



**COMARCH**

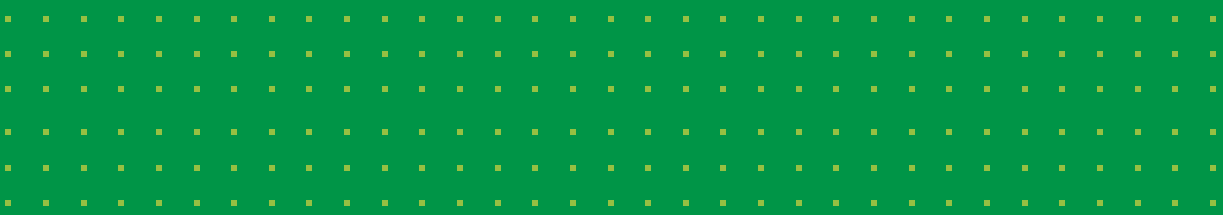
**ADMINISTRACJA PUBLICZNA I SAMORZĄDY**

**Comarch Workflow**

Urzędy administracji publicznej



## Wprowadzenie

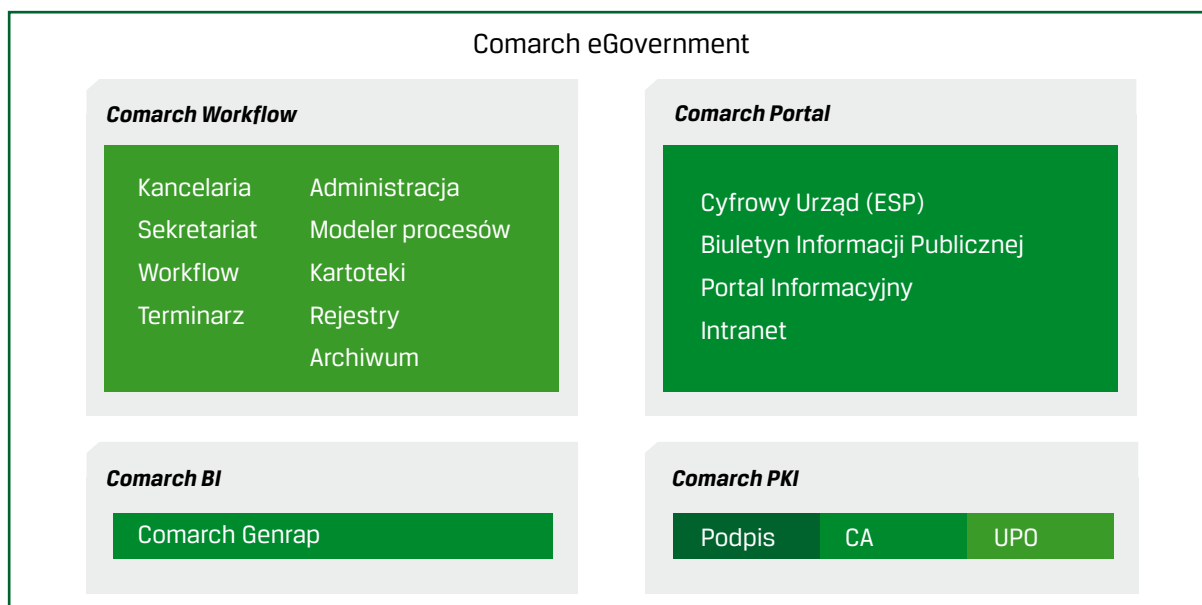


Comarch Workflow jest nowoczesnym systemem wspomagającym zarządzanie przepływem dokumentów w urzędach administracji publicznej. Wdrożenie systemu Comarch Workflow podnosi sprawność działania urzędu, zwłaszcza w zakresie organizacji pracy, dostępu do informacji i wszelkich dokumentów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi oraz przyjętymi standardami.

Instytucja administracji publicznej, zarówno na szczeblu samorządowym, jak i centralnym realizuje swoje zadania w oparciu o dwa zasadnicze elementy: dokument i procedurę. Pierwszy, jako wniosek bądź pismo wiodące jest podstawą do wszczęcia sprawy i stanowi produkt jej realizacji (decyzja, pisma w sprawie). Drugi – określa ramy i zasady postępowania z dokumentem. O efektywności realizacji zadań decyduje sprawne i elastyczne przetwarzanie dokumentów. Comarch Workflow przynosi automatyzację i wiele ułatwień właśnie w tych dwóch obszarach. Jest to system przyjazny i intuicyjny w obsłudze, dzięki czemu użytkownicy szybko uczą się korzystać z jego możliwości.

