

Wstęp do obsługi arkusza kalkulacyjnego

Podtytuł

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania arkusza kalkulacyjnego Excel w codziennej pracy z danymi. Ponadto uczestnik zaznajomi się z menu programu oraz pozna główne składowe okna głównego. Celem kursu jest również poznanie różnych metod nawigacji pomiędzy arkuszami i skoroszytami oraz komórkami w arkuszu.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Sprawnie poruszać się po interfejsie programu,*
- *Dostosowywać menu główne program do własnych potrzeb,*
- *W różny sposób zaznaczać komórki arkusza,*
- *Sprawnie przechodzić pomiędzy arkuszami tego samego pliku jak również różnymi skoroszytami,*
- *Korzystać z podanych popularnych skrótów klawiaturowych ułatwiających pracę.*

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają pracę z arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie wymaga od uczestników podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Charakterystyka programu oraz pokaz możliwości jego wykorzystania podczas pracy z danymi*
4. *Omówienie głównego menu programu*
 - 4.1. *Dostosowywanie Wstążki*
 - 4.2. *Nawigacja po menu Backstage*
5. *Budowa i charakterystyka rkusza kalkulacyjnego*
6. *Omówienie różnych technik i sposobów zaznaczania komórek arkusza*
7. *Przechodzenie pomiędzy arkuszami tego samego pliku oraz nawigacja pomiędzy otwartymi skoroszytami*
8. *Quizy i ćwiczenia*

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)

łączy czas materiału: 30 minut

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch
- pozostałe e-learningi z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-excel/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/excel/>

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany

Szkolenie w formie: stacjonarnej zdalnej

Język szkolenia: polski angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

Wymagania techniczne:

O trenerze:

[Krótka notka (3-4 zdania)], np.

Jestem trenerem MS Office, szczególnie interesuję się tematyką analizy danych. Uwielbiam dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą z innymi. Moją największą zaletą jest umiejętność mówienia o sprawach skomplikowanych w sposób prosty i przyjemny. Prywatnie – pasjonat wędrówek górskich.

O technologii, metodologii

Np. o Java, o Scrum, o SEO, o Python

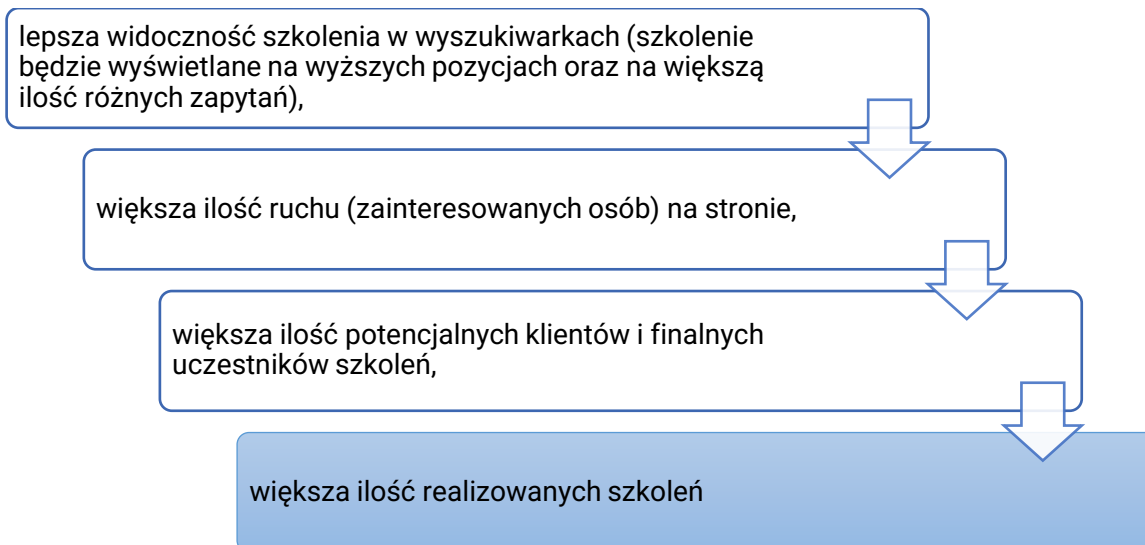
Tworzenie programu z uwzględnieniem SEO - zalecenia

Co to jest SEO?

