

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI SZKOLENIOWEJ:

Comarch Bootcamp Junior Java Developer

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze warunki (zwany dalej **Warunkami**) są załącznikiem do Regulaminu Świadczenia Usług Szkoleniowych Comarch SA i określają zasady świadczenia Usługi szkoleniowej pt. „Comarch Bootcamp Junior Java Developer” (dalej zwaną **Usługą szkoleniową**).
2. Organizatorem Usługi Szkoleniowej jest COMARCH Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie 31-864, al. Jana Pawła II 39A wpisana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567, NIP: 677-00-65-406, REGON 350527377, wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł, kapitał zakładowy został wpłacony w całości (dalej zwana **Organizatorem**).
3. We wszystkich przypadkach nieuregulowanych w Warunkach obowiązują postanowienia Regulaminu Świadczenie Usług Szkoleniowych (zwany dalej **Regulaminem**).

§2

Definicje

1. Na potrzeby niniejszych Warunków zdefiniowane zostały poniższe pojęcia. W pozostałym zakresie użyto definicji określonych w Regulaminie.
2. **Rejestracja na Usługę szkoleniową** – proces rejestracji przyszłego Uczestnika, który pozytywnie ukończył proces Rekrutacji; Rejestracja dokonywana jest w Serwisie szkoleń.
3. **Rekrutacja do Usługi szkoleniowej** - proces rekrutacji na kurs obejmujący rejestrację uczestnika na stronie (<https://www.comarch.pl/szkolenia/comarch-bootcamp>), przesłanie CV oraz wypełnienie testu predyspozycji; Wyniki rekrutacji do usługi szkoleniowej nie są tożsame w żadnym zakresie z rekrutacją do pracy w Comarch.
4. **Rekrutacja do Comarch** – proces rekrutacji wybranych Uczestników usługi do pracy w Comarch SA. Proces poprzedzony zostaje zaproszeniem do rejestracji w serwisie rekrutacyjnym. W ramach procesu z wybranymi uczestnikami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna.
5. **Zamawiający** – pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawa przyznała zdolność prawną (dalej zwana jednostką organizacyjną), kierująca Uczestnika do udziału w Usłudze szkoleniowej.

6. **Test predyspozycji** – internetowy test diagnostyczny wypełniany przez Uczestnika Usługi na etapie rekrutacji. Jego wynik decyduje o dopuszczeniu do rejestracji na usługę.
7. **Umowa szkoleniowa** – umowa zawierana z uczestnikiem szkolenia, który pozytywnie ukończył proces rekrutacji do Comarch oraz zdecydował się na umorzenie płatności za drugą część Usługi szkoleniowej.
8. **Test praktyczny** – po każdej części Usługi szkoleniowej przeprowadzony będzie wewnętrzny test weryfikujący poziom przyswojenia przez Uczestnika umiejętności praktycznych oraz nowej wiedzy. Wyniki testu zostaną przekazane Uczestnikowi.

§3

Rekrutacja na Usługę szkoleniową

1. Uczestnik, który chce wziąć udział w Usłudze szkoleniowej dokonuje rejestracji na stronie (<https://www.comarch.pl/szkolenia/comarch-bootcamp>). Pełna rejestracja wymaga zarejestrowania danych kontaktowych, złożenia CV oraz akceptacji zgody na przetwarzanie danych osobowych, Regulaminu Świadczenia Usług Szkoleniowych oraz poniższych Warunków.
2. Zarejestrowani poprawnie Uczestnicy zostają skierowani przez Organizatora na internetowy test predyspozycji.
3. Rekrutacja na kurs odbywa się na podstawie wyników testu predyspozycji. Osoby z najwyższymi wynikami zostaną zaproszone do rejestracji w systemie szkoleń.

§4

Rejestracja na Usługę szkoleniową

4. Osoby zakwalifikowane do realizacji Usługi szkoleniowej zostaną skierowane przez Organizatora do Serwisu Szkoleń aby dokonać rejestracji.
5. Umowa na realizację Usługi szkoleniowej zostaje zawarta na podstawie złożonego przez Zamawiającego elektronicznego zamówienia w Serwisie Szkoleń.

