

AI i Copilot w codziennej pracy

Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu:

- Przekazanie podstawowej wiedzy o sztucznej inteligencji i jej wpływie na rynek pracy.
- Prezentacja praktycznych zastosowań generatywnej AI i narzędzi wspierających efektywność pracy biurowej.
- Omówienie i przećwiczenie technik promptowania dla lepszego wykorzystania dużych modeli językowych, na przykładzie Copilota Free i Copilota for Microsoft 365.
- Analiza zagadnień związanych z bezpieczeństwem organizacji oraz przyszłych trendów kształtujących rynek pracy

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Formułować skuteczne zapytania w narzędziach AI, takich jak Copilot for Microsoft 365, aby uzyskiwać lepsze wyniki.
- Wykorzystywać pełen potencjał funkcji Copilota w codziennej pracy.
- Włączać sztuczną inteligencję w proces tworzenia pomysłów, treści i grafiki.
- Odkrywać zastosowania AI w automatyzacji różnych zadań.
- Wdrażać wiedzę o kluczowych zagrożeniach i ograniczeniach technologii AI.
- Czerpać inspirację na przyszłość i przygotować się na zmiany na rynku pracy.

Profil uczestników

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób pracujących na co dzień przed komputerem i chcących zacząć wykorzystywać potencjał AI w swojej pracy, z wykorzystaniem Copilota for Microsoft 365.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest jedynie dobra znajomość podstawowych narzędzi internetowych.

Szkolenie adresowane przede wszystkim do firm, które mają rozdysponowane dostępy do Copilota for Microsoft 365. Jeśli uczestnicy nie będą mieli dostępu do Copilota for Microsoft 365, możliwości przeprowadzenia ćwiczeń będą ograniczone.

Szczegółowy program szkolenia

Krótkie wprowadzenie do AI i uczenia maszynowego

Copilot Free i Copilot for Microsoft 365 – prezentacja interfejsu i najważniejszych funkcji

Praktyczne porównanie Copilota z ChatGPT

Przykłady wykorzystania AI w codziennej pracy zespołów, w tym:

AI w komunikacji

AI w tłumaczeniach i korekcie tekstów

AI w analizie informacji

AI w syntezie wiedzy

Przydatne narzędzia oparte o AI

Inżynieria promptowania, czyli sposoby na prompt idealny

Ciekawe i praktyczne prompty dla Copilota

Podstawowe operacje na plikach oraz analiza danych z wykorzystaniem Copilota for Microsoft 365

Agenci w Copilocie for Microsoft 365

Generowanie grafiki w Copilocie (z wykorzystaniem DALL-E) i w Leonardo.ai

Przykłady automatyzacji codziennych zadań z wykorzystaniem AI

Zagrożenia i ograniczenia związane z AI – z perspektywy korporacji

AI i przyszłość rynku pracy; jak być stale na fali

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje teorię, ćwiczenia praktyczne i przykłady zastosowania AI. Łączy wiedzę z realnymi przykładami użycia w pracy biurowej.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- Sztuczna inteligencja (AI) w zarządzaniu
- Sztuczna inteligencja (AI) w codziennej pracy – zaawansowane techniki
- Sztuczna inteligencja (AI) w automatyzacji pracy

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: ☒ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Szkolenie w formie: ☒ stacjonarnej ☒ zdalnej

Język szkolenia: ☒ polski ☒ angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

Wymagania techniczne:

O trenerze: Marek Jeleśniański