

E-MS PowerPoint

Przygotowanie pokazu slajdów

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z narzędziami i funkcjami programu, umożliwiającymi sprawne przeprowadzenie pokazu slajdów. Kursanci dowiedzą się również w jaki sposób korzystać z próby tempa oraz jak można stworzyć prezentację autonomiczną za pomocą nagrywania pokazu slajdów.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- *Konfigurować pokaz slajdów dla przygotowanego pliku prezentacji*
- *Korzystać z widoku prezentera*
- *Posługiwać się dostępnymi narzędziami pomocniczymi, ułatwiającymi prezentowanie treści*
- *Tworzyć różne pokazy niestandardowe na podstawie jednego pliku prezentacji*
- *Dokonywać próby tempa dla pliku prezentacji*
- *Nagrywać pokaz slajdów w celu stworzenia pokazu „autonomicznego”*

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które pracują w programie PowerPoint i zajmują się prezentowaniem treści oraz wystąpieniami publicznymi.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie wymaga od uczestników podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera oraz podstawowej znajomości obsługi programu PowerPoint.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do szkolenia E-learningowego*
2. *Omówienie agendy szkolenia*
3. *Przygotowanie pokazu slajdów*
 - 3.1. *Uruchamianie trybów pokazu slajdów*
 - 3.2. *Wykorzystywanie wskaźników i zakreślaczy w trybie pokazu*
 - 3.3. *Nawigacja pomiędzy slajdami podczas pokazu slajdów*
 - 3.4. *Korzystanie z widoku prezentera w trakcie pokazu slajdów*
4. *Ustawienia niestandardowego pokazu slajdów*
 - 4.1. *Definiowanie pokazów niestandardowych*
 - 4.2. *Uruchamianie trybu pokazu slajdów z wykorzystaniem pokazów niestandardowych*

- 4.3. *Drukowanie slajdów z niestandardowego pokazu*
- 4.4. *Edycja oraz usuwanie pokazów niestandardowych*
- 5. *Próba tempa i nagrywanie pokazu slajdów*
 - 5.1. *Rejestrowanie próby tempa w celu ustalenia chronometrażu prezentacji*
 - 5.2. *Uruchamianie trybu pokazu z zarejestrowanym chronometrażem*
 - 5.3. *Konfigurowanie i nagrywanie pokazu slajdów*
 - 5.4. *Wykorzystywanie notatek i zakreślaczy w trakcie nagrywania pokazu slajdów*
 - 5.5. *Uruchamianie trybu pokazu z wykorzystaniem nagranych pokazu slajdów*

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

- szkolenie aktywne przez okres 12 miesięcy (od chwili uzyskania danych dostępowych do Platformy E-Learningowej)
- Czas trwania: 40 minut

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenia z oferty Centrum szkoleniowego Comarch:
- pozostałe e-learningi z MS PowerPoint: <https://www.comarch.pl/szkolenia/e-learning/ms-powerpoint/>
- szkolenia zdalne/stacjonarne z MS PowerPoint <https://www.comarch.pl/szkolenia/aplikacje-biurowe/ms-powerpoint/>