

Microsoft Project

kurs podstawowy

Cele szkolenia

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik nabeździe wiedzę na temat podstawowych funkcji Microsoft Project oraz pozna ich wykorzystanie w praktyce. Każdy uczestnik posiadać umiejętność tworzenia harmonogramów, wykorzystując podstawowe parametry obiektów, optymalizacji użycia zasobów w projekcie oraz zdobędzie wstępne informacje na temat planowania kosztów i zarządzania zmianami. Dzięki praktycznym ćwiczeniom realizowanym na szkoleniu będzie potrafił wykorzystać zestawienia danych oraz graficzne wizualizacje dostępne w programie Project. Ćwiczenia wykonywane przez każdego uczestnika pod nadzorem trenera zapewnią trwałe podniesienie wydajności pracy dzięki wykorzystaniu najważniejszych funkcji Microsoft Project. Ćwiczenia skonstruowane są w ten sposób, by maksymalnie usprawnić utrwalenie nabytej w trakcie szkolenia wiedzy. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie mógł samodzielnie pracować w programie Microsoft Project wykorzystując poznane na szkoleniu funkcjonalności programu.

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie:

- Samodzielnie tworzyć projekty
- Posługiwać się widokami, tabelami, formularzami
- Tworzyć harmonogramy
- Zarządzać zadaniami
- Zarządzać zasobami
- Zarządzać kosztami
- Realizować projekt zgodnie z zaplanowanym harmonogramem