramowania obrazków poprzez zaznaczenie parametru *Pokaż obramowanie obrazków*. Po zaznaczeniu pola wyboru zarówno obrazek główny jak i miniaturki otrzymują jednopikselowe obramowanie. Kolor obramowania jest zależny od ustawienia opcji Obramowanie w Edytorze kolorów.
- dodanie pola wyboru porównywarki poprzez zaznaczenie parametru *Dodaj pola wyboru porównywarki*
- dodanie linku do porównywarki poprzez zaznaczenie parametru *Dodaj link do porównywarki*

Rys. 138 Plugin Szczegóły produktu, opcje konfiguracyjne.

Zmiany można zobaczyć po wybraniu przycisku 

Możliwe jest również dopasowanie następujących danych składających się na Szczegóły produktu:

- opisu produktu
- cech produktu
- atrybutów binarnych
- podobnych produktów

Dane te mogą być prezentowane w sekcji, która może być:

- zwijalna poprzez zaznaczenie parametru zwijalny
- zwinięta poprzez zaznaczenie parametru zwijalny oraz zwinięty
- nie zwijalna poprzez odznaczenie parametru zwijalny

Cecha zwijalności jest sygnalizowana przez ikonę plusa/minusa po prawej stronie nagłówka sekcji oraz kursor dłoni po najechaniu na zwijalny nagłówek. Nie możemy ustawić zwiniętej, ale nie zwijalnej sekcji.

Istnieje możliwość zmiany nazwy poprzez uruchomienie przycisku: 

Jeżeli produkt nie posiada zawartości danej sekcji: Opis, Cechy produktu, Akcesoria, Podobne produkty wówczas nie jest ona prezentowana klientowi, a administrator otrzymuje komunikat Produkt nie posiada (...). Ta część nie zostanie pokazana klientowi.

Szczegóły produktu

Kliknij, aby skonfigurować

Aparat cyfrowy Canon PowerShot A710

POWERSHOT A710



Cena: 1 000,00 PLN

Ilość: -- + 

Zadaj pytanie: 

Poleć znajomemu: 

☒ zwijalny ☐ zwinięty  Wybierz atrybuty produktu 

 Produkt nie posiada atrybutów wielokrotnych. Ta część nie zostanie pokazana klientowi.

☒ zwijalny ☐ zwinięty  Opis produktu 

 Ten produkt nie posiada opisu. Ta część nie zostanie pokazana klientowi.

☒ zwijalny ☐ zwinięty  Cechy produktu 

 Produkt nie posiada atrybutów. Ta część nie zostanie pokazana klientowi.

☒ zwijalny ☐ zwinięty  Atrybuty binarne produktu 

 Produkt nie posiada atrybutów binarnych. Ta część nie zostanie pokazana klientowi.

Rys. 139 Plugin Szczegóły produktu.

Dynamiczne dołączanie treści

Komponent szczegóły produktu pozwala na dynamiczne dołączanie treści pochodzącej z innych komponentów. Na szczególe produktu są wyróżnione trzy obszary pozwalające na interakcję „obcych” komponentów.

Są to:

- Komponent żółte karteczki
- Komponent porównywarka
- Komponent stany magazynowe

4.4.6.28 Ścieżka mapy strony

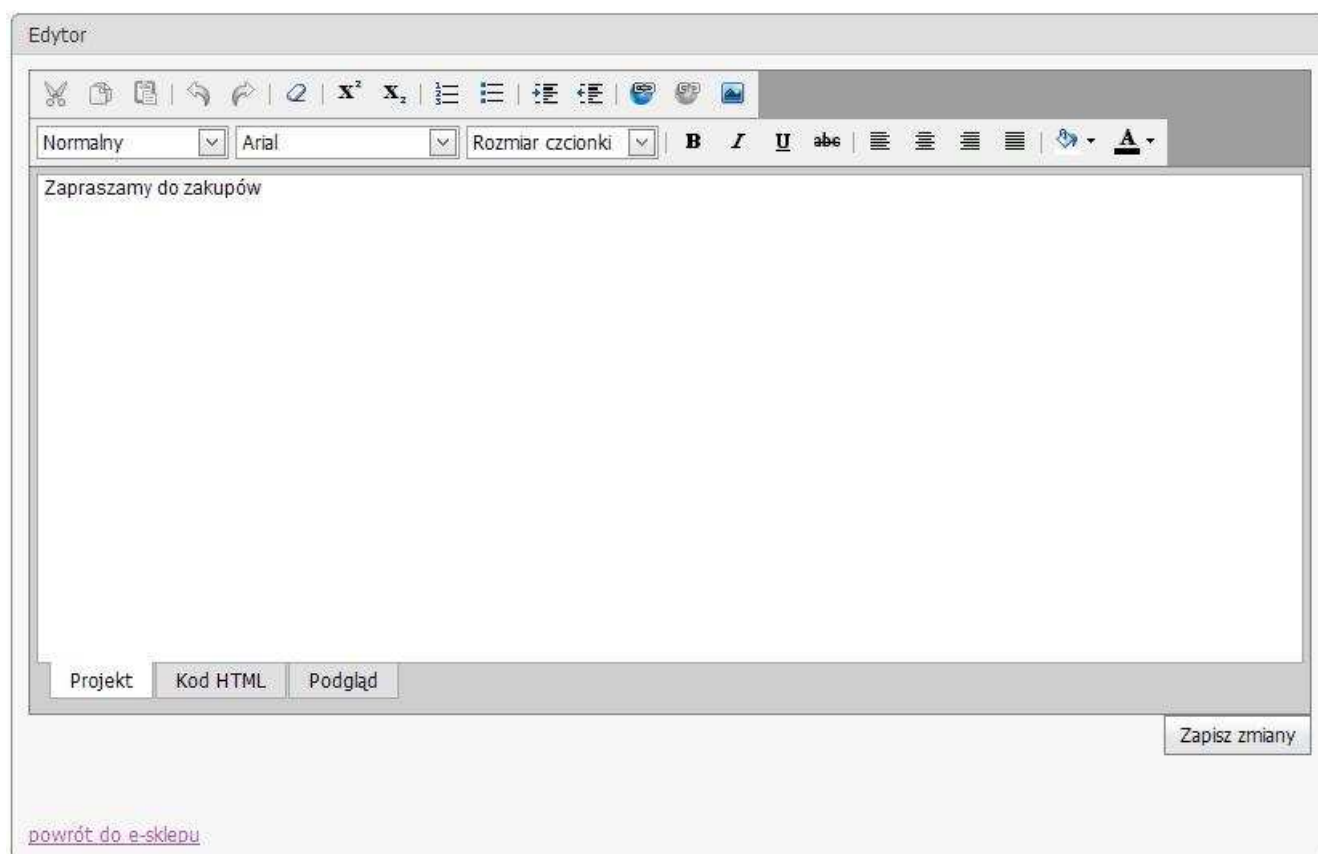
Plugin Ścieżka mapy strony pozwala zalogowanemu użytkownikowi śledzić przejścia z poszczególnych podstron.

