

Comarch Data Editor – szkolenie

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest szczegółowe zapoznanie uczestników z obsługą oraz administracją narzędzia Comarch Data Editor, w tym:

- konfiguracja źródeł danych, widoków i repozytoriów,
- zarządzanie strukturą widoków z użyciem kolumn powielanych, lookup'ów, aliasów, kolumn plikowych i procedur SQL,
- nadawanie uprawnień użytkownikom i kontrola historii zmian,
- praca z danymi – edycja, filtrowanie, eksport, masowe operacje,
- rozwiązywanie praktycznych przypadków użycia w środowisku produkcyjnym.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- zdefiniować i skonfigurować repozytoria oraz widoki w Comarch Data Editor,
- skorzystać z zaawansowanych mechanizmów konfiguracji danych, takich jak wolnozmiennosc czy integracja z SQL,
- nadawać i kontrolować uprawnienia oraz korzystać z funkcji audytu,
- sprawnie zarządzać danymi za pomocą panelu użytkownika – w tym filtrować, sortować, edytować oraz eksportować dane,
- zastosować wiedzę w praktyce dzięki warsztatom opartym na rzeczywistych scenariuszach biznesowych.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone dla autoryzowanych Partnerów Comarch w segmencie produktów z rodziny Comarch ERP Enterprise, Comarch ERP XL, Comarch ERP Optima, Comarch ERP XT lub Comarch ERP Altum. W szczególności dla firm zajmujących się wdrożeniami, konsultingiem rozwiązań klasy ERP lub/i Business Intelligence.

Przygotowanie uczestników

Wymagany status Comarch ERP Enterprise, Comarch ERP XL, Comarch ERP Optima, Comarch ERP XT lub Comarch ERP Altum. Oczekiwana podstawowa znajomość zagadnień bazodanowych, SQL.

Szczegółowy program szkolenia

Dzień 1 – Comarch Data Editor: edycja danych

1. Wprowadzenie do Comarch Data Editor (9:00–9:30)
2. Panel Administratora – konfiguracja i zarządzanie (9:30–11:00)
 - Definiowanie źródeł danych, widoków i repozytoriów
 - Tworzenie widoków z użyciem:
 - kolumn powielanych
 - lookup'ów i aliasów
 - ustawień wolnozmienności
 - kolumn plikowych (np. dla dokumentów)
 - integracja z procedurami SQL

Przerwa techniczna (11:00–11:15)

3. Panel Administratora – cd. (11:15–12:30)
 - Zarządzanie uprawnieniami użytkowników i ról
 - Historia zmian i audyt operacji
 - Praktyczne ćwiczenia z konfiguracją uprawnień i wersjonowania
4. Panel użytkownika (Data Editor) – praca z danymi (12:30–13:00)
 - Przegląd danych z repozytoriów
 - Obsługa interfejsu użytkownika
 - Wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie

Przerwa lunchowa (13:00–13:45)

5. Panel użytkownika – operacje na danych (13:45–15:00)
 - Dodawanie i usuwanie rekordów
 - Masowe wypełnianie danych
 - Wklejanie danych ze schowka (np. z Excela)
 - Eksport danych do Excela

Przerwa techniczna (15:00–15:15)

6. Biznesowe przypadki użycia (15:15–16:15)
 - Ćwiczenia warsztatowe na danych przykładowych
7. Egzamin (16:15–17:00)
 - 30 pytań (test wielokrotnego wyboru), czas trwania: 45 minut
 - Automatyczne sprawdzanie wyników

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie stacjonarne, autoryzacyjne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Szkolenie prowadzone przez doświadczonych konsultantów Comarch.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

Czas trwania: 8h z przerwami

Informacje dodatkowe:

Miejsce: szkolenie stacjonarne, Kraków, ul. prof. Michała Życzkowskiego 33

Czas trwania: 1 dzień

Liczba godzin: 8

Cena: 1500 zł netto / 1845 zł brutto

Termin: ustalany jest każdorazowo po zebraniu grupy minimum 15 zapisanych uczestników

Autoryzacja: tak

Certyfikat: tak (dla osób, które pozytywnie zdały egzamin).