

Microsoft Access 2016 – kurs zaawansowany

Cele szkolenia

Kurs obejmuje tworzenie zaawansowanych baz danych, dodatkowe wiadomości dotyczące tabel, kwerend, raportów i formularzy. Obejmuje również podstawy języka Visual Basic.

Profil słuchaczy

Kurs przeznaczony jest dla osób zajmujących się tworzeniem baz danych na etapie zaawansowanym (po kursach: podstawowy i średnio zaawansowany MS Access 2016) oraz archiwizacją danych i administracją baz danych w środowisku MS Access 2016.

Wymagania wstępne

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz znajomość zagadnień poruszanych na kursie z zakresu podstaw MS Access 2016.

Czas trwania

3 dni po 8 godzin lekcyjnych

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Access.

Wiedza teoretyczna i praktyczna

Zarządzanie tabelami

- Modyfikacje projektu tabeli – zaawansowane właściwości pól;
- Zmienianie klucza podstawowego
- Relacje – opcje zaawansowane
- Kompaktowanie i naprawa bazy danych
- Optymalizacja projektu tabeli
- Analiza danych w tabeli
- Praca z hiperłączami

Praca z kwerendami: kwerendy akcji i kwerendy SQL

- Rodzaje formularzy
- Wartości domyślne
- Formatowanie warunkowe
- Zaawansowane właściwości kwerend
- Wyszukiwanie danych z wielu tabel
- Tworzenie tabeli z kwerendy
- Archiwizowanie danych za pomocą kwerendy dołączającej
- Rozwiązywanie problemów z kwerendami
- Konwencje składni języka w kwerendach SQL
- Instrukcja SELECT w MS Access
- Wybrane instrukcje SQL
- Przykłady kwerend złożonych SQL

Formularze – zaawansowane projektowanie formularzy

- Przykłady wykorzystania zdarzeń w formularzach
- Formularze oparte o kwerendy
- Praca z podformularzami
- Formanty ActiveX
- Formularze wielostronicowe
- Optymalizacja pracy z formularzami

Raporty

- Tworzenie raportów w oparciu o kwerendy
- Definiowanie kryteriów sortowania i grupowania
- Właściwości sekcji raportów
- Wartości obliczane
- Podraporty
- Zaawansowane modyfikacje raportów

Importowanie, eksportowanie i łączenie danych

- Import danych (Access, dBase, Excel, pliki tekstowe)
- Import obiektów Accessa
- Modyfikowanie zaimportowanych tabel
- Tworzenie połączeń do danych zewnętrznych
- Eksportowanie danych (Access, dBase, Excel, plik tekstowy)
- Nowe możliwości importów i eksportów w Access 2016

Zaawansowane tworzenie makr

- Zasady tworzenia makr
- Zestawienia akcji makr
- Odwoływanie się do obiektów bazy danych
- Przykłady zastosowania makr
- Wyrażenia – tworzenie komend
- Przykłady zastosowania wyrażeń w zdarzeniach

Podstawy zastosowanie języka Visual Basic

- Środowisko projektowe
- Zmienne i stałe
- Deklarowanie zmiennych
- Funkcje i procedury
- Obsługa błędów

Przykłady zastosowania języka Visual Basic w aplikacjach bazodanowych

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć stworzyć bazę danych za pomocą zaawansowanych narzędzi projektowych. Powinien również umieć posługiwać się utworzoną bazą danych tak, aby umieć ją modyfikować przy pomocy narzędzi do programowania (makra, wyrażenia, Visual Basic).

Ścieżka rozwoju

dział w szkoleniu pozwala poznać się z zaawansowanymi możliwościami programu Microsoft Access 2010 w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem przy wykorzystaniu zaawansowanych funkcji. Można dalej wziąć udział w szkoleniach Visual Basic for Application in MS Access, MS Access dla analityków – poziom zaawansowany.