

# Comarch TNA – Rejestracja i zarządzanie czasem pracy

---

## Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestnika z procesem konfiguracji usługi Comarch TNA i najważniejszymi jej funkcjonalnościami.

## Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik:

- Dowie się czym jest Comarch TNA i jakie są najważniejsze korzyści z użytkowania tej usługi.
- Zdobędzie umiejętność skonfigurowania od postaw Comarch TNA i urządzeń do rejestracji czasu pracy.
- Pozna najważniejsze funkcjonalności Comarch TNA w zakresie rejestracji i zarządzania czasem pracy.
- Nauczy się w jaki sposób działa synchronizacja danych z modułem Kadry i Płace Comarch ERP.
- Dowie się jak funkcjonuje dedykowana wersja usługi Comarch TNA współpracująca z systemem Comarch HRM.
- Pozna bazowe scenariusze biznesowe wykorzystania Comarch TNA w różnych typach przedsiębiorstw.
- Zdobędzie podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania API Comarch TNA

## Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla Partnerów rozpoczynających pracę lub pracujących z usługą Comarch TNA, którzy chcą poszerzyć swój zakres wiedzy w zakresie konfiguracji Comarch TNA i metod wykorzystania tej

## Przygotowanie uczestników

Niezbędny dostęp do Internetu i założenie konta w usłudze Comarch TNA (wersja pełna lub testowa) przez Comarch Cloud Portal (<https://www.comarch-cloud.pl/app/market/products>)

## Szczegółowy program szkolenia

1. Podstawowe informacje o Comarch TNA
2. Model sprzedaży Comarch TNA
3. Pierwsze kroki z Comarch TNA – czyli jak uruchomić i skonfigurować usługę
4. Opis funkcjonowania Comarch TNA Gateway Mobile
5. Omówienie zasady współpracy Comarch TNA z Comarch ERP Kadry i Płace
6. Opis funkcjonowania i konfiguracji wersji Comarch TNA – współpraca z HRM
7. Wprowadzenie do wykorzystania API Comarch TNA
8. Omówienie przykładowych scenariuszy biznesowych wykorzystania Comarch TNA

## **Metoda realizacji szkolenia**

*Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.*

## **Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych**

*Przewidywany czas przyswajania materiału to 8–16 godzin (pracy non-stop).*

## **Ścieżka rozwoju po szkoleniu**