> [Strona główna](#) > [Produkty](#) > [Akcesoria](#)

4.4.6.29 Tekst

Plugin Tekst umożliwia dynamiczne dodanie treści do strony (np. strony statyczne, dodatkowe informacje o sklepie). Wpisywany tekst można w prosty sposób (znany z typowych edytorów tekstu) formatować. Aby uruchomić edytor tekstu należy, po otwarciu opcji konfiguracyjnych pluginu, wybrać Otwórz edytor. Edytor zostanie otworzony w nowym oknie. Po

wprowadzeniu zmian można je zapisać naciskając przycisk . Powrót do e-Sklepu następuje po wyborze odnośnika [powrót do e-sklepu](#).



Rys. 140 Edytor tekstu.

4.4.6.30 Wyszukiwarka

Plugin Wyszukiwarka pozwala na odnalezienie odpowiedniego towaru, po podaniu frazy słownej. Wyszukiwanie może odbywać się we wskazanym obszarze lub też w ramach całego sklepu (po wszystkich towarach). W celu określenia obszaru wyszukiwania należy skorzystać z drzewka grup. Należy rozwinąć drzewko i wskazać grupę, w której ma się odbywać przeszukiwanie. Przy rozwijaniu i zwijaniu można skorzystać z przycisku „Rozwiń”, oraz „Zwiń” za pomocą, których można szybko zobaczyć całą strukturę drzewka. Istnieje możliwość wyszukania towaru na podstawie opisu po zaznaczeniu parametru `również w opisach`.



Rys. 141 Plugin Wyszukaj.

4.4.6.31 Żółte karteczki

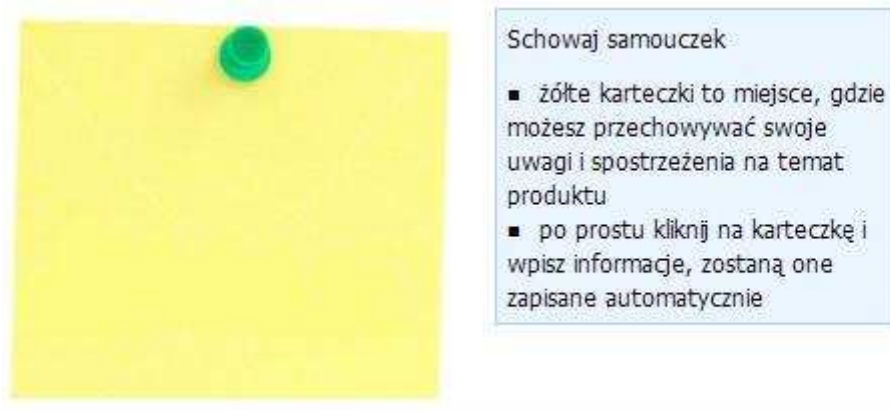
Plugin Żółte karteczki umożliwia dodanie karteczki do Szczegółów produktu oraz do Listy produktów.

Plugin ten jest unikalny w całym serwisie i nie można go dodać ponownie, jeśli został już umieszczony na którejś ze stron.



Uwaga: Użytkownik niezalogowany (jednorazowy) ma możliwość korzystania z Żółtych karteczek tylko do momentu, w którym zamknie okno przeglądarki, informacje tam wpisane są tracone po wyjściu z tego okna.

Komponent ten nie posiada opcji konfiguracyjnych.



Rys. 142 Plugin Żółte karteczki.

5 Przyjazny Sklep

Pozycjonowanie sklepów w przeglądarkach internetowych to kluczowe zagadnienie dla prowadzenia handlu elektronicznego. Dobre mechanizmy pozycjonowania wpływają na kolejność wyświetlania oferty sklepu internetowego w wyszukiwarkach (np. Google). Dlatego też w Comarch e-Sklep została wprowadzona funkcjonalność: Przyjazne linki, Przyjazny tytuł strony.

5.1 Przyjazne linki

Temat przyjaznych linków jest niezwykle istotny, aby efektywnie zaistnieć w dobie web 2.0. Jest to główny mechanizm tworzenia dużego ruchu na stronie. Przyjazne linki to także większa użyteczność dla odwiedzających stronę.

Dzięki przyjaznym linkom adresy są poprawnie rozpoznawane i indeksowane przez roboty (robot jest programem zbierającym informacje o strukturze i stronach umieszczanych w indeksie wyszukiwarek np. tj. (Google)).

Przyjazne linki pozwalają **użytkownikowi** łatwiej zapamiętać adres, a także określić, co znajduje się na stronie widząc sam adres np.: w wynikach wyszukiwania. To samo dzieje się w przypadku, kiedy użytkownik chce powrócić do oglądanej wcześniej strony rozwijając listę ostatnich stron w przeglądarce. Jeśli zobaczy adresy ze zmiennymi zamiast słów kluczowych, nie będzie mógł trafnie określić zawartości takiej strony.