SEO oznacza optymalizację stron internetowych pod kątem wyszukiwarek np. Google.

Internauci podczas **poszukiwań szkoleń** w wyszukiwarkach wykorzystują **frazy (słowa) lub pytania**. Dobrze zoptymalizowana treść szkolenia **powinna opisywać potencjalnie wykorzystywaną przez internautę frazę, problematykę lub pytanie** dotyczące danego szkolenia.

Dlaczego warto tworzyć programy z uwzględnieniem SEO?



Jak tworzyć dobry jakościowo i kompleksowy opis szkolenia i jego warunków?

Kluczowymi czynnikami wpływającymi na pozycjonowanie szkoleń są:

1. Treść opisu szkolenia -jednym z najważniejszych czynników rankingowych dla Google:

- ✓ **Prosty, przejrzysty, zrozumiały język**
- ✓ **Słownictwo dostosowane poziomem do odbiorcy**
- ✓ **Język korzyści** eksponujący **zalety** uczestnictwa w danym szkoleniu
- ✓ **Zwroty zachęcające do udziału**
- ✓ **Kompleksowość opisu** - szczegółowy opis każdego punktu programu szkolenia. Opis szkolenia zawierający więcej różnych, przydatnych informacji będzie wyświetlać się na większą liczbę różnych zapytań w wyszukiwarce

Najprostszym sposobem określenia jakości i zakresu opisu szkolenia jest **porównanie z konkurencją**

- ✓ Konkurencyjne opisy szkoleń można sprawdzić wpisując w Google **frazy kluczowe** związane z własnym szkoleniem
- ✓ Opisy i warunki szkoleń na stronach **pojawiających się najwyżej w rankingu (np. 5 pierwszych stron, nie wliczając wyników reklamowych Adwords)** zawierają najcenniejsze informacje
- ✓ Należy korzystać z **trybu przeglądarki incognito**, aby zmniejszyć wpływ naszej historii wyszukiwania na wyniki Google.

2. Zawartość ważnych dla tematyki szkolenia fraz i słów

To poprzez frazy kluczowe wyszukujemy w wyszukiwarce internetowej informacje, które nas interesują. Kiedy wpisujemy takie hasła w wyszukiwarkę, ta dobiera **strony internetowe, których treść najbardziej odpowiada szukanej frazie.**

- ✓ **Opis, tytuły i śródtytuły** powinny zawierać w sobie **frazy kluczowe charakterystyczne** dla danego szkolenia i jego tematyki
- ✓ **Warto stosować frazy w różnych odmianach, rodzajach i ich synonimy**
- ✓ Fraza kluczowa może się składać **z jednego słowa lub z ich określonego ciągu**
- ✓ **Liczba fraz i ich umiejscowienie musi być naturalna**, wynikająca z tematyki szkolenia.
- ✓ Nie można sztucznie umieszczać w opisach fraz.

Przykład:

w opisie o "szkoleniu zaawansowanym z excel" powinny pojawiać się sformułowania:

"szkolenie zaawansowane excel"

"szkolenie ms excel na poziomie zaawansowanym"

"szkolenie zaawansowanej obsługi excel"

"szkolenie zaawansowanej obsługi arkuszy kalkulacyjnych"

Ponadto poniższe narzędzia mogą pomóc określić **możliwe frazy kluczowe dla danej problematyki szkoleniowej** oraz zainspirować do opisania różnych, dodatkowych aspektów związanych ze szkoleniem (Podczas korzystania z tych narzędzi należy określić kraj/język (Polska/język polski).

- <https://ahrefs.com/pl/keyword-generator>
- <https://answerthepublic.com/>
- <https://keywordtool.io/>