# Comarch Workflow – charakterystyka systemu

Urzędy administracji publicznej, których głównym celem działalności jest obsługa klientów, przetwarzają dziennie olbrzymie ilości dokumentów. Pojedyncze pismo może zaowocować uruchomieniem procesu decyzyjnego wymagającego zaangażowania pracy wielu ludzi.



## COMARCH WORKFLOW ZINTEGROWANY Z POZOSTAŁYMI PRODUKTAMI PLATFORMY COMARCH EGOVERNMENT

System Comarch Workflow pozwala zastąpić papierowe przepływy dokumentów w urzędzie elektronicznym zapisem procesów biznesowych, a podstawowe korzyści wynikające z takiej zmiany to:

- pełna obsługa dokumentów elektronicznych przekazywanych do urzędu poprzez platformę ePUAP lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą,
- znaczne usprawnienie procesu rejestracji wszelkich dokumentów zarówno przychodzących, jak i wychodzących,
- możliwość integracji z narzędziami OCR do optycznego rozpoznawania tekstu
- graficzne modelery i edytory procesów, formularzy i słowników pozwalające samodzielnie budować w pełni funkcjonalne, skomplikowane procesy obiegu dokumentów,
- systemowe zapewnienie zgodności z wymogami prawa w szczególności z Instrukcją Kancelaryjną oraz JRWA,
- zwiększenie wydajności pracy i uzyskanie kontroli nad procesami oraz wykonywaną pracą,
- usprawnienie komunikacji wewnątrz organizacji,

- uporządkowanie oraz poprawa jakości dokumentacji, takiej jak: decyzje, umowy czy normy jakości.

Workflow należy do rodziny produktów Comarch, których fundamentalnym zadaniem jest wsparcie organizacji na różnorodnych polach jej działalności. Na platformę składają się obecnie cztery wzajemnie dopełniające się systemy:

- **Comarch Workflow** – system elektronicznego obiegu dokumentów – zarządzanie dokumentami i przepływem pracy,
- **Comarch Portal** – system zarządzania i publikacji treści (CMS) wraz z Elektroniczną Skrzynką Podawczą oraz Biuletynem Informacji Publicznej,
- **Comarch PKI** – system obsługi infrastruktury PKI, w tym Centrum Certyfikacji oraz moduły do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych,
- **Comarch BI** – system analityczny i raportujący.

Integracja platformy gwarantuje wsparcie działalności organizacji nie tylko w wyraźnie zdefiniowanych obszarach systemów dziedzinowych, ale także na styku tych systemów.

## Dokumenty i sprawy

Dokumenty wpływające do urzędu zarówno drogą tradycyjną (wnioski papierowe), jak i drogą elektroniczną – poprzez platformę ePUAP lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą są rejestrowane w systemie. Każdy dokument składa się z metryczki (opisującej cel i zawartość pisma) i treści. Do każdego dokumentu można przydzielać różne uprawnienia. System umożliwia **definiowanie dowolnych rodzajów dokumentów i formularzy**. Pozwala na określanie wymagalności pól, uprawnień do wybranych pól na dokumencie, wzorców numeracji, list wartości oraz kategorii. Wyszukanie dokumentów w systemie jest

możliwe dzięki wbudowanej wyszukiwarce. Poszukiwanie dokumentów ułatwiają zdefiniowane atrybuty, które wskazują fizyczną lokalizację dokumentu/sprawy. Wyposażenie systemu w wyszukiwarkę pełnotekstową pozwala na przeszukiwanie treści dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji popularnych programów biurowych.

W celu ułatwienia pracy z dokumentami są one grupowane w tzw. sprawy. Sprawy mogą być **tworzone w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt (JRWA)**.

## Kancelaria i sekretariaty

Kancelaria stanowi kluczowy element systemu. Tu obsługiwane są pisma przychodzące, wychodzące oraz dokumenty wewnętrzne jednostek organizacyjnych urzędu. System umożliwia **rejestrację dokumentów w kilku formach, w tym pisma papierowe, dokumenty elektroniczne, faks, e-mail, oraz ich załączniki, np. skany pism**. Niezależnie od tego, czy pismo przyszło w postaci papierowej czy elektronicznej, jest obsługiwane w systemie w ten sam sposób.