5.1.1 Zasady budowania adresów url

Adres stron dla Comarch e-Sklep budowany jest na zasadzie zamieszczenia słów kluczowych w nazwie oraz identyfikatorów na końcu nazwy. Identyfikatory są zapisywane w nawiasach okrągłych. Mechanizm ten wpływa na poprawne indeksowanie stron w wyszukiwarkach.

URL dla stron Comarch e-Sklep

`www.sklep.pl/regulamin(id_strony).aspx`

URL dla strony z katalogiem produktów

`www.sklep.pl/nazwag-grupy_nazwa-grupy-podrzecznej(id_strony, id_grupy).aspx`

URL dla strony z detalami produktu (szczegóły produktu)

`www.sklep.pl/nazwa-towaru(id_strony, id_grupy, id_towaru).aspx`

Przykład

Stary wygląd adresu danej strony: `www.Comarchesklep.pl/default.aspx?site=3&catID=6976`

Nowy wygląd adresu danej strony: `www.Comarchesklep.pl/sklep_test/Sprzet-RTV(3,6976,).aspx`

5.1.2 Przyjazne linki a wersja językowa

Przyjazne nazwy w adresach URL budowane są w oparciu o dane, z wersji językowej, w której klient przegląda stronę. Jeśli jest brak zasobu dla danej wersji językowej to przyjazne nazwy budowane są dla języka domyślnego.

5.1.3 Stare adresy URL

Comarch e-Sklep domyślnie działa z przyjaznymi linkami. Funkcjonalności tą nie da się wyłączyć. Jednakże jest zapewniona zgodność wstecz. Czyli linki budowane na zasadach zgodnych dla wersji 2.x oraz 3.x działają poprawnie w wersji 3.5 Comarch e-Sklep.

Comarch e-Sklep obsługuje priorytetowo przyjazne linki. Oznacza to, że jeśli adres spełnia wymogi linku przyjaznego sklep przetwarza go, pomijając dane zawarte w parametrach przekazywanych w adresie.

Przykład

`www.sklep.pl/regulamin(2).aspx?site=4`

Adres taki traktowany będzie, jako przyjazny. Argument „site” zostanie zignorowany.

5.2 Przyjazny tytuł strony

Przyjazny tytuł strony jest dynamiczny, zmienia się za każdym wejściem na inną stronę sklepu, produkt, czy grupę towarową.

5.2.1 Zasady budowania tytułu strony

Tytuł strony budowany jest na zasadzie zamieszczenia w nim:

- nazwy strony,
- nazwy strony oraz nazwy grupy lub nazwy towaru

Poszczególne elementy tytułu strony są oddzielone znakiem „|„ (pipe).

Tytuł dla stron Comarch e-Sklep

Nazwa strony

Tytuł dla strony z katalogiem produktów

Nazwa strony | Nazwa grupy – nazwa grupy podrzędnej

Tytuł dla strony z detalami produktu (szczegóły produktu)

Nazwa strony | Nazwa towaru

5.2.2 Przyjazne strony a wersja językowa

Nazwy stron, grup oraz towarów są pobierane z ustawień dla wersji językowej, w której klient przegląda stronę. Jeśli jest brak zasobu dla danej wersji językowej to przyjazne strony budowane są dla języka domyślnego.

6 Korzystanie z e-Sklepu

Korzystanie z e-Sklepu odbywa się zgodnie z ogólnie przyjętym standardem dokonywania zakupów poprzez sieć WWW.

6.1 Rejestracja w e-Sklepie, zakładanie konta

Założenie konta nie jest obowiązkowe dla dokonania zakupów za pośrednictwem e-Sklepu. Kontrahent, który nie ma założonego konta, a mimo to dokonuje zakupów, będzie traktowany jako kontrahent jednorazowy.

Aby założyć konto w e-Sklepie, należy:

- na pluginie logowania wybrać funkcję: Zarejestruj się



The screenshot shows a web form titled "Zaloguj się" (Login). It contains two input fields: "E-mail:" and "Hasło:" (Password:). Below the password field is a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie" (Remember me). To the right of the checkbox is a blue button labeled "Zaloguj" (Login). Below the login section, there is a red-bordered button labeled "Zarejestruj się!" (Register!) and a link that says "Nie pamiętasz hasła?" (Forgot your password?).

Rys. 143 Funkcja: Zarejestruj się, uruchamiająca zakładanie konta użytkownika.

- Zostanie otworzone okno: Załóż konto, w którym należy wypełnić pola danymi identyfikacyjnymi użytkownika (do wysyłki oraz do wystawienia faktury)

Rejestracja

Dane logowania

E-mail: *

Hasło: *

Powtórz hasło: *

Dane wysyłki

Imię i nazwisko / Nazwa: *

Ulica: *

Kod pocztowy: *

Miasto: *

Telefon: *

Dane faktury

Imię i nazwisko / Nazwa:

NIP:

Ulica:

Kod pocztowy:

Miasto:

[Kopiuj dane](#)

* - pole wymagane

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie newslettera.

[Utwórz konto](#)

Rys. 144 Okno: Załóż konto, w której podaje się dane identyfikacyjne potrzebne do założenia konta.

- Po wprowadzeniu danych, należy je zapisać, naciskając przycisk: [Utwórz konto](#)
- jeżeli wszystkie pola zostały wypełniane poprawnie, zostanie wyświetlony komunikat o pomyślnym utworzeniu konta.

Rejestracja

Konto utworzone!

W ciągu 5 minut powinieneś dostać maila z linkiem aktywacyjnym.

[Strona główna](#)

Rys. 145 Okno: Informacja o pomyślnym założeniu konta.

