

# Praca z animacjami

## Podtytuł

---

### Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z możliwościami programu, dodawania różnego rodzaju animacji w pliku prezentacji multimedialnej. Kurs ten zawiera informacje związane z ustawieniami i konfiguracją animacji przejścia slajdów, jak również animacji niestandardowych.

### Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Dodawać i konfigurować animacje związane z przechodzeniem do następnego slajdu prezentacji*
- *Poprawnie wybierać animacje niestandardowe do obiektów na slajdach*
- *Ustawiać chronometraż dla wybranych animacji*
- *Tworzyć slajdy stosując zaawansowane opcje animacyjne*

### Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zajmują się tworzeniem prezentacji w programie PowerPoint i chciałyby je wzbogacić o efekty animacyjne.

### Przygotowanie uczestników

Szkolenie wymaga od uczestników podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz programu PowerPoint.

### Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Dodawanie animacji przejścia slajdu*
  - 3.1. *Wybór poprawnego typu animacji*
  - 3.2. *Dostosowywanie wybranej animacji do potrzeb użytkownika*
  - 3.3. *Omówienie opcji przełączania slajdu*
4. *Dodawanie animacji niestandardowych do obiektów na slajdzie*
  - 4.1. *Omówienie dostępnych typów animacji niestandardowych*
  - 4.2. *Wybór odpowiedniej animacji*
  - 4.3. *Przegląd ustawień dla wybranej animacji*
5. *Ustawienia chronometrażu*

## 6. Animacja zaawansowana

6.1. Tworzenie slajdu z zastosowaniem różnych typów animacji niestandardowych

6.2. Zaawansowane konfigurowanie animacji

6.3. Ustawienie chronometrażu dla animacji na slajdzie

## Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.

## Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

- szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)
- Czas trwania: 70 minut

## Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch:
- pozostałe e-learningi z MS PowerPoint: <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-powerpoint/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS PowerPoint <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/ms-powerpoint/>