Po zarejestrowaniu należy opisać metrykę pisma określającą cel i zawartość pisma. Przechowywane są między innymi następujące informacje:

- Automatycznie nadany numer pisma,
- Dane teled adresowe nadawcy,
- Dane osoby wprowadzającej oraz przypisanej do pisma,

- Krótki opis pisma,
- Spis załączników i skanów

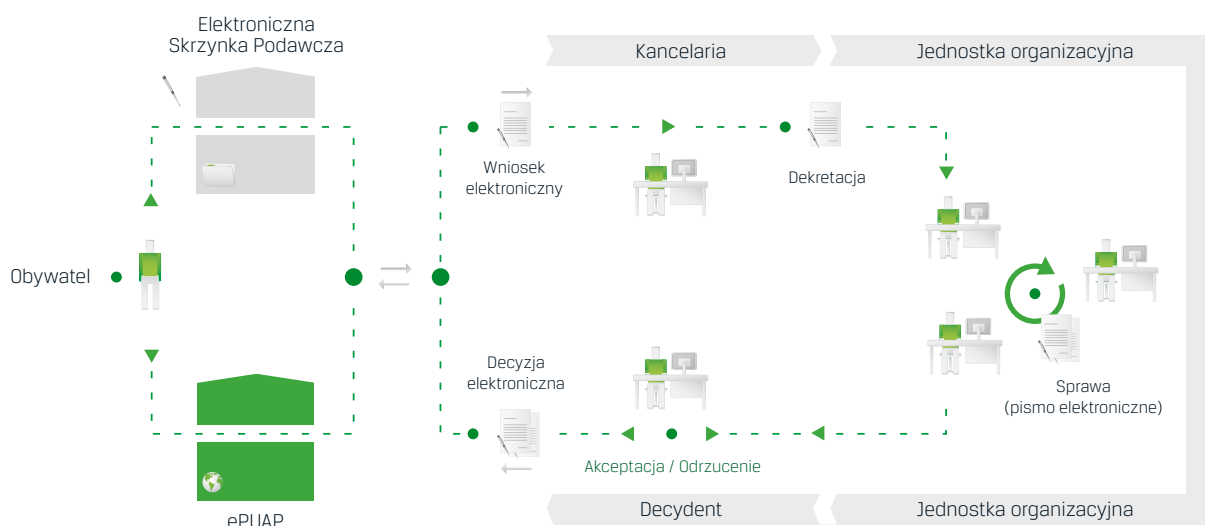
Po zarejestrowaniu dokumentu, kolejnym etapem jest dekretacja **ad hoc lub wprowadzenie dokumentu w obieg zgodnie ze ściśle określoną procedurą**. Użytkownik może dekretować pismo do wielu jednostek organizacyjnych jednocześnie. Procesy obiegu dokumentów mogą być rozpoczynane automatycznie (np. w przypadku pism przychodzących z ESP w Comarch Portal lub na ePUAP) – po sprawdzeniu określonych warunków na zarejestrowanym dokumencie. Na podstawie metryczki pisma, trafia ono do konkretnej osoby.

## Workflow – silnik obiegu dokumentów

Comarch Workflow posiada wbudowany silnik workflow, zapewniający właściwy obieg dokumentów – zgodnie z definicją uprawnień i procesów. System **kontroluje przepływ dokumentu**, przypisuje wykonanie konkretnego zadania związanego ze sprawą, **pilnuje terminów** oraz zapewnia **automatyczne infor-**

**mowanie kierownictwa** (opiekuna procesu) o **aktualnym statusie** lub ewentualnych opóźnieniach w realizacji. Efekt końcowy procesu obiegu dokumentu może być wyeksportowany do zintegrowanego systemu zarządzania organizacją.

# Elektroniczna Skrzynka Podawcza



## INTEGRACJA ESP I EPUAP Z COMARCH WORKFLOW

System zapewnia możliwość obsługi korespondencji przychodzącej, w szczególności formularzy i pism przesyłanych drogą elektroniczną. Dzięki integracji z systemem Comarch Portal, wnioski pochodzące z zaimplementowanej w nim Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) mogą być **automatycznie przypisane do odpowiedniego typu sprawy i procesowane**. Statusy sprawy są automatycznie przekazywane bezpośrednio do profilu użytkownika w Portalu (bądź na skrzynkę e-mail). Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu, **stan sprawy i inne informacje publiczne mogą być publikowane w ESP oraz BIP**. Moduł Elektronicznej Skrzynki Podawczej zapewnia spełnienie obowiązku posiadania przez urząd możliwości komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego oraz wystawiania urzędowego potwierdzenia odbioru.