- Do użytkownika, na adres wskazany w okienku podawania danych osobowych zostanie wysłany automatycznie mail, w którym znajdzie się link aktywacyjny konta. Treść wiadomości e-mail, podobnie jak adres, z którego zostanie ona nadana konfiguruje się z poziomu panelu: Konfiguracja e-mail (więcej informacji w rozdziale: 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Konfiguracja sklepu, Treść maili – potwierdzenie założonego konta).
- Po otrzymaniu tej wiadomości e-mail, należy kliknąć w link aktywacyjny. Po uruchomieniu linka, zostanie otworzone okno e-Sklepu z informacją o aktywacji konta.

Twoje konto zostało aktywowane!

Rys. 146 Informacja o aktywowaniu konta.

- Założone konto umożliwia dostęp do swoich danych identyfikacyjnych, wykazu zamówień bieżących oraz do historii zamówień. Widoczne one są w panelu: Profil użytkownika.

6.1.1 Profil klienta

Aby uaktywnić profil klienta należy na belce logowania, podać adres e-mail oraz hasło zdefiniowane podczas zakładania konta użytkownika, a następnie nacisnąć przycisk: **Zaloguj**. Otwarcie panelu nastąpi po wybraniu opcji: Profil klienta.

W panelu: Profil użytkownika, wyświetlone są trzy zakładki.

6.1.1.1 Twoje dane

Na zakładce wyświetlona są dane identyfikacyjne (wysyłkowe i do wystawienia faktury) określone podczas zakładania konta. Możliwa jest edycja danych, przez wprowadzenie nowych wartości i zaktualizowanie zmian po naciśnięciu przycisku:

aktualizuj

Profil klienta

Twoje dane | Bieżące zamówienia | Historia zamówień

E-mail:

Dane wysyłki

Imię i nazwisko / Nazwa *

Ulica *

Kod pocztowy *

Miasto *

Kraj *

Telefon *

Dane faktury

Imię i nazwisko / Nazwa

NIP

Ulica

Kod pocztowy

Miasto

Kraj

* - pole wymagane

Kopiuj dane

aktualizuj

Rys. 147 Plugin Profil klienta zakładka Twoje dane.

6.1.1.2 Bieżące zamówienia

Na zakładce wyświetlona jest lista realizowanych zamówień z uwzględnieniem stopnia ich realizacji. Z poziomu zakładki możliwe jest wyświetlenie szczegółowych informacji dotyczących zamówień. Informacje te wyświetlane są po naciśnięciu przycisku: **szczególne**.

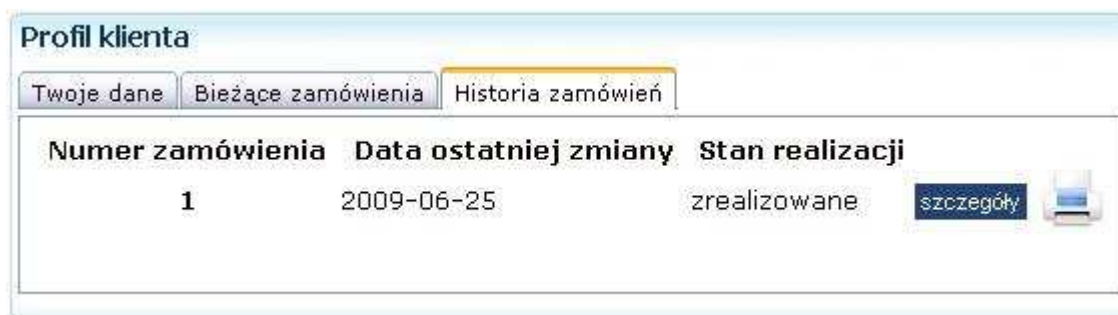


Rys. 148 Plugin Profil klienta zakładka Bieżące zamówienia.

Na liście zamówień obok każdego zamówienia znajduje się ikona , która włącza podgląd wydruku dla danego zamówienia. Z podglądu można wydrukować zamówienie, po wybraniu przycisku .

6.1.1.3 Historia zamówień

Na zakładce wyświetlona jest historia zamówień zrealizowanych dla zalogowanego użytkownika. Można je wyświetlić po naciśnięciu przycisku: . Podobnie jak dla bieżących zamówień, w historii zamówień dostępna jest opcja wydruku zamówienia.



Rys. 149 Plugin Profil klienta zakładka Historia zamówień.

6.2 Wielojęzyczność

Użytkownik ma możliwość korzystania z interfejsu e-Sklepu w językach: Angielskim, Niemieckim, Ukraińskim i Francuskim.



Rys. 150 Plugin Język w Widoku klienta.

Po umieszczeniu pluginu Język na stronie e-Sklepu klient odwiedzający e-Sklep będzie miał możliwość wyboru języka, w którym prezentowany będzie interfejs sklepu internetowego.



Uwaga: W przypadku korzystania z interfejsu francuskiego na wydruku zamówienia nie jest uwidaczniana kwota słownie.

> Головна сторінка > Реєстрація

Пошук
 Пошук фрази:

 Пошук в:

☐ також в описах

Реєстрація
Дані авторизації
 Ел. пошта: *
 Пароль: *
 Повторити пароль: *
Дані відправки
 Ім'я і прізвище / Назва: *

 Вулиця: *
 Поштовий індекс: *
 Місто: *
 Телефон: *
Дані накладної **Копіювати дані**
 Ім'я і прізвище / Назва:

 ІПН:
 Вулиця:
 Поштовий індекс:
 Місто:
 * - вимагається поле
☐ Погоджуюсь на одержання бюлетня.

Вхід
 Ел. пошта:
 Пароль:
☐ Запам'ятати мене

 Ввійти!
 Забули пароль?

Кошик
 Всього:

Rys. 151 Rejestracja w e-Sklepie w języku ukraińskim.

6.3 Subskrypcja newslettera

Klient ma możliwość otrzymywania newslettera, którego treść definiuje administrator e-Sklepu.

