

Comarch ERP Optima

Płace i Kadry - Rozliczanie czasu pracy, dodatków oraz nieobecności

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie i poszerzenie wiedzy Uczestników z zakresu działań modułu Comarch ERP Optima Płace i Kadry oraz możliwości wykorzystania tego modułu w działach kadrowo-płacowych.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- Sprawnie poruszać się w module kadrowo-płacowym Comarch ERP Optima
- Wykonywać podstawowe czynności umożliwiające rozliczanie pracowników
- Definiować składniki wypłaty
- Przeglądać zestawienia i raporty

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych),
- potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system,
- Osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji oraz
- początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora ERP Comarch SA.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima.

Szczegółowy program szkolenia

1. Powitanie i omówienie programu szkolenia
2. Import do bazy
 - 2.1. Import pracowników i ich form płatności
 - 2.2. Import nieobecności, zestawień czasu pracy
3. Rozliczanie czasu pracy
 - 3.1. Konfiguracja i definiowanie kalendarza (planu pracy)

- 3.2. Sposoby ewidencjonowania czasu rzeczywistego pracownika
- 3.3. Nadgodziny i ich bilansowanie
4. Rozliczanie nieobecności
 - 4.1. Konfiguracja nieobecności
 - 4.2. Rozliczanie własnej nieobecności
5. Typy wypłat – konfiguracja i zastosowanie
 - 5.1. Szczegółowe omówienie definicji typu wypłaty
 - 5.2. Algorytmy dostępne w module Płace i Kadry
 - 5.3. Definiowanie typów wypłat w oparciu o algorytmy naliczania wartości
6. Wybrane zagadnienia płacowe
 - 6.1. Analiza naliczania podstawy urlopu oraz zasiłku
 - 6.2. Wyrównanie do minimalnego wynagrodzenia
 - 6.3. Ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości podatku

Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie drugiego stopnia trudności – średniozaawansowane.
- Stacjonarne lub zdalne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru), składającym się z 10 pytań.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

1 dzień, 8 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Z zakresu zagadnień kadrowo-płacowych Comarch ERP Optima polecamy szkolenia:

- Płace i Kadry w Comarch ERP Optima – Ewidencja pracowników oraz rozliczenia z ZUS i US;
- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników;
- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Współpraca z programem Płatnik, SODiR i e-Deklaracje.

Część szkoleń stacjonarnych posiada odpowiedniki kursów w wersji elektronicznej (nazwy takich szkoleń poprzedzone są literą „E”), udostępnianych poprzez platformę moodle zw. E-Profesor.