Co więcej, Comarch Workflow **umożliwia współpracę z aplikacją Elektronicznej Skrzynki Podawczej umieszczoną na platformie ePUAP**. W szczególności zapewniona jest obsługa dokumentów przesyłanych do urzędu oraz **możliwość tworzenia i przesyłania decyzji w sprawie zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**.

Dokument XML wpływający do urzędu tą drogą jest wizualizowany (przekształcany na przyjazną i powszechnie zrozumiałą formę), rejestrowany w rejestrze korespondencji przychodzącej oraz procesowany zgodnie z instrukcją kancelaryjną, ze wsparciem mechanizmów Comarch Workflow. Odpowiedź do wnioskodawcy może być wysłana zarówno w trybie przedłożenia (jeżeli adresatem jest instytucja publiczna), bądź w trybie doręczenia (jeżeli adresatem jest osoba fizyczna). Wszystko odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów ePUAP, spełniających wymogi przepisów o doręczaniu dokumentów w postaci elektronicznej.

Platforma ePUAP przyczynia się do integracji systemów teleinformatycznych polskiej administracji, a także pozwala na łatwiejsze udostępnianie obywatelom i przedsiębiorcom usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Wykorzystanie ePUAP w komunikacji z wnioskodawcami jest korzystniejsze, w stosunku do innych form, ze względu na **dostępność, łatwość obsługi oraz znacząco niskie koszty**.

## Wersje dokumentów

Comarch Workflow zawiera unikalny mechanizm wersjonowania dokumentów zapewniający możliwość wglądu w poprzednie wersje dokumentu. Wersja może być **tworzona automatycznie lub na życzenie użytkownika**. Oprócz pełnej kopii

dokumentu wraz z załącznikami przechowywana jest również historia wszystkich zmian wykonanych na dokumencie w postaci **informacji o osobie dokonującej zmiany, czynności i czasie edycji**.

## Edytory

Comarch Workflow jest wyposażony w dodatkowe moduły pozwalające praktycznie **bez ograniczeń konfigurować procesy oraz sposób gromadzenia i przepływu informacji**. Do tego celu służą edytory obiegu, formularzy i słowników.

**Moduł Workflow (edytor obiegu)** jest narzędziem do graficznego modelowania obiegu dokumentów w urzędzie. Do poszczególnych kroków określane są uprawnienia, a tym samym osoby, do których realizacja danego kroku należy. Realizacja kroku może polegać m.in. na poprawnym wypełnieniu formularza, który należy wcześniej przygotować w edytorze formularzy.



Projektowanie formularza i podłączenie go pod krok obiegu

**Edytor formularzy** pozwala na zbudowanie dowolnie **skomplikowanego formularza elektronicznego**. Autor formularza ma do dyspozycji standardowe kontrolki dostępne w formularzach HTML (m.in. pola wyboru, listy rozwijane, dodawanie załączników), a także elementy bardziej zaawansowane, takie jak zakładki czy sekcje powtarzalne. Do formularza można także wstawić pola słownikowe których wartości należy wcześniej przygotować w **edytorze słowników**. Wartości słowników i aktywność kontrolki można uzależniać od siebie.

Każda kontrolka ma swoją jednoznaczną reprezentację w bazie danych systemu. Dzięki takiemu rozwiązaniu zapewniono możliwość tworzenia raportów na podstawie gromadzonych danych.



Formularz zbudowany w edytorze formularzy

## Moduł raportujący

Dostępne są standardowe raporty, które umożliwiają na bieżąco śledzenie zmian w systemie i pozwalają na lepszą organizację pracy. Moduł raportujący został wyposażony w uniwersalny mechanizm budowy i wizualizacji raportów – Comarch Genrap. Dzięki temu użytkownik posiada możliwość zbudowania

dowolnych, własnych raportów, a następnie zaimportowania ich do Comarch Workflow. W ten sposób administrator systemu może **samodzielnie tworzyć i rozpowszechniać wśród użytkowników nowe wzory raportów, dostosowane do zmieniającego się otoczenia organizacji.**

## Podpis elektroniczny

Integracja z Comarch PKI umożliwia pełne wykorzystanie infrastruktury klucza publicznego znajdującej się w posiadaniu klienta (np. certyfikaty kwalifikowane). **Komponenty systemu pozwalają na składanie i weryfikację kwalifikowanych podpisów elektronicznych na dokumentach i decyzjach**, gwarantując tym samym ich integralność i niezaprzeczalność. Dzięki współpracy ze sprzętowym modułem HSM, system umożliwia generację **Urzędowego Poświadczenia Odbioru**

(UPP/UPD). Zapewniona jest także możliwość znakowania czasem. Współpraca z Centrum Certyfikacji Comarch CA pozwala na wykorzystanie w systemie Workflow również certyfikatów niekwalifikowanych. **Ścisła współpraca systemu Comarch Workflow z infrastrukturą PKI na platformie ePUAP** zapewnia kompatybilność podpisów składanych w obu systemach oraz możliwość ich wzajemnej weryfikacji.