Do subskrypcji newslettera nie jest wymagane założenie konta w e-Sklepie.

Aby otrzymywać newslettery wysyłane z e-Sklepu, należy:

- w witrynie e - Sklepu, w obszarze: Newsletter, wprowadzić swój adres e-mail
- zaznaczyć opcję: Akceptuję regulamin. Regulamin może zostać udostępniony jako podstrona w witrynie e-Sklepu
- Po wprowadzeniu adresu e-mail, na który wysyłane będą newslettery i zaakceptowaniu regulaminu, należy nacisnąć przycisk: .
- Na podany adres zostanie wysłana wiadomość e-mail z linkiem aktywacyjnym. Po uruchomieniu linku zostanie zweryfikowany adres e-mail co spowoduje jego dołączenie do listy adresów, do których kierowane będą newslettery.

6.4 Opis asortymentu

6.4.1 Opisywanie towarów przy pomocy dowolnych plików

Funkcjonalność opisywania towarów przy pomocy dowolnych plików pozwala na wzbogacenie opisu towaru w e-Sklepie poprzez dołączenie do niego dowolnych plików (.PDF, .doc, .txt itd.), dzięki czemu klient może się zapoznać np. z dokumentacją techniczną bez konieczności podawania zewnętrznych linków.

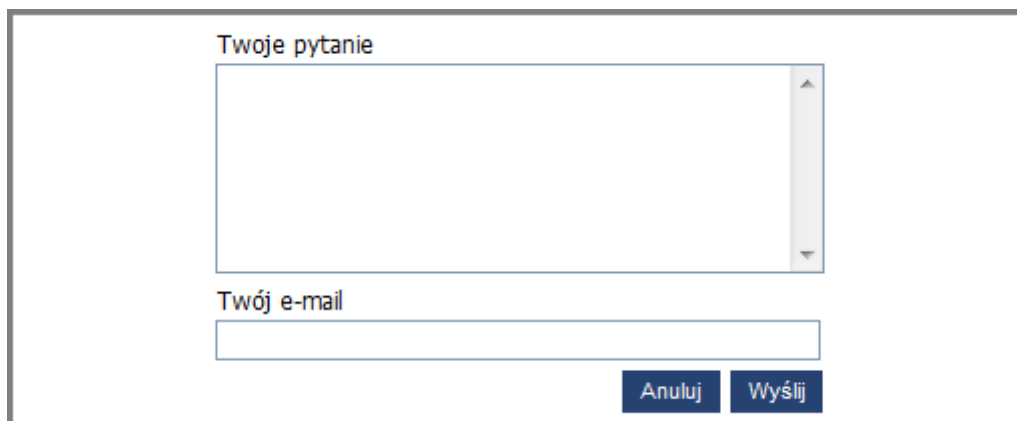
Aby dołączyć dowolny plik np. ze specyfikacją techniczną, która ma dodatkowo opisywać towar w e-Sklepie, należy do karty towaru w systemie Comarch dodać odpowiedni atrybut binarny.

Dodane atrybuty binarne są prezentowane na Szczegółach produktu w sekcji Cechy produktu.

6.4.2 Opcja „Zadaj pytanie”

Dzięki opcji „Zadaj pytanie” klient może zwrócić się do sprzedawcy bezpośrednio z zapytaniem drogą mailową, przez

komunikator Gadu-Gadu lub Skype. Opcja dostępna jest na stronie szczegółów produktu: **Zadaj pytanie:**  . Zapytanie do sprzedawcy przy pomocy maila jest wysłane po jego wpisaniu do poniższego formularza.



Twoje pytanie

Twój e-mail

Anuluj Wyślij

Rys. 152 Formularz: „Zadaj pytanie”.

Kontakt przy pomocy komunikatorów Gadu-Gadu lub Skype będzie możliwy, o ile sprzedawca wypełni w Konfiguracji sklepu swoje dane kontaktowe (numery użytkownika Gadu-Gadu i Skype).

6.5 Realizacja zakupów za pośrednictwem e-Sklepu

Dokonywanie zakupów za pośrednictwem e-Sklepu odbywa się zgodnie ze standardowymi zasadami sprzedaży poprzez sieć WWW. na etapy dokonywania zakupów składają się:

- Wyszukanie towarów
- Dodanie towarów do koszyka
- Przeliczenie zamówienia
- Logowanie/rejestracja danych Klienta
- Złożenie zamówienia
- Informacja o potwierdzeniu przyjęcia zamówienia
- Realizacja zamówienia

6.5.1 Wyszukiwanie towarów

Na szybkie i sprawne wyszukiwanie towarów ma wpływ odpowiednie skonfigurowanie e-Sklepu, sposobu grupowania towarów i ich wyświetlania. Oprócz wyszukiwania po grupach towarowych, e-Sklep jest wyposażony w wyszukiwarkę, która pozwala na odnalezienie odpowiedniego towaru, po podaniu frazy słownej. Wyszukiwanie może odbywać się we wskazanym obszarze lub też w ramach całego sklepu (po wszystkich towarach). Dodatkowo do obszaru wyszukiwania można dodać opisy produktów.

6.5.2 Dodanie towarów do koszyka

Dodawanie towarów do koszyka odbywa się:

- po wybraniu funkcji: Kup teraz, dostępnej np. z poziomu pluginów: porównywarka produktów, siatka produktów
- po wybraniu funkcji: Dodaj do koszyka, który jest dostępny np. z poziomu pluginów: lista produktów, szczegóły produktów

Funkcja: Kup teraz

Po odnalezieniużądanego towaru istnieje możliwość umieszczenia go od razu w swoim koszyku. Aby dodać taki towar, należy nacisnąć przycisk: . Do koszyka zostanie dodany towar na jedną sztukę towaru.



Rys. 153 Funkcja: Kup teraz, dostępna z poziomu listy wyświetlonych towarów.

