

Projektowanie prezentacji

Podtytuł

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z funkcjami i narzędziami programu umożliwiającymi poprawne zaprojektowanie pliku prezentacji. W tym kursie zostanie omówione tworzenie pliku na podstawie wbudowanych motywów, jak również własnej szaty graficznej, korzystając z ustawień widoku wzorca slajdów.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Dostosowywać rozmiar oraz formatować slajdy w pliku prezentacji*
- *Korzystać z wbudowanych motywów w trakcie tworzenia pliku prezentacji*
- *Wyszukiwać i pobierać motywy z sieci Internet*
- *Budować własne szablony korzystając z widoku wzorca slajdów*
- *Pracować z wcześniej stworzonymi wzorcami i motywami prezentacji*

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które zajmują się tworzeniem prezentacji w programie PowerPoint oraz projektują szatę graficzną dla przyszłych prezentacji współpracowników.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie wymaga od uczestników podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz podstawowej znajomości obsługi programu PowerPoint.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Omówienie możliwości zmiany i dostosowania rozmiaru slajdów*
4. *Ustawienia zmiany tła dla slajdów prezentacji*
5. *Praca z motywami*
 - 5.1. *Wybór motywu prezentacji*
 - 5.2. *Dostosowywanie motywu*
 - 5.3. *Wyszukiwanie szablonu prezentacji online*
6. *Tworzenie wzorca slajdów*

- 6.1. Dodawanie grafik do wzorca
- 6.2. Dostosowywanie czcionki
- 6.3. Zapisywanie własnego wzorca slajdów
- 7. Praca z wzorcami
 - 7.1. Definiowanie kolorów motywu wzorca
 - 7.2. Zmiana domyślnych czcionek motywu
 - 7.3. Wstawianie niestandardowych symboli zastępczych
 - 7.4. Przenoszenie wzorca z innej prezentacji

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

- szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)
- Czas trwania: 70 minut

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch:
- pozostałe e-learningi z MS PowerPoint: <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-powerpoint/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS PowerPoint <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/ms-powerpoint/>