## Struktura organizacyjna

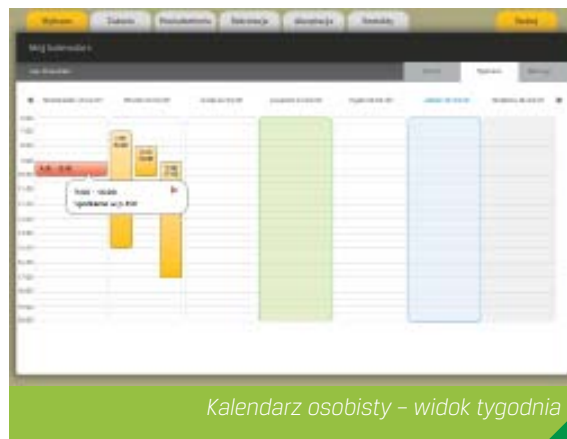
Panel zarządzania strukturą organizacyjną urzędu, pozwala w łatwy sposób definiować strukturę. Zdefiniowanie ról i funkcji użytkowych dla pracowników poprzez przypisanie ich do stanowisk oraz uczynienie odpowiedzialnymi za konkretne zadania jest intuicyjne i czytelne, a zarazem pozwala na definiowanie dostępu do określonych zasobów systemu (funkcjonalności, dokumentów).

Odzwierciedlenie w systemie struktury organizacyjnej urzędu, zdefiniowanie funkcji i ról dla pracowników, przypisanie do nich stanowisk i odpowiedzialności za konkretne zadania, w systemie Comarch Workflow zapewnia **sprawne zarządzanie prawami dostępu do dokumentów i zadań**. W przypadku wyjazdu służbowego system dekretacji i uprawnień pozwala wyznaczyć zastępstwo

## Poprawianie wydajności pracy

**Zintegrowany moduł terminarza** (prowadzenie kalendarzy pracowników) umożliwia pracownikowi lub grupie pracowników prowadzenie terminarza prywatnego – na własny użytek pracownika lub publicznego – udostępnianego do wglądu innym użytkownikom. Przyjazny interfejs pozwala na **intuicyjne planowanie i zarządzanie zadaniami**.

System Comarch Workflow wyposażony jest w **mechanizm powiadomień m.in. o nowych zadaniach, zakończeniu sprawy, przeterminowaniu zadań**, przedterminowym zakończeniu sprawy. Wbudowany mechanizm umożliwia automatyczne przesyłanie na skrzynkę e-mail użytkownika informacji o stanie realizacji spraw, w które zaangażowany jest użytkownik, a także przesyłanie informacji (lub pism) związanych ze sprawą do wiadomości wskazanych pracowników. System zapewnia możliwość przesyłania wiadomości do wybranych użytkowników i grup, jak i powiadomienia systemowe.



## Archiwizacja

Funkcjonujący w systemie schemat klasyfikacyjny RWA rozbudowany jest o **możliwość przypisywania kategorii archiwalnych**. Do archiwum przekazywane są dokumenty podlegające archiwizacji ze wszystkich departamentów. Każda z paczek archiwalnych opisana jest protokołem zdawczo-odbiorczym generowanym automatycznie na podstawie

zawartości przekazywanych teczek. Co ważne, w systemie **możliwe jest udostępnianie spraw przekazanych i zarchiwizowanych w archiwum zakładowym na potrzeby referentów sprawy**. Dodatkowo system zapewnia możliwość tworzenia paczek akt przekazywanych do Archiwum Państwowego, jak również paczek dokumentów do ekspertyzy.

## Rejestry

Istotnym elementem systemu są rejestry. Prezentują one dane w postaci tabelarycznej, a liczne zaawansowane filtry pozwalają szybko wyszukać interesujące dane.

Rejestry zasilane są danymi wprowadzanymi poprzez dedykowane formularze, a dostęp do tych danych jest ustalany poprzez uprawnienia. Zestawienia rejestrów mogą zawierać kolumny ukryte, np. obejmujące dane wrażliwe, których zawartość widoczna jest dopiero po otwarciu konkretnego wpisu. Na poziom bezpieczeństwa wpływa też fakt, iż każda operacja odczytu bądź zapisu jest rejestrowana.