Aby edytować ilość kupowanego towaru, należy w pluginie: Koszyk, nacisnąć przycisk: **Zamówienie** przenoszący na stronę realizacji zamówienia. Zostanie wyświetlona lista towarów dodanych przez Klienta do koszyka.

Edycja ilości następuje poprzez wprowadzenie odpowiedniej wartości w polu: Ilość. z poziomu koszyka możliwe jest również usunięcie towaru z koszyka, w przypadku rezygnacji z jego zakupu.

Funkcja: Dodaj do koszyka

Funkcja dodaj do koszyka wiąże się z użyciem ikony: , dostępnej z poziomu karty wyszukanego w e-Sklepie towaru.

Szczegóły produktu

Aparat cyfrowy Nikon CoolPix L12
COOLPIX L12



Cena: 650,00 PLN

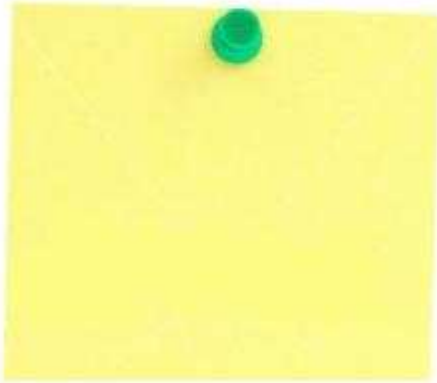
Ilość: - + 

Zadaj pytanie: 

Poleć znajomemu: 

Opis produktu 

Lekki, zwarty aparat COOLPIX L12 stanowi niezwykle udane połączenie zaawansowanej techniki rejestrowania i przetwarzania obrazu z wyjątkową łatwością obsługi.



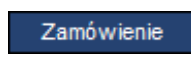
Jak korzystać z żółtych karteczek?

Rys. 154 Funkcja: Dodaj do koszyka, dostępna z poziomu karty towaru.

Zanim towar zostanie dodany do koszyka, istnieje możliwość modyfikacji zamawianej ilości, poprzez wprowadzenie odpowiedniej wartości w polu: Ilość. Po naciśnięciu przycisku: , wskazana ilość towaru zostanie umieszczona w koszyku. Podgląd/edycja dodanego towaru będzie dostępny po naciśnięciu w pluginie: Koszyk, przycisku:

Zamówienie

Modyfikacja zawartości koszyka

Zawartość koszyka zostanie wyświetlona po naciśnięciu w pluginie: Koszyk, przycisku: , kiedy to nastąpi przejście do pluginu Koszyk [zamówienie].

Zamówienie

Zawartość koszyka

	Nazwa (kod towaru)	Cena brutto	Cena brutto po rabacie	Wartość po rabacie	Ilość
	Grabie do trawy GRABIE_DO_TRAWY	26,00 PLN	24,70 PLN	24,70 PLN	1
	Grabie do liści GRABIE_LIŚCIE	16,00 PLN	15,20 PLN	30,40 PLN	2

Strona 1 z 1 (2 wierszy) [1]

Kwota przed rabatem: **58,00 PLN**
 Rabat: **5 %**
 Rabat dla Ciebie: **2,90 PLN**
Kwota po rabacie: 55,10 PLN

Rys. 155 Zawartość koszyka, wyświetlana po naciśnięciu przycisku: Zawartość.

Zawartość koszyka to lista towarów wybranych przez Klienta do zakupu. z poziomu obszaru możliwa jest modyfikacja towarów wskazanych do zakupu:

- edycja ilości towaru (po wprowadzeniu odpowiedniej wartości w polu: Ilość)
- usunięcie towaru z koszyka (w przypadku rezygnacji z zakupu danego towaru).

Po dokonaniu modyfikacji zawartości koszyka można przeliczyć zamówienie, aby zobaczyć, jaka jest jego wartość.

Przeliczenie wartości zamówienia odbywa się po naciśnięciu przycisku: . Po wykonaniu podglądu/edycji zawartości koszyka możliwe jest dodawanie do niego kolejnych towarów. Dodanie kolejnych towarów spowoduje automatyczne przeliczenie wartości zamówienia.

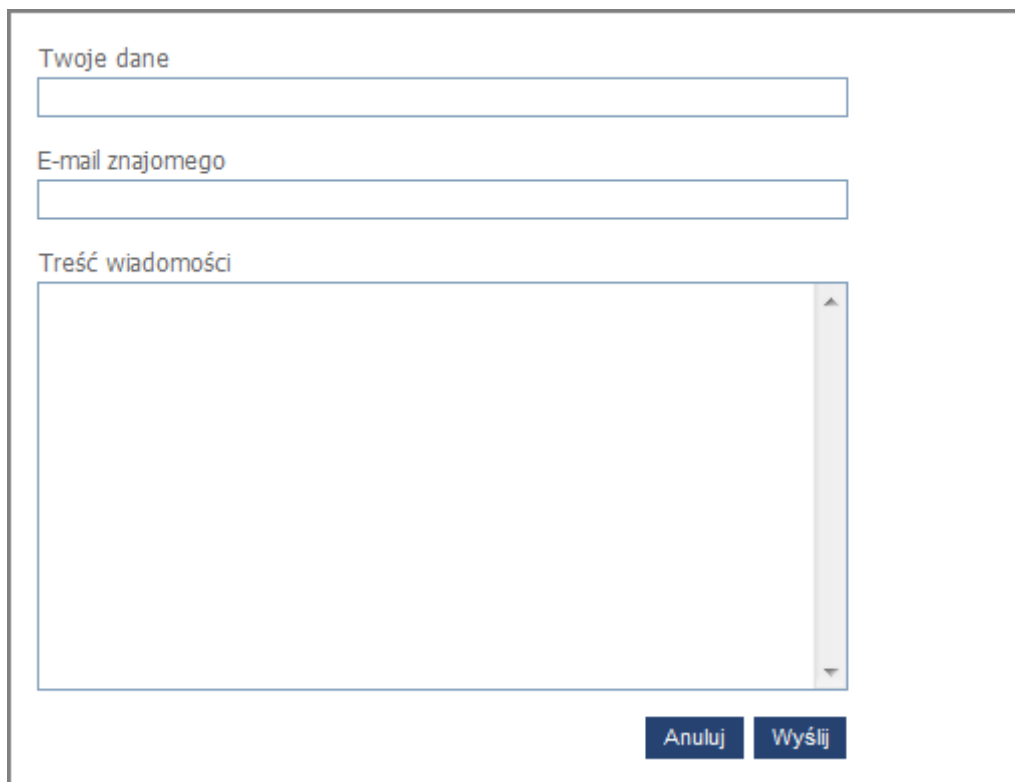
Z poziomu koszyka możliwe jest również uruchomienie procesu złożenia zamówienia. Aby złożyć zamówienie na towary wybrane do koszyka należy nacisnąć przycisk: . Więcej informacji o składaniu zamówienia znajduje się w rozdziale: 6.5.4 Składanie zamówień.



