

AI i Gemini w codziennej pracy

Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu:

- Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat AI i jej wpływu na rynek pracy.
- Demonstrację praktycznych zastosowań generatywnej sztucznej inteligencji oraz narzędzi AI (w tym Google Workspace) w usprawnianiu codziennej pracy biurowej.
- Naukę technik promptowania w celu lepszego wykorzystanie możliwości dużych modeli językowych, nie tylko dla Gemini.
- Omówienie przyszłych trendów, które mogą kształtować rynek pracy.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie mógł:

- Tworzyć efektywne prompty (zapytania) dla Gemini oraz innych dużych modeli językowych, by otrzymywać dobre rezultaty.
- Optymalnie wykorzystywać różne funkcje Gemini, w tym tworzyć Gemy.
- Włączyć AI w proces tworzenia koncepcji i tekstów, w tym tworzenie podsumowań spotkań, tłumaczenia, redakcję treści marketingowych, zarządzanie projektami itp.
- Tworzyć kod, analizować pliki i generować rozbudowane podsumowania w trybie Deep Research.
- Poznać przykłady wykorzystania AI w automatyzacji zadań.
- Zyskać wiedzę na temat najważniejszych zagrożeń związanych z AI oraz ograniczeń technologii.
- Poznać trendy, zainspirować się na kolejne miesiące i lepiej przygotować się na zmiany na rynku pracy.

Profil uczestników

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich osób pracujących na co dzień przed komputerem i chcących zacząć wykorzystywać potencjał Gemini w swojej pracy.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest dobra znajomość podstawowych narzędzi internetowych. Ponadto uczestnicy szkolenia powinni mieć dostęp do Gemini – zdecydowanie wskazana jest płatna wersja tego narzędzia.

Szczegółowy program szkolenia

1. Krótkie wprowadzenie do AI i uczenia maszynowego
2. Przykłady wykorzystania AI w codziennej pracy zespołów, w tym:
 - a. AI w komunikacji

- b. AI w tłumaczeniach i korekcie tekstów
 - c. AI w analizie danych z plików i raportów
 - d. AI w syntezie wiedzy
3. Prezentacja interfejsu i najważniejszych funkcji Gemini
 4. Inżynieria promptowania, czyli sposoby na prompt idealny
 5. Inspirujące i praktyczne prompty dla Gemini
 6. Podstawowe operacje na plikach oraz analiza danych z wykorzystaniem Gemini
 7. Wykorzystanie i tworzenie Gemów w Gemini
 8. Generowanie grafiki w Gemini (z wykorzystaniem modelu Imagen)
 9. Przydatne narzędzia oparte o AI
 10. Przykłady automatyzacji codziennych zadań z wykorzystaniem AI
 11. Najważniejsze zagrożenia i ograniczenia związane z AI
 12. AI i przyszłość rynku pracy; jak być stale na fali

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie składa się z części teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, a także prezentacji realnych przykładów wykorzystania AI. Szkolenie łączy w sobie wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w codziennej pracy biurowej.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- *Sztuczna inteligencja (AI) w pracy menedżera*
- *Sztuczna inteligencja (AI) w codziennej pracy – zaawansowane techniki*
- *Sztuczna inteligencja (AI) w automatyzacji pracy*