

Microsoft Access – kurs zaawansowany

Cele szkolenia

Kurs obejmuje tworzenie zaawansowanych baz danych, dodatkowe wiadomości dotyczące tabel, kwerend, raportów i formularzy. Obejmuje również podstawy języka Visual Basic.

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie samodzielnie tworzył bazy danych za pomocą zaawansowanych narzędzi projektowych. Będzie również posługiwał się utworzoną bazą danych, modyfikował ją przy pomocy narzędzi do programowania (makra, wyrażenia, Visual Basic).

Profil uczestników

Kurs przeznaczony jest dla osób zajmujących się tworzeniem baz danych na etapie zaawansowanym (po kursach: podstawowy i średnio zaawansowany MS Access) oraz archiwizacją danych i administracją baz danych w środowisku MS Access.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz znajomość zagadnień poruszanych na kursie z zakresu podstaw MS Access.

Szczegółowy program szkolenia

Zarządzanie tabelami

- Modyfikacje projektu tabeli – zaawansowane właściwości pól;
- Zmianie klucza podstawowego
- Relacje – opcje zaawansowane
- Kompaktowanie i naprawa bazy danych
- Optymalizacja projektu tabeli
- Analiza danych w tabeli
- Praca z hiperłączami

Praca z kwerendami: kwerendy akcji i kwerendy SQL

- Rodzaje formularzy
- Wartości domyślne
- Formatowanie warunkowe
- Zaawansowane właściwości kwerend
- Wyszukiwanie danych z wielu tabel
- Tworzenie tabeli z kwerendy
- Archiwizowanie danych za pomocą kwerendy dołączającej
- Rozwiązywanie problemów z kwerendami
- Konwencje składni języka w kwerendach SQL
- Instrukcja SELECT w MS Access
- Wybrane instrukcje SQL
- Przykłady kwerend złożonych SQL

Formularze – zaawansowane projektowanie formularzy

- Przykłady wykorzystania zdarzeń w formularzach
- Formularze oparte o kwerendy
- Praca z podformularzami
- Formanty ActiveX
- Formularze wielostronicowe
- Optymalizacja pracy z formularzami

Raporty

- Tworzenie raportów w oparciu o kwerendy
- Definiowanie kryteriów sortowania i grupowania
- Właściwości sekcji raportów
- Wartości obliczane
- Podraporty
- Zaawansowane modyfikacje raportów

Importowanie, eksportowanie i łączenie danych

- Import danych (Access, dBase, Excel, pliki tekstowe)
- Import obiektów Accessa
- Modyfikowanie zaimportowanych tabel
- Tworzenie połączeń do danych zewnętrznych
- Eksportowanie danych (Access, dBase, Excel, plik tekstowy)
- Nowe możliwości importów i eksportów w Access 2016

Zaawansowane tworzenie makr

- Zasady tworzenia makr
- Zestawienia akcji makr
- Odwoływanie się do obiektów bazy danych
- Przykłady zastosowania makr
- Wyrażenia – tworzenie komend
- Przykłady zastosowania wyrażeń w zdarzeniach

Podstawy zastosowanie języka Visual Basic

- Środowisko projektowe
- Zmienne i stałe
- Deklarowanie zmiennych
- Funkcje i procedury
- Obsługa błędów

Przykłady zastosowania języka Visual Basic w aplikacjach bazodanowych.

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Access.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

3 dni, 24 godziny szkoleniowe

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Udział w szkoleniu pozwala zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami programu Microsoft Access w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem przy wykorzystaniu zaawansowanych funkcji. Można dalej wziąć udział w szkoleniach Visual Basic for Application in MS Access, MS Access dla analityków – poziom zaawansowany.