

Analiza danych

Tabele Przystawne cz. 1

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie się z możliwościami analizy danych za pomocą tabel przestawnych. Uczestnicy dowiedzą się jaki jest mechanizm działania tabel przestawnych, a ponadto poznają dostępne opcje i narzędzia, umożliwiające skuteczną i szybką analizę nawet bardzo dużych zbiorów danych.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Prawidłowo przygotować źródło danych do analizy,*
- *Tworzyć raporty w oparciu o tabele przestawne,*
- *Obsługiwać popularne polecenia tabel przestawnych np. zmiana funkcji agregujących dane, sortowanie, filtrowanie, formatowanie komórek,*
- *Wykorzystywać dodatkowe narzędzia związane z pracą w tabeli przestawnej takie jak: zmiana układu tabeli, pokazywanie wartości jako, modyfikacja widoczności różnego rodzaju podsumowań*
- *Pracować z polami i elementami obliczeniowymi.*

Profil uczestników

Szkolenie skierowane jest do tych użytkowników, którzy chcieliby rozpocząć lub rozszerzyć swoją wiedzę w temacie analizy danych za pomocą tabel przestawnych.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które w stopniu podstawowym posługują się arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Przygotowanie danych do tabeli przestawnej*
4. *Tworzenie tabeli przestawnej. Podstawowe operacje:*
 - 4.1. *Dodawanie pól*
 - 4.2. *Zmiana funkcji agregujących*
 - 4.3. *Sortowanie danych*
 - 4.4. *Filtrowanie danych*
 - 4.5. *Formatowanie komórek*
5. *Dodatkowe ustawienia tabel przestawnych*
 - 5.1. *Wyświetlanie różnego rodzaju sum*

5.2. Zmiana układu tabeli

5.3. Aktualizacja źródła danych

6. Dodawanie pól i elementów obliczeniowych

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

Szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)

Czas trwania: 160 minut

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch
- pozostałe e-learningi z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-excel/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS Excel : <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/excel/>