

Analiza danych

Tabele Przystawne cz. 2

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie się z możliwościami analizy danych za pomocą tabel przestawnych oraz ich wizualizacji. Uczestnicy poznają sposoby tworzenia podsumowań z wykorzystaniem grupowania danych jak również ich filtrowania za pomocą fragmentatorów i osi czasu. Szkolenie ma na celu ponadto, zdobycie wiedzy pozwalającej na samodzielne tworzenie wizualizacji za pomocą wykresów przestawnych oraz budowanie pulpitów menadżerskich.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Grupować różne typy danych w tabeli przestawnej,*
- *Korzystać z fragmentatorów w celu sprawnego filtrowania danych,*
- *Wstawiać i wykorzystywać oś czasu do filtrowania danych typu data,*
- *Wizualizować dane za pomocą wykresów przestawnych,*
- *Budować pulpity menadżerskie korzystające z tabel i wykresów przestawnych, oraz sterować nimi za pomocą fragmentatorów.*

Profil uczestników

Szkolenie skierowane jest do tych użytkowników, którzy chcieliby rozszerzyć swoją wiedzę w temacie analizy danych za pomocą tabel przestawnych.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które w stopniu podstawowym posługują się arkuszem kalkulacyjnym Excel i potrafią tworzyć proste raporty za pomocą tabel przestawnych

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Grupowanie danych w tabeli przestawnej*
 - 3.1. *Grupowanie danych typu data*
 - 3.2. *Grupowanie danych typu liczbowego*
 - 3.3. *Grupowanie danych typu tekst*
4. *Filtrowanie danych za pomocą fragmentatorów*
 - 4.1. *Wybór kryteriów filtrowania*
 - 4.2. *Dostosowywanie widoku oraz rozmiaru fragmentatora*
5. *Filtrowanie danych za pomocą osi czasu*

- 5.1. Wybór kryteriów filtra
- 5.2. Dostosowywanie okna osi czasu
- 5.3. Zmiana ustawień dostępnych kryteriów filtrowania
6. Wstawianie wykresu przestawnego
 - 6.1. Wybór odpowiedniego typu wykresu
 - 6.2. Dostosowywanie widoczności różnych elementów wykresu
7. Budowa pulpitu menadżerskiego
 - 7.1. Wstawianie i ustawianie widoczności różnych elementów tabeli przestawnej
 - 7.2. Wstawianie wykresów przestawnych typu słupkowego, kolumnowego, kołowego i kombi
 - 7.3. Formatowanie i dostosowywanie elementów wykresów
 - 7.4. Wykorzystanie fragmentatorów w celu filtrowania różnych elementów pulpitu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

- szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)
- łączny czas materiału części 1 i 2: 110 minut

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch
- pozostałe e-learningi z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-excel/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/excel/>

