

E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – deklaracje ZUS, PIT, PFRON oraz sprawozdawczość do GUS

Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu zapoznanie Uczestnika z możliwościami Comarch ERP Optima Płace i Kadry, by rozpocząć sprawnie pracę. Osobom już mającym z nim styczność pozwala poszerzyć i usystematyzować nabytą do tej pory wiedzę praktyczną. Założeniem kursu jest zapoznanie Uczestnika z podstawowymi operacjami w programie zapewniającymi sprawną współpracę z instytucjami ZUS, US, PFRON oraz raportowaniem do GUS. Materiał przybliży zagadnienia z zakresu generowania deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS oraz podatkowych PIT. Użytkownik może równocześnie wykonywać pokazywane czynności na swojej instalacji Comarch ERP Optima, ucząc się w praktyce jego obsługi.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu Uczestnik/czka:

- usystematyzuje wiedzę w zakresie zagadnień kadrowo-płacowych,
- nabędzie umiejętności swobodnego poruszania się w module Płace i Kadry,
- nabędzie umiejętności sprawnego generowania deklaracji ZUS, PIT, PFRON oraz w zakresie wsparcia dostępnego w Comarch ERP Optima w kontekście raportowania do GUS.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z Comarch ERP Optima (osób pracujących w działach płacowo-kadrowych oraz HR). Polecane także nowym Pracownikom Partnerów – firm zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów klasy ERP. Zalecana znajomość obsługi komputera, podstawowa znajomość zagadnień i przepisów kadrowo-płacowych oraz mile widziana znajomość Comarch ERP Optima. Szkolenie dla pracowników działów płacowo-kadrowych, kadrowych, osób zajmujących się rozliczaniem pracowników.

Przygotowanie uczestników

Niezbędny dostęp do Internetu i zainstalowana Comarch ERP Optima (wersja pełna lub demonstracyjna) z przykładowymi bazami.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wstęp*
2. *Konfiguracja*
 - 2.1. *Konfiguracja*
 - 2.2. *Pieczątka firmy*
 - 2.3. *Deklaracje*

- 2.4. Indywidualny rachunek podatkowy firmy
- 2.5. Zobowiązania wobec ZUS/PFRON
- 2.6. Ścieżka do programu Płatnik
- 2.7. e-Deklaracje
- 2.8. Słowniki – Urzędy Skarbowe
- 2.9. Parametry
- 2.10. Czy wiesz, że...
- 3. Deklaracje dla pracowników i zleceniobiorców
 - 3.1. Tworzenie deklaracji ZUS dla pracowników i zleceniobiorców
 - 3.1.1. Deklaracja ZUA
 - 3.1.2. Deklaracja ZZA
 - 3.1.3. Deklaracja ZCNA
 - 3.1.4. Deklaracja ZIUA
 - 3.1.5. Deklaracja ZSWA
 - 3.1.6. Deklaracja RUD
 - 3.1.7. Deklaracja ZWUA
 - 3.1.8. Deklaracja RIA
 - 3.1.9. Zaświadczenie płatnika składek Z-3
 - 3.1.10. Deklaracje ZUS seryjne
 - 3.2. Tworzenie deklaracji PIT dla pracowników i zleceniobiorców
 - 3.2.1. Deklaracja PIT-11
 - 3.2.2. Deklaracja IFT-1/IFT-1R
 - 3.2.3. Deklaracje podatkowe seryjne
 - 3.2.4. Wydruk deklaracji podatkowych PIT
 - 3.2.5. Wydruki pomocnicze do deklaracji PIT-11
- 4. Deklaracje miesięczne ZUS, PIT i PFRON
 - 4.1. Czy wiesz, że...
 - 4.2. Deklaracja ZUS DRA
 - 4.3. Tworzenie deklaracji PFRON
 - 4.4. Tworzenie zaliczki na podatek PIT-4R
 - 4.5. Tworzenie podatku na PIT-8AR
- 5. Deklaracje roczne ZUS i PIT
 - 5.1. Roczne deklaracje ZUS i PIT
 - 5.1.1. Deklaracja IWA
 - 5.1.2. Deklaracja ZSWA
 - 5.1.3. Deklaracja PIT-4R
 - 5.1.4. Deklaracja PIT-8AR
 - 5.1.5. Wysyłka deklaracji do systemu e-Deklaracje
- 6. Raportowanie do GUS
 - 6.1. GUS Z-02
 - 6.2. GUS Z-03
 - 6.3. GUS Z-05
 - 6.4. GUS Z-06
 - 6.5. GUS DG-1
 - 6.6. GUS Z-12
 - 6.7. Test sprawdzający
 - 6.8. Pomoce dydaktyczne
 - 6.9. Oferta szkoleniowa

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

Przewidywany czas przyswajania materiału to 8–16 godzin (pracy non-stop).

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Polecamy inne e-szkolenia z zakresu Comarch ERP Optima

- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników;
- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry Plus – Konfiguracja systemu oraz analiza wybranych składników wynagrodzenia.

Polecamy inne szkolenia z zakresu Comarch ERP Optima. Posiadamy odpowiedniki większości e-szkoleń w wersji stacjonarnej. Wszelkie sugestie zagadnień, nowych tematów mile widziane:
szkolenia.erp@comarch.pl