Uwaga: Koszyk „pamięta” dodane towary do 14 dni. Po upływie 14 dni towary w koszyku są kasowane przy logowaniu administratora sklepu. Czyli, jeśli Klient umieszcza w koszyku towar w dniu 1 stycznia to ten towar będzie w koszyku do 14 stycznia. Po tym terminie, jeśli towar nie zostanie kupiony to zostanie on usunięty z koszyka w trakcie logowania administratora.

6.5.3 Opcja „Poleć znajomemu”

Jeżeli oferta sklepu zainteresowała klienta ma on możliwość polecenia danego produktu swoim znajomym. Może to zrobić wybierając opcję: Poleć znajomemu: ☐, która dostępna jest z poziomu szczegółowego widoku produktu. Po wybraniu tej opcji i uzupełnieniu danych formularza zostanie wysłany stosowny e-mail.



Twoje dane

E-mail znajomego

Treść wiadomości

Anuluj Wyślij

Rys. 156 Formularz: „Poleć znajomemu”.

Treść wiadomości, którą wpisuje polecający w polu: Treść wiadomości, przed wysłaniem jest formatowana zgodnie z szablonem, który definiuje się dzięki pluginowi Konfiguracja sklepu: zakładka treść maili, opcja: Powiadom znajomego. Domyślna treść dostępna jest do edycji przez administratora e-Sklepu. Więcej na temat konfiguracji treści maila znajduje się z rozdziale 4.4.6 Charakterystyka pluginów, Konfiguracja sklepu, Treść maili – Powiadom znajomego.

Podczas edycji należy przestrzegać składni, za pomocą, której określone są dane osoby polecającej, właściwa treść wiadomości oraz link do polecanego produktu.

6.5.4 Składanie zamówień

Po wybraniu towarów do koszyka i określeniu jego ilości, można rozpocząć proces składania zamówienia na te towary.

Zamówienie zostanie wygenerowane po naciśnięciu w obszarze zawartości koszyka, przycisku:

Formularz zamówienia

Zostanie wyświetlony formularz logowania, jeżeli Klient nie zalogował się wcześniej.

Zamówienie

Logowanie

Stały klient
Zaloguj się, aby złożyć zamówienie.

E-mail:

Hasło:

Zaloguj

Pierwszy raz?
Zarejestruj się. Jako zarejestrowany klient możesz na bieżąco śledzić zamówienia.

Zarejestruj się

Kontrahent jednorazowy
Chcę złożyć zamówienie jednorazowo.

Zamówienie jednorazowe

Powrót

Rys. 157 Koszyk [zamowienie], Formularz logowania.

Możliwe jest również dokonanie zakupów za pośrednictwem e-Sklepu przez Klientów, którzy nie posiadają w nim własnego konta. W takim przypadku, należy wybrać funkcję: **Zamówienie jednorazowe**, za pomocą, której wyświetlony zostanie Kreator zamówienia, czyli formularz do wskazania danych osobowych zamawiającego i danych do wystawienia faktury. Na tym etapie możliwe jest również utworzenie nowego konta w Comarch e-Sklep za pomocą opcji **Zarejestruj się**.

Jeżeli zamówienie składa użytkownik posiadający konto w e-Sklepie, okno Kreator zamówienia, zostanie wypełnione zgodnie z jego danymi rejestracyjnymi. Dane te można zmienić dla bieżącego zamówienia.

W kreatorze zamówienia, oprócz danych osobowych wskazuje się sposób dostawy oraz formę płatności dla zawieranej transakcji.

Zamówienie

Dostawa i płatność

Dane kontrahenta

Dostawa, płatność

Podsumowanie

Koniec

Miejsce dostawy

Twoje zamówienie dostarczymy do kraju POLSKA

Sposób dostawy

☒ Przesyłka pocztowa (15,00 PLN)

☐ Przesyłka kurierska (25,00 PLN)

Forma płatności

☒ Pobranie (0,00 PLN)
szczegóły

☐ Przedpłata (0,00 PLN)
szczegóły





Powrót

Dalej

Rys. 158 Koszyk [zamówienie], Dostawa i płatność.

Po wypełnieniu danych i określeniu sposobu dostawy, oraz formy płatności, należy nacisnąć przycisk: **Dalej**. Zostanie wyświetlone okno: Podsumowanie zamówienia, w którym znajdą się następujące informacje:

- Lista zamówionych towarów
- Dane do wysyłki
- Informacje na temat wybranego sposobu dostawy i form płatności

Podsumowanie zamyka informacja o całkowitej wartości zamówienia (kwota wyświetlana w polu: do zapłaty).