## Wydajność i skalowalność

System działa efektywnie nawet z bardzo dużą ilością przetwarzanych informacji. Jest to możliwe dzięki zaimplementowanemu modułowi archiwizacji dokumentów zgodnemu z warunkowaniami prawnymi w tym zakresie oraz przechowywaniu

danych jednocześnie w kilku osobnych bazach, które dodatkowo mogą być powielane przy większej strukturze organizacji. Zapewnia to dużą skalowalność aplikacji oraz znacznie poprawia wydajność bieżącej pracy.

## Architektura rozwiązania

System Comarch Workflow jest zrealizowany w **architekturze trójwarstwowej**, w której wydzielone są warstwy interfejsu użytkownika (**przeglądarka internetowa**), logiki aplikacji oraz bazy danych. Poprawnie skonfigurowany system umożliwia skalowanie do potrzeb rozrastającej się instytucji, jak również dopasowanie do zmieniającej się struktury organizacyjnej. Comarch Workflow wdrażany jest w architekturze rozproszonej, co pozwala na **obsługę kilku bądź kilkudziesięciu jednostek lub wydziałów przez jedną instancję systemu**.

System Comarch Workflow **obsługiwany jest przez popularne przeglądarki** w tym m.in. Internet Explorer, Firefox, Opera. W warstwie bazy danych system pozwala na pracę z **wykorzystaniem komercyjnych, jak i niekomercyjnych** (typu Open Source) systemów bazodanowych, np. Oracle, MS SQL, PostgreSQL, IBM DB2 a serwer aplikacji jest niezależny od platformy i może działać pod kontrolą systemów operacyjnych rodziny Microsoft, jak systemów unixowych.

Więcej na temat rozwiązania na stronie  
[www.administracja.comarch.pl](http://www.administracja.comarch.pl)

## Najlepsze praktyki

W celu dostosowania systemu Comarch Workflow do indywidualnych wymagań klienta, każde wdrożenie systemu jest realizowane zgodnie z metodyką realizacji projektów wdrożeniowych Comarch SA. Metodyka wykorzystuje wieloletnie doświadczenie firmy Comarch SA w realizacji skomplikowanych projektów informatycznych. Została oparta o uznane na świecie standardy zarządzania projektami PMBOK (opracowane przez Project Management Institute) oraz system zarządzania jakością ISO 9001:2001. Wdrożenie systemu u klienta jest poprzedzone analizą przedwdrożeniową, która obejmuje przygotowanie szczegółowej specyfikacji zakresu funkcjonalnego systemu w oparciu o przedstawioną przez klienta dokumentację, materiały elektroniczne oraz wywiady dokonane przez pracowników Comarch SA.

Integralną częścią wdrożenia systemu jest etap szkoleń, który umożliwia efektywne wdrożenie przyszłych użytkowników i administratorów systemu do pracy z nim. Elementem szkoleń są prezentacje i wykłady oraz warsztaty i ćwiczenia przy komputerach. Każdy z uczestników szkolenia otrzymuje podręcznik szkolenia oraz podręcznik użytkownika/administratora systemu.

Po zakończeniu wdrożenia systemu Comarch Workflow, Comarch SA oferuje swoim klientom usługi asysty technicznej. Usługi te mają na celu zapewnienie naszym klientom skutecznego wsparcia w zakresie nieprzerwanej pracy i szybkiej reakcji w rozwiązywaniu problemów. Ważnym elementem jest pomoc merytoryczna w zakresie eksploatacji systemu.

# Przykładowe wdrożenia

## Wdrożenie w Gminie Miejskiej Ciechanów

Projekt był elementem realizacji planu informatyzacji Gminy Ciechanów, który objął: wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów wewnątrz urzędu oraz system portalowy e-Urząd wraz z Biurem Obsługi Interesanta, Systemem Usług Zdalnych (skrzynką podawczą) i Systemem Zarządzania Treścią na potrzeby BIP. Rozwiązanie wdrożone w Urzędzie oparte zostało o platformę Comarch e-Government.

System będący odpowiedzią na konkretne potrzeby klienta zapewnił:

- poprawę pracy urzędu poprzez elektroniczne przekazywanie pism, szybsze wyszukiwanie spraw i pism
- udostępnienie interesantom możliwość zdalnego załatwiania spraw
- poprawę nadzoru i kontrolę nad pracą

## Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

Realizację projektu na dostawę i wdrożenie Elektronicznej Platformy Urzędu Wojewódzkiego eUrząd wraz z Systemem Obiegu Dokumentów i Spraw (SODiS) zakończono w czerwcu 2008 roku. Obecnie z systemu korzysta ponad 1000 użytkowników pracujących w czterech różnych lokalizacjach.

