

## Microsoft Access 2016 – kurs średnio zaawansowany

### Cele szkolenia

Kurs obejmuje zagadnienia dotyczące tworzenia baz danych, tabel, kwerend, raportów i formularzy na poziomie średnio zaawansowanym. Zakres szkolenia częściowo pokrywa się ze szkoleniem Microsoft Access 2016 – kurs zaawansowany, stąd nie zaleca się realizować obydwu szkoleń

### Profil słuchaczy

Kurs przeznaczony jest dla osób posiadających podstawową wiedzę o relacyjnej bazie danych Access, umiejących korzystać z bazy danych i pragnących pogłębić swoją wiedzę o zasady projektowania baz danych, ale jednocześnie nie potrzebujących najbardziej zaawansowanych informacji o makrach, wyrażeniach i VBA. Szkolenie jest poświęcone przede wszystkim tworzeniu interfejsów bazy danych.

### Wymagania wstępne

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu z zakresu podstaw MS Access 2016

### Czas trwania

2 dni po 8 godzin lekcyjnych.

### Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Access.

### Wiedza teoretyczna i praktyczna

Powtórzenie i przypomnienie podstawowych informacji o bazach danych Access 2016

#### Tabele

- Tworzenie własnego projektu tabeli bez pomocy kreatora
- Modyfikacje projektu tabeli – dostosowanie pól
- Maski wprowadzania danych
- Reguły poprawności - zastosowanie
- Indeksowanie tabeli
- Zmiana atrybutów danych
- Analiza danych w tabeli
- Praca z hiperłączami
- Sortowanie i filtrowanie w arkuszu danych
- Relacje - modyfikowanie relacji w bazie danych
- Nowe opcje tabel w wersji 2016 Accessa

#### Projektowanie formularzy

- Rodzaje formularzy
- Używanie formantów: pola kombi, przyciski, pola wyboru i opcji
- Wyrównanie i zmiana wielkości formularzy
- Doskonalenie wyglądu – kolory i czcionki

- Ustawienia właściwości formularza
  - Właściwości formantów
  - Wartości domyślne
  - Formatowanie warunkowe
  - Nowy wygląd formularzy i kontrolek w Access 2016
- Kwerendy – opcje zaawansowane
- Rodzaje kwerend
  - Kryteria wyboru w kwerendzie
  - Ustawianie właściwości kwerend
  - Wyszukiwanie danych z wielu tabel
  - Kwerendy akcji – podstawowe zastosowanie
- Projektowanie raportów
- Tworzenie raportów w oparciu o kwerendy
  - Definiowanie kryteriów sortowania i grupowania
  - Właściwości sekcji raportów
  - Podraporty
  - Nowy wygląd formularzy i możliwości raportów w Access 2016
- Podstawy pracy z makrami
- Zasady tworzenia makr
  - Zestawienia akcji makr
  - Przykłady zastosowania prostych makr
  - Automatyzacja bazy danych za pomocą makr
  - Tworzenie i realizacja scenariuszy dla makr

### Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie umiał samodzielnie wykreować bazę danych za pomocą zaawansowanych narzędzi projektowych a także stworzyć elementy interfejsu użytkownika pozwalające na efektywne wykorzystanie informacji.

### Ścieżka rozwoju

Udział w szkoleniu pozwala zapoznać się podstawowymi możliwościami programu Microsoft Access w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem. Polecane jest po tym szkoleniu kurs MS Access dla analityków baz danych – kurs zaawansowany lub Visual Basic for Application w Microsoft Access do rozwijania wiedzy i poszerzania umiejętności wykorzystywania funkcji tego programu.