§5

Rekrutacja do Comarch

1. Każdy Uczestnik będący osobą fizyczną (dot. to także jednoosobowych działalności gospodarczych) Usługi szkoleniowej ma prawo wziąć udział w procesie rekrutacji do Comarch.
2. Zgłoszenie do rekrutacji możliwe jest po zakończeniu części pierwszej (po jej realizacji i ocenie testu praktycznego) oraz po zakończeniu części drugiej.
3. Uczestnik zgłaszający się do rekrutacji zostanie poproszony o zarejestrowanie swojej aplikacji w systemie rekrutacyjnym firmy Comarch.
4. Proces rekrutacji obejmuje analizę wyników testu, analizę CV Uczestnika oraz rozmowę z potencjalnym kierownikiem.

5. Wynik pozytywny rekrutacji po części pierwszej Usługi szkoleniowej umożliwia umorzenie płatności za część drugą kursu. Warunkiem umorzenia płatności jest pozytywny wynik rekrutacji, podpisanie przez Uczestnika umowy przedwstępnej oraz podpisanie umowy szkoleniowej.
6. Pozytywny wynik rekrutacji po części drugiej Usługi szkoleniowej nie upoważnia do umorzenia kosztów drugiej części Usługi szkoleniowej.

§6

Płatności

1. Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie za Usługę szkoleniową zgodnie z aktualnym cennikiem znajdującym się w Serwisie Szkoleń.
2. Wynagrodzenie za Usługę szkoleniową nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu Uczestnika.
3. Wynagrodzenie za Usługę szkoleniową Zamawiający powinien uregulować w następujący sposób:
 - a. pełnoletnie osoby fizyczne, przed rozpoczęciem każdej części Usługi szkoleniowej - płatność na wskazany numer konta;
 - b. osoby prawne, po każdej części Usługi szkoleniowej - na podstawie przesłanej faktury przelewowej;
4. Podział płatności za Usługę szkoleniową

Podział płatności	Kwota płatności	Termin Płatności		Możliwość umorzenia
Część pierwsza Usługi szkoleniowej (po realizacji testu praktycznego)	3013,50 PLN brutto (w tym 23% VAT)	Osoby fizyczne	Osoby prawne i Jednostki organizacyjne	NIE
		Przed rozpoczęciem	Po zakończeniu	
Część druga Usługi szkoleniowej	9040,5 PLN brutto (w tym 23% VAT) – możliwość podziału na 3 równe części	Przed rozpoczęciem	Po zakończeniu	TAK*

* tylko dla Uczestników będących osobami fizycznymi (także prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) z pozytywnym wynikiem rekrutacji Comarch

5. Uczestnicy, którzy w ramach usługi przystąpią do rekrutacji Comarch i uzyskają pozytywny wynik mogą wnioskować o umorzenie płatności za część drugą Usługi szkoleniowej. Warunkiem jest podpisanie umowy przedwstępnej oraz Umowy szkoleniowej. Osoby uczestniczącej w Usłudze na podstawie oddzielnych umów o dofinansowanie ze środków publicznych nie mogą się ubiegać o umorzenie płatności za część drugą usługi.
6. Dane podane w zamówieniu za Usługę szkoleniową są danymi do faktury. Faktury za Szkolenie będą przesyłane w wersji papierowej lub elektronicznej po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku szkoleń organizowanych dla podmiotów zagranicznych przyjmuje się możliwość fakturowania w walucie Euro z uwzględnieniem stawki VAT wg przepisów polskiego prawa podatkowego.

§7

Postanowienia końcowe

1. Warunki świadczenia Usługi szkoleniowej wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie Organizatora i zostają wprowadzone na czas nieokreślony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Warunków. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Organizatora. Umowy podpisane przed wprowadzeniem zmian do niniejszego Regulaminu będą realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu podpisania Umowy. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 21.02.2022.