



COMARCH DMS

WDROŻENIE SYSTEMU DMS DLA AHOLD BACK OFFICE SERVICES

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

Klient: AHOLD Back Office Services

Kraj wdrożenia: Polska, Czechy, Słowacja

Branża: Retail

Rozwiązanie: Document Management System w zakresie: transport, sortowanie, skanowanie, odsyłanie, archiwizacja i niszczenie dokumentów papierowych oraz zarządzanie procesami biznesowymi w zakresie faktur kosztowych i handlowych



PROFIL KLIENTA

ABOS (AHOLD Back Office Services Sp. z o.o.) to środkowoeuropejskie centrum usług księgowych, które powstało jako oddzielna jednostka 1 sierpnia 2005 roku.

Firma AHOLD Back Office Services powstała z połączenia kilku działów księgowości spółek Ahold działających w Polsce, Czechach i na Słowacji. Centrum księgowe ABOS składa się z jednego ośrodka centralnego, zlokalizowanego w Krakowie oraz trzech mniejszych ośrodków wspomagających: w Krakowie, Brnie i Bratysławie.

Nowa firma świadczy kompleksowe usługi związane z procesowaniem i analizą transakcji gospodarczych oraz przygotowuje sprawozdania finansowe na rzecz 13 spółek Ahold w Polsce, Czechach i na Słowacji. Utworzenie AHOLD Back Office Services w Krakowie to korzystna decyzja dla firmy, ale też wielka szansa dla wykształconych i ambitnych księgowych na rozwój i podnoszenie swoich kwalifikacji. Obecnie firma rozszerza swoją działalność, jako centrum księgowe, również dla innych podmiotów.

POTRZEBY KLIENTA

Wszystkie faktury wystawiane przez klientów oraz Partnerów Ahold Central Europe, wpływały do 3 lokalizacji regionalnych (Czechy, Słowacja, Polska), a następnie były przesyłane drogą pocztową lub własnymi środkami transportu do jednostek i działów właściwych dla merytorycznego załatwiania spraw (opisania, zatwierdzenia i zaksięgowania).

Przed wdrożeniem nowych rozwiązań wszystkie faktury ACE były przetwarzane i składowane w systemie rozproszonym. Wcześniej w Ahold nie istniał żaden informatyczny system do ewidencji i wspomagania obiegu dokumentów papierowych.

Rozwiązanie tego problemu poprzez koncentrację usług obsługi w jednej jednostce (ABOS) dla całej grupy ACE spowodowało potrzebę wytworzenia systemu i usług dających narzędzie do szybkiej rejestracji i przetworzenia dużego wolumenu dokumentów (faktur), dostarczania ich z wielu europejskich lokalizacji i profesjonalnego zarchiwizowania.

ROZWIĄZANIE: WDROŻENIE COMARCH DMS

W ABOS został wdrożony przez COMARCH projekt Document Management System (dla obszaru Polski w ciągu 3 miesięcy, dla pozostałych europejskich lokalizacji w ciągu 6 miesięcy), w ramach którego powstały:

- ▶ system elektronicznego obiegu faktur (workflow) oparty na produktach COMARCH
- ▶ system archiwizacji i podglądu obrazów bazujący na platformie FileNet P8
- ▶ system skanowania i archiwizacji dokumentów papierowych
- ▶ system zarządzania obiegiem dokumentów papierowych
- ▶ moduł integracji z Active Directory Ahold
- ▶ moduły integrujące DMS z systemem autoryzacji faktur kosztowych (LotusNotes), z systemem weryfikacji zamówień (GOLD), z systemem finansowo-księgowym (PeopleSoft), z systemem EDI, pocztą elektroniczną i pozostałymi systemami informacyjnymi Ahold.

ELEMENTY WDROŻONEGO ROZWIĄZANIA

USŁUGI LOGISTYCZNE

- ▶ Odbiór dokumentów z lokalizacji Ahold
- ▶ Rozpakowywanie, sortowanie i skanowanie
- ▶ Transmisja plików z obrazami dokumentów z miejsca skanowania do systemu DMS
- ▶ Archiwizacja dokumentów papierowych
- ▶ Transport dokumentów związany z realizacją usług dodatkowych
 - On-Request delivery (ekspres [24h] lub standard [4r/d] dostarczanie z Archiwum dokumentów zamówionych przez użytkowników aplikacji do określonych w zamówieniu lokalizacji)
 - Sendback to Ahold (bezzwrotne wydanie dokumentów z Archiwum do Ahold)
 - Low Quality (procedura obiegu dokumentów słabej jakości lub uszkodzonych)
 - Paper processing (dostarczanie dokumentów z archiwum na polecenie użytkowników celem wprowadzenia do systemu danych z oryginału)
 - Trash (niszczenie pojedynczych dokumentów wskazanych przez użytkowników)
 - Sendback to supplier (odsyłanie dokumentów do wystawców na polecenie użytkowników)
 - Destruction (niszczenie całych partii dokumentów po upływie ustawowego okresu ich przechowywania)
 - Archive On-Request delivery (udostępnianie zamówionych dokumentów na miejscu w Archiwum, np. urzędnikom US)

FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI

- ▶ Dostęp z poziomu www - aplikacja zbudowana na technologiach webowych
- ▶ Synchronizacja uprawnień z domeną Ahold
- ▶ Rozdzielanie i kolejowanie zadań pomiędzy uprawnionych użytkowników zgodnie z procedurami wewnętrznymi Ahold i logiką aplikacji (workflow)
- ▶ Możliwość ustalania reguł rządzących kolejnością pobierania przez użytkowników dokumentów w poszczególnych krokach procesowania w zależności od typu, kraju pochodzenia, priorytetu, etc.
- ▶ Udostępnienie uprawnionym użytkownikom obrazów dokumentów w systemie DMS oraz w zewnętrznych aplikacjach Ahold (GOLD, PeopleSoft, LotusNotes)
- ▶ Wyświetlanie obrazów dokumentów z możliwością ich edycji - skalowania, nanoszenia uwag, podkreśleń i zaznaczeń (widocznych później dla wszystkich użytkowników systemu pracujących na danym dokumencie)

- ▶ Udostępnienie formatek do wprowadzania danych z obrazów dokumentów (Pre-Entry queues)
- ▶ Export wprowadzonych danych do zewnętrznych systemów Ahold
- ▶ Import danych z systemów zewnętrznych Ahold
- ▶ Śledzenie fizycznego i elektronicznego obiegu dokumentów
- ▶ Śledzenie aktywności i wydajności użytkowników
- ▶ Wyszukiwanie parametryzowane
- ▶ Predefiniowane raporty
- ▶ 'Zamawianie' usług logistycznych via aplikacja www
- ▶ Administracja biznesowa (zarządzanie procesami z możliwością 'łamania' logiki workflow)
- ▶ Zarządzanie kompetencjami (możliwość definiowania tzw. workgroups i ustalania zakresu ich dostępu do poszczególnych funkcjonalności systemu, typów dokumentów, zadań i odpowiedzialności)

USŁUGI DODATKOWE

- ▶ Backup danych i obrazów dokumentów na nośnikach zewnętrznych
- ▶ HelpDesk
- ▶ Asysta techniczna
- ▶ Konsulting

WOLUMEN PRZETWARZANYCH DOKUMENTÓW

ITEMS	Total
Document per year	3 174 238
Document per month	264 520
Mean number page for document	3
Average number of pages per box/container	2500
Number of pages per month	793 560
Number of boxes/containers per month	317
Number of pages per year	9 522 720
Number of boxes/containers per year	3 809
Number of pages per 5 years	47 613 600
Number of boxes/containers per 5 years	19 045

KORZYŚCI BIZNESOWE I OPERACYJNE

- ▶ Redukcja czasu i kosztów przetwarzania dokumentów (od momentu otrzymania faktury od wystawcy do jej zaksięgowania)
- ▶ Redukcja zasobów ludzkich zaangażowanych w obieg dokumentów papierowych
- ▶ Redukcja czasu i kosztów dostępu do poszukiwanych dokumentów
- ▶ Uporządkowanie, usprawnienie i standaryzacja procedur wewnętrznych

- ▶ Koordynacja przetwarzania dokumentów wielu typów i z wielu lokalizacji
- ▶ Redukcja błędów przez zastosowanie zaawansowanych procedur walidacyjnych DMS
- ▶ Szerokie możliwości konfiguracji raportowania i wyszukiwania danych
- ▶ Podwyższenie poziomu bezpieczeństwa dostępu do dokumentów i danych
- ▶ Całkowite 'pozbycie się papieru' poprzez powierzenie jego transportu, skanowania i archiwizacji COMARCH
- ▶ Zwiększenie wartości rynkowej firmy poprzez implementację nowoczesnych rozwiązań usprawniających jej działanie i obniżających koszty

NAGRODY

Za wdrożenie projektu DMS dla Ahold Back Office Services Sp. z o.o. firma Comarch otrzymała w 2006 roku nagrodę 'Złoty Bit' w kategorii Najlepszy system obiegu informacji w ramach konkursu organizowanego przez EOIF GIGACON.



KLIENT O NAS...

'Po rozpoczęciu elektronicznej wymiany dokumentów EDI, Ahold podjął decyzję o wdrożeniu systemu kompleksowej obsługi wszystkich dokumentów. Projekt w zakresie archiwizacji i procesowania dokumentów objął swym zasięgiem trzy kraje: Polskę, Czechy i Słowację, czyli Ahold Central Europe.

Projekt ten był częścią działań mających na celu powołanie centrum Księgowego Ahold w Europie środkowej. Początek projektu obsługi dokumentów dla Ahold Central Europe to styczeń 2005r. Wdrożenie w Polsce zakończyło się w marcu 2005, a na Słowacji i w Czechach odpowiednio w kwietniu i w maju 2005.

Rozwiązanie organizacyjno - informatyczne powstałe w wyniku projektu zapewnia kompleksowe wsparcie w procesie przetwarzania dokumentów papierowych (faktury). Przetwarzanie to obejmuje zbieranie dokumentów z 3 lokalizacji w 3 krajach, skanowanie w centrum skanowania i przechowywanie w specjalnie do tego celu przygotowanych archiwach papierowych.

Za pomocą Document Management System dostarczonego przez COMARCH, Ahold przetwarza miesięcznie około 200.000 faktur kosztowych i towarowych. DMS zarządzając pracą kilkuset osób zapewnia realizację procesu obsługi dokumentów finansowych począwszy od przyjęcia dokumentu do momentu zaksięgowania w systemie ERP.

Dzięki ciężkiej pracy i współdziałaniu zespołów COMARCH i Ahold Central Europe, możemy mówić, że projekt spełnił nasze oczekiwania a Ahold zyskał nieformalny tytuł pioniera 'biura bez papieru'.'

Piotr Dyr

IT Contract Manager

Ahold Polska

WIĘCEJ INFORMACJI

Aby uzyskać więcej informacji na temat produktów z rodziny Comarch DMS, skontaktuj się z naszym konsultantem:

dms_consulting@comarch.pl

www.comarch.pl/handel_i_uslugi

Comarch SA

Al. Jana Pawła II 39 a

31-864 Kraków

Polska

tel.: +48 12 64 61 000

fax: +48 12 64 61 100

e-mail: info@comarch.pl

www.uslugi.comarch.pl

www.comarch.com

www.comarch.pl

www.comarch.de

www.comarch.ru

www.comarch.fr

Spółka Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 7,518,770,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości NIP: 677 - 00 - 65 - 406

Copyright © Comarch 2010. Wszystkie prawa zastrzeżone.