System oparty o rozwiązanie Comarch Workflow oprócz elektronicznej wspiera również tradycyjną ścieżkę obiegu dokumentów, wykorzystując kody kreskowe do szybkiej identyfikacji, lokalizacji i przekazywania pism. Takie rozwiązanie przyczyniło się do wprowadzenia jasnych zasad odpowiedzialności za dokumenty co poskutkowało minimalizacją przypadków zagubionych dokumentów. Na szczególną uwagę zasługuje fakt, że wszystkie pisma wewnętrzne obsługiwane są jedynie drogą elektroniczną, co przyczyniło się do znacznego przyspieszenia obiegu informacji oraz redukcji kosztów papieru.

System Obiegu Dokumentów i Spraw przyspieszył i zautomatyzował istniejące procesy. Możliwość kontroli terminowości załatwiania spraw, nadzoru nad obciążeniem pracowników zadaniami oraz optymalizacji kosztów funkcjonowania Urzędu zagwarantował wdrożony moduł raportowania oparty o narzędzie Comarch GenRap. Na uwagę, w kontekście kontroli pracy, zasługują wdrożone obiegi dedykowane np. obieg aktów prawnych zintegrowany z Elektroniczną Skrzynką Podawczą.

## Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Urzędu Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zakończone zostało w czerwcu 2008 roku. W efekcie kompleksowego wdrożenia zintegrowanych produktów Comarch, system ZSI zapewnia elektroniczną komunikację z urzędem, pełny elektroniczny obieg dokumentów i spraw, oraz łatwy dostęp do informacji urzędowej z zachowaniem bezpieczeństwa informacji.

Projekt wdrożenia systemu poprzedzono opracowaniem Studium Wykonalności a następnie Analizy i Specyfikacji systemu informatycznego wspomagającego prace Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Przed wdrożeniem postawiono następujące cele:

- Umożliwienie świadczenia usług urzędowych drogą elektroniczną
- Zwiększenie efektywności pracy urzędników
- Dostarczenie informacji na temat funkcjonowania Urzędu

Projekt dofinansowywany ze środków ZPORR objął także dostawę sprzętu i oprogramowania narzędziowego. Wdrożenie zrealizowane zostało przez zespół wdrożeniowy firmy COMARCH w ścisłej współpracy z pracownikami Departamentu Administracyjnego Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu. Przeprowadzenie tak dużego przedsięwzięcia w krótkim czasie ok. 4 miesiące wymagało także od Urzędu zmobilizowania licznego zespołu osób zajmujących się koordynacją prac w poszczególnych wydziałach.

## Urząd Miasta Zduńska Wola

W ramach projektu firma Comarch dostarczyła i wdrożyła system do zarządzania elektronicznym obiegiem dokumentów i przepływem pracy Comarch Workflow (dla 120 użytkowników) oraz system Comarch Portal z udostępnionymi funkcjonalnościami Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), a także Serwisem Informacyjnym promującym miasto. Głównym oczekiwaniem klienta zrealizowanym we wdrożonym systemie było umożliwienie prowadzenia dowolnej sprawy w systemie na podstawie wcześniej zdefiniowanych procedur, a także zapewnienie narzędzi do monitorowania i weryfikacji spraw rozpatrywanych w Urzędzie.

# Korzyści z wdrożenia Comarch Workflow

## Zwiększenie wydajności pracy!

**Comarch Workflow znacznie poprawia wydajność pracy.** Konkretnie zadania do wykonania trafiają we właściwym czasie do odpowiednich, na danym etapie realizacji spraw, pracowników. Wraz z zadaniem do wykonania pracownik otrzymuje także niezbędne do jego realizacji dokumenty i informacje.

## Stały dostęp do dokumentów!

**W Comarch Workflow nic nie ginie!** Dokumenty nie są usuwane z systemu, zmienia się tylko ich stan lub właściciel. Wylimnowany został również problem wykorzystywania nieaktualnych wersji dokumentacji projektowej. Dzięki systemowi mamy stały dostęp do aktualnej wersji dokumentu, a także do jego poprzednich wersji i historii zmian.

## Pełna kontrola dostępu do spraw i dokumentów!

Poprzez odzwierciedlenie w systemie struktury organizacyjnej urzędu, zdefiniowanie ról i funkcji użytkowych dla pracowników, przypisanie do nich stanowisk i odpowiedzialności za konkretne zadania, system Comarch Workflow zapewnia **sprawne zarządzanie prawami dostępu do dokumentów**. W przypadku wyjazdu służbowego system dekratacji i uprawnień pozwala wyznaczyć zastępstwo.



