

E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry Plus – Konfiguracja systemu oraz analiza wybranych składników wynagrodzenia

Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu zaprezentowanie funkcjonalności modułu Comarch ERP Optima Płace i Kadry Plus. Materiał szkolenia zapozna Uczestnika z konfiguracją systemu, obsługą wybranych funkcji, operacjami seryjnymi oraz definiowaniem składników wypłaty przy użyciu algorytmu 12. Uczestnik nabeździe wiedzę z zakresu obsługi PKZP i wnikliwie pozna problematykę związaną z analizą wynagrodzeń. Dowie się, w jaki sposób dostosować system do wymogów Klienta.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu Uczestnik/czka:

- *Poprawnie skonfiguruje system i dostosuje go do wymagań swoich lub Klienta,*
- *Zdobędzie wiedzę, w jaki sposób wykonać modyfikacje zmieniające lub/i rozszerzające funkcjonalności systemu.*

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla **Partnerów** – przedsiębiorstw, zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów klasy ERP Comarch SA, chcących poszerzyć i usystematyzować wiedzę swoich Pracowników w zakresie konfiguracji systemu i analiz w Comarch ERP Optima Płace i Kadry Plus. Polecamy także **Klientom** – użytkownikom pracującym w Comarch ERP Optima (w działach płacowo-kadrowych oraz HR). Od Uczestników oczekujemy dobrej znajomości Comarch ERP Optima Płace i Kadry oraz zagadnień kadrowo-płacowych.

Szkolenie dla pracowników Autoryzowanych Firm Partnerskich oraz pracowników działów płacowo-kadrowych, kadrowych, osób zajmujących się rozliczaniem pracowników.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie nie wymaga weryfikacji zespołu Account Managerów sektora ERP Comarch SA, choć jest przede wszystkim adresowane do firm posiadających status Partnera. Niezbędny dostęp do Internetu i zainstalowana Comarch ERP Optima (wersja pełna lub demonstracyjna) z przykładowymi bazami.

Szczegółowy program szkolenia

1. Konfiguracja - parametry
 - 1.1. *Licz zasiłki ZUS*
 - 1.2. *Średnia do urlopu wypoczynkowego wg daty wypłaty*
 - 1.3. *Pomijać czas pracy z wypłat bez zmiennych składników do urlopu wypoczynkowego liczonego wg daty wypłaty*
 - 1.4. *Wynagrodzenie zasadnicze/miesiąc nie wliczane do podstawy urlopu*
 - 1.5. *W miesiącu wymagający uzupełnienia podstawy zasiłku chorobowego*
 - 1.6. *Generuj zerowe RCA dla nowozatrudnionych pracowników*
 - 1.7. *Generuj zerowe RCA/RZA dla umów cywilnoprawnych bez wypłat*
 - 1.8. *Nie generuj zerowych RCA dla nieobecnych cały miesiąc*
 - 1.9. *Ekwiwalent za urlop liczony automatycznie po zwolnieniu pracownika*
 - 1.10. *Wykazuj na deklaracji ZUS wypłatę po wyrejestrowaniu z kodem 3000*
 - 1.11. *Dopłaty do nadgodzin i godziny nocne wliczane do ekwiwalentu za urlop bez dopełnienia*
 - 1.12. *Dopłata za pracę w nocy wliczana do najniższego wynagrodzenia*
 - 1.13. *Nie licz wyrównania do najniższego wynagrodzenia przy pomniejszeniu za zwolnienie chorobowe*
2. Algorytm 12
 - 2.1. *Obsługa formularza – dostępne przyciski*
 - 2.2. *Funkcja warunkowa w algorytmie 12*
 - 2.3. *Przykłady funkcji dostępnych w zaawansowanej definicji algorytmu 12*
3. Operacje seryjne
 - 3.1. *Seryjne dodawanie i naliczanie dodatków oraz grup dodatków*
 - 3.2. *Seryjne dodawanie akordów*
 - 3.3. *Seryjna zmiana wartości pola*
 - 3.4. *Operacja seryjna w trybie interaktywnym*
4. Struktura organizacyjna
 - 4.1. *Wydziały*
 - 4.2. *Lokalizacje*
 - 4.3. *Projekty*
 - 4.4. *Seryjna zmiana wydziału*
5. Opis analityczny
 - 5.1. *Opis analityczny a konfiguracja*
 - 5.2. *Opis analityczny w kadrach*
 - 5.3. *Opis analityczny dla dodatków*
 - 5.4. *Opis analityczny na formularzu pracownika*
 - 5.5. *Opis analityczny w wypłacie*
 - 5.6. *Wydruki uwzględniające opis analityczny*
6. Obsługa PKZP
 - 6.1. *Dodawanie pracownika do listy członków PKZP*
 - 6.2. *Wpisowe PKZP*
 - 6.3. *Składki PKZP*
 - 6.4. *Zapomogi PKZP*
 - 6.5. *Pożyczki PKZP*
 - 6.6. *Definiowanie wzoru naliczania odsetek*
 - 6.7. *Harmonogram spłat pożyczki*
 - 6.8. *Pożyczki w wypłatach*
7. Analiza wynagrodzeń
 - 7.1. *Atrybuty*
 - 7.2. *Wieloletowość*

- 7.3. *Wyrównanie do najniższego wynagrodzenia*
 - 7.4. *Ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości podatku*
 - 7.5. *Dwie wypłaty w tym samym miesiącu*
 - 7.6. *Ustalenie wynagrodzenia zasadniczego/mies., gdy w jednym miesiącu wystąpiło zwolnienie lekarskie i urlop*
 - 7.7. *Naliczenie podstawy zasiłku oraz urlopu*
8. *Test sprawdzający*

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie oraz bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z przyjazdem i pobytem w miejscu szkolenia.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

Przewidywany czas przyswajania materiału to 8-16 godzin (pracy non-stop).

Dodatkowe informacje:

- Materiały: w formie elektronicznej.
- Certyfikat ukończenia szkolenia: tak (forma papierowa/elektroniczna).
- Test sprawdzający/Egzamin: testy sprawdzające w postaci quizów częściowych, pozwalających sprawdzić poziom przyswojonej wiedzy na bieżąco; brak egzaminu końcowego.

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Polecamy szkolenia:

- Warsztaty Wdrożeniowe Comarch ERP Optima – Płace i Kadry w praktyce
- Warsztaty Wdrożeniowe Comarch ERP Optima – Płace i Kadry Plus

Polecamy inne szkolenia z zakresu Comarch ERP Optima. Wszelkie sugestie zagadnień, nowych tematów mile widziane: szkolenia.erp@comarch.pl.