Suma zamówienia przed rabatem:	58,00 PLN
Rabat:	5,00 %
Suma zamówienia po rabacie:	55,10 PLN
Koszt dostawy:	15,00 PLN
Do zapłaty:	70,10 PLN

Dane kontaktowe

E-mail: sylwester.koszarek@cdn.pl
Telefon: 012123123

Adres odbiorcy (na ten adres wyślemy zamówienie)

Imię i nazwisko / Nazwa: Anna Kowalska
Ulica: Klonowa
Kod pocztowy: 34-098
Miasto: Kraków
Kraj: POLSKA
Województwo: małopolskie

Chcę otrzymać: ☒ Paragon ☐ Faktura

Dostawa i płatność

Sposób dostawy: Przesyłka pocztowa
Forma płatności: Pobranie

Uwagi dodatkowe

Uwagi:

Pozostało do wpisania 500 znaków.

☒ Zapoznałem się i w pełni akceptuję Regulamin sklepu

[Powrót](#) [Złóż zamówienie](#)

Rys. 159 Podsumowanie zamówienia.

Jeżeli dane w podsumowaniu są prawidłowe, należy zaakceptować regulamin sklepu (zdefiniowany w podstronach e-Sklepu) i nacisnąć przycisk: [Złóż zamówienie](#). Przy poprawnie wypełnionych danych zostanie wyświetlony komunikat o przyjęciu zamówienia w e-Sklepie.

Zamówienie

Dziękujemy za zakupy w naszym sklepie!

Dane kontrahenta

Dostawa, płatność

Podsumowanie

Koniec

Zamówienie z dnia 12 października 2009 o numerze 1 zostało przyjęte do realizacji.
W ciągu 15 minut zostanie wysłane do Ciebie na adres e-mail potwierdzenie złożenia zamówienia.

Stan zamówienia **oczekuje na potwierdzenie sklepu**
Wybrana forma płatności Pobranie

Wydruk zamówienia: 

Przejdź do strony głównej

Rys. 160 Informacja o przyjęciu zamówienia.

Naciśnięcie ikony drukarki w tym miejscu włącza podgląd wydruku zamówienia. Z podglądu można wydrukować zamówienie,

po wybraniu przycisku .

Niezwłocznie po złożeniu zamówienia, Klient otrzymuje wiadomość e-mail o zawartej transakcji. W wiadomości zostaną wyświetlone informacje, według szablonu skonfigurowanego z poziomu panelu administracyjnego. Domyślnie są to informacje o zamówionych towarach – ich ilości i cenie, wartości zamówienia, sposobie dostawy i formie płatności oraz numerze zamówienia. Klienci zarejestrowani w e-Sklepie mogą podejrzec stan realizacji zamówienia z poziomu swojego konta.

Należy pamiętać o tym, że automatyczne wysyłanie e-mail informujących o przyjęciu zamówienia jest opcjonalne i zależy od odpowiedniego ustawienia w panelu administracyjnym parametru: Czy wysłać potwierdzenie do klienta.

6.5.5 Realizacja zamówień

Po wykonaniu synchronizacji, między e-Sklepem a Comarch OPT!MA, zostaną do Comarch OPT!MA zaimportowane informacje o kontrahentach zarejestrowanych w e-Sklepie oraz złożonych zamówieniach.

Na zamówienie importowane z e-Sklepu, składają się pozycje odpowiadające zamówionym towarom oraz usługa, której wartość odpowiada sumie opłat wynikających z wybranego sposobu dostawy i formy płatności.

6.6 Kontakt klienta ze sklepem

W Comarch e-Sklep klient ma możliwość kontaktu z administracją sklepu wybierając odpowiednią dla niego opcję kontaktu. Dobry kontakt pomiędzy klientem, a sprzedawcą przyczynia się do prawidłowego i szybkiego przeprowadzenia transakcji.

6.6.1 Opcja formularz kontaktowy

Dzięki opcji formularz kontaktowy klient ma możliwość kontaktu ze sprzedawcą wysyłając do niego odpowiednią wiadomość. W celu wysłania wiadomości należy wypełnić formularz kontaktowy znajdujący się na stronach sklepu.



Rys. 161 Formularz kontaktowy.

Email – pole umożliwia wskazania adresu e-mail, na który obsługa sklepu powinna wysłać odpowiedź. W przypadku użytkownika zalogowanego (innego niż administrator) w polu wpisany jest jego adres e-mail.

Temat – w polu tym należy określić temat wiadomości.

Treść wiadomości – pole umożliwia wpisanie treści wiadomości, jaka ma być wysłana na adres sklepu.

Zaznaczenie parametru ☒ **Wyslij kopię wiadomości do mnie**, umożliwia wysłanie kopii wiadomości także do osoby składającej zapytanie.

Za pomocą przycisku **Wyczyść**, czyszczone są wszystkie pola w formularzu, a przy użyciu przycisku **Wyślij**, wysyłane jest zapytanie do obsługi sklepu.

6.6.2 Opcja szybki kontakt

Za pomocą formularza szybkiego kontaktu klient ma możliwość w prosty i szybki sposób skontaktowania się z obsługą sklepu internetowego, co przyczynia się do zrealizowania transakcji w czasie, który jest zadowalający dla obu stron. Klient ma do dyspozycji kilka sposobów szybkiego kontaktu:

- Numer telefonu – prezentowany jest numer telefonu.
- Kontakt poprzez komunikator GG – wyświetlany jest numer komunikatora GG.
- Kontakt poprzez komunikator Skype – wyświetlany jest login użytkownika w komunikatorze Skype.
- Kontakt poprzez Komunikator ICQ – wyświetlany jest użytkownik w komunikatorze ICQ.
- Kontakt poprzez e-mail – wybranie tej opcji powoduje wyświetlenie formularza kontaktowego. W formularzu tym należy podać dane i postępować podobnie jak w przypadku opcji formularz kontaktowy.
- Link do strony kontakt – prezentowane jest łącze do strony, która funkcjonuje, jako strona kontaktowa sklepu.



Rys. 162 Formularz szybkiego kontaktu.