

Controlling finansowy w firmie

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie z ogólnymi zasadami controllingu oraz nabycie umiejętności pozwalających w optymalny sposób wykorzystać możliwości programu Microsoft Excel dla potrzeb controllingu. W ramach szkolenia zostaną zaprezentowane przykłady metod oraz narzędzi tworzenia systemu planowania oraz analizy odchyleń. W trakcie szkolenia zaprezentowane zostaną wybrane narzędzia z zakresu controllingu ze szczególnym uwzględnieniem budżetowania. Szkolenie przyczyni się do wprowadzenia usprawnień organizacyjnych w firmie, dzięki decentralizacji zarządzania i wyodrębnieniu ośrodków odpowiedzialności oraz umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania kosztami.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- sprawnie wykorzystywał arkusze kalkulacyjne w celu analizy i prezentacji danych.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób odpowiedzialnych za finanse i controlling.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i finansów.

Wymagana jest natomiast przynajmniej podstawowa znajomość Excela.

Szczegółowy program szkolenia

Organizacja i wdrożenie controllingu w przedsiębiorstwie

- Rola, zadania i funkcje controllingu,
- Zasady współpracy controllerów z kierownikami centrów odpowiedzialności,
- Sposoby wdrażania controllingu,
- Wdrożenie controllingu.

Rachunkowość finansowa i zarządcza

- Zarządzanie oparte na controllingu,
- Zrównoważona Karta Wyników w controllingu,
- Monitorowanie kosztów – odpowiedzialność za koszty,
- Wstęp do rachunku kosztów działań,
- Planowanie strategiczne i budżetowanie.

Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza

- Rachunek kosztów – główne definicje,

- Struktura rachunku kosztów,
- Rachunkowość zarządcza – główne pojęcia,
- Rola rachunkowości zarządczej,
- Rachunkowość zarządcza a rachunkowość finansowa,
- Rachunkowość zarządcza a controlling.

Budżetowanie

- Zasady przygotowania budżetu przedsiębiorstwa,
- Budżetowanie i kontrola kosztów w odniesieniu do strategii przedsiębiorstwa,
- Ustalanie celów,
- Weryfikacja istotności w budżetowaniu kosztów.

Struktura pełnego budżetu firmy – praca w Microsoft Excel

- Miejsca powstawania kosztów a centra odpowiedzialności,
- Uwzględnienie zakresów odpowiedzialności w projektowaniu budżetu,
- Dostosowanie metod budżetowania do specyfiki przedsiębiorstwa,
- Zgodność budżetu z planem strategicznym,
- Zwiększenie elastyczności budżetu.

Budżetowanie i kontrola kosztów– praca w Microsoft Excel

- Budżetowanie sprzedaży,
- Budżetowanie kosztów,
- Budżetowanie wyniku finansowego,
- Budżetowanie przepływów pieniężnych i bilansu.

Rachunek kosztów oparty na metodzie rachunku kosztów działań ABC – praca w Microsoft Excel

- Metoda rozliczeń kosztów ABC,
- Zakres i stopień wdrożenia rachunku ABC,
- Identyfikacja działań,
- Ustalenie kosztów działań,
- Ustalenie nośników kosztów działań,
- Rozliczenie kosztów na obiekty kosztów.

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie składa się z elementów prezentowanych w formie wykładu jak również z elementów praktycznych w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszej pracy.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

W ramach dalszego rozwoju proponujemy pozostałe szkolenia z zakresu finansów i podatków.