## Standaryzacja dokumentów!

Comarch Workflow zapewnia **standaryzację przechowywanej informacji** oraz standaryzację obiegu dokumentów zgodnie z przyjętymi procedurami.

## Przejrzystość procesów biznesowych!

Dzięki **odzwierciedleniu procesów biznesowych organizacji w systemie** uzyskujemy możliwość kontrolowania przepływu dokumentu, wymuszona zostaje konieczność wykonania konkretnego zadania związanego ze sprawą, system pilnuje terminów oraz zapewnia automatyczne informowanie kierownictwa (opiekuna procesu) o opóźnieniach, czy kolejnych etapach, w jakich znalazł się dokument.

## Całkowita organizacja pracy!

Comarch Workflow zapewnia ujednoczoną architekturę przeznaczoną do obsługi poczty elektronicznej, dostępu do Internetu, kalendarzy, harmonogramów w pracy grupowej, zarządzania rezerwacjami sal i zasobów, **tworzenia wspólnych obszarów pracy i grup** dyskusyjnych.



Więcej na temat Comarch Workflow i Comarch Portal: [www.administracja.comarch.pl](http://www.administracja.comarch.pl)

## Comarch SA

Sektor Administracji Publicznej i Utilities

Al. Jerozolimskie 81  
01-200 Warszawa  
Polska

**Tel:** +48 22 564 24 00

**faks:** +48 22 830 74 00

**e-mail:** info@comarch.pl

## Polska

Kraków, Gdańsk,  
Katowice, Lublin,  
Łódź, Poznań,  
Warszawa, Wrocław

**Belgia** Bruksela

**Finlandia** Helsinki

**Francja** Lille

**Litwa** Wilno

**Niemcy** Drezno

**Panama** Panama City

**Rosja** Moskwa

**Słowacja** Bratysława

**Stany Zjednoczone**

Chicago, Miami

**Ukraina** Kijów

**Zjednoczone Emiraty**

**Arabskie** Dubai

[www.administracja.comarch.pl](http://www.administracja.comarch.pl)

[WWW.COMARCH.EU](http://WWW.COMARCH.EU)

[WWW.COMARCH.PL](http://WWW.COMARCH.PL)

[WWW.COMARCH.DE](http://WWW.COMARCH.DE)

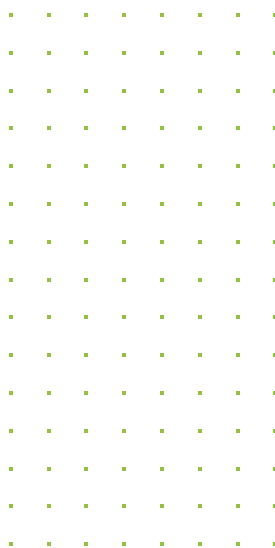
[WWW.COMARCH.RU](http://WWW.COMARCH.RU)

Comarch jest wiodącym środkowoeuropejskim dostawcą biznesowych rozwiązań IT, które kompleksowo obsługują relacje z klientami i optymalizują działalność operacyjną oraz procesy biznesowe. Głównym atutem firmy jest głęboka wiedza branżowa, którą pokazujemy naszym klientom w postaci zintegrowanych systemów informatycznych w sektorach telekomunikacyjnym, usług finansowych, administracji publicznej, oraz dla dużych, średnich i małych firm. Comarch zatrudnia ponad 3500 najwyższej klasy specjalistów w Europie, USA i na Bliskim Wschodzie.

Spółka Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 7,960,596,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości. NIP: 677 - 00 - 65 - 406

Copyright © Comarch 2009. Wszystkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana i rozpowszechniana, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopowaniem, nagrywaniem na taśmy lub przy użyciu innych systemów, a także tłumaczona na jakiegokolwiek język bez pisemnej zgody Comarch S.A. (Wydawca). Wydawca dołożył wszelkich starań, aby informacje zawarte w tym dokumencie były zgodne z prawdą oraz wolne od błędów i braków. Wydawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w dokumencie bez informowania o tym. Fragmenty dokumentu mogą nie być zgodne z ostatnimi wersjami oprogramowania. Znaki handlowe „Comarch” są wyłączną własnością Comarch SA i nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Wydawcy. Pozostałe znaki handlowe są własnością poszczególnych firm.

PL-2009.12



**COMARCH**