

Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel

Kurs średnio zaawansowany

Cele szkolenia

Kurs obejmuje średnio zaawansowane zagadnienia związane z analizą biznesową osadzoną w środowisku Microsoft Excel.

Uczestnicy szkolenia będą identyfikowali wybrane zasady analityczne pozwalające na dokonanie analiz (funkcje, metody, prezentacje). Będą wykorzystywali MS Excel do przeprowadzania praktycznych analiz na potrzeby konkretnych celów biznesowych. Będą tworzyć graficzną prezentację danych, jak również tworzyć prognozy na podstawie danych doświadczalnych oraz publikować dane w różnych formatach i mediach.

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie potrafił/a:

- Przygotować dane do ich analizy,
- Przeprowadzić prostą prognozę na podstawie posiadanych danych,
- Prezentować i publikować dane w różnych formatach.

Profil uczestników

Szkolenie dla wszystkich chcących skutecznie analizować dane biznesowe z wykorzystaniem MS Excel.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana podstawowa znajomość obsługi Excela (na poziomie szkolenia Microsoft Excel – kurs podstawowy) oraz znajomość podstawowych definicji z zakresu analizy danych i analizy biznesowej.

Szczegółowy program szkolenia

Przygotowanie danych do analizy

- Narzędzie tabela
- Narzędzie sprawdzania poprawności nazw
- Analiza poprawności formuł i testowanie arkusza
- konwersja typów liczbowych, dat, typów znakowych oraz stron kodowych
- łączenie danych z wielu źródeł

- Pobieranie danych zewnętrznych

Analiza danych:

- wykorzystanie narzędzi analizy warunkowej
- używanie różnych typów adresowania
- wykorzystanie formuł tablicowych
- analiza warunkowa
- agregacja danych
- wybrane funkcje: finansowe, statystyczne, matematyczne, tekstowe

Kontrola danych:

- tworzenie różnego rodzaju sum
- ustalanie rankingów
- badanie realizacji celu
- analiza bazodanowa
- udziały procentowe
- wykorzystanie formantów do zmiany parametrów prowadzonej analizy

Prognozowanie na podstawie danych:

- prognozy w oparciu o linie trendu
- prognozy z wykorzystaniem modeli regresji
- prognozy sezonowe
- konsolidacja danych z wielu arkuszy
- konsolidacja danych za pomocą tabeli przestawnej
- konsolidacja wielu źródeł danych (w tym zewnętrznych)

Praca z tabelami i wykresami przestawnymi:

- automatyczne obliczanie odpowiednich udziałów procentowych
- obliczanie wartości skumulowanych
- szukanie zmian wartości
- grupowanie danych
- tworzenie wewnętrznych formuł obliczeniowych
- wykres przestawny

Prezentacja danych:

- wybór odpowiedniej formy zestawień
- odpowiedni dobór wykresu
- nakładanie wielu wykresów na jedną oś
- prezentacja danych na wykresie o dużej rozpiętości skali
- Formatowanie warunkowe
- Tworzenie wykresów niestandardowych

Publikacja danych:

- Publikacja danych w różnych formatach zewnętrznych
- Publikacja danych i wykresów w PowerPoint i Word
- Publikacja danych do formatu PDF
- Publikacja danych do formatów HTML (webowych)
- Publikacja danych na serwerach SQL

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- *Microsoft Excel – kurs zaawansowany*
- *Microsoft Excel – kurs dla ekspertów z wykorzystaniem programowania VBA*
- *Power BI – analiza i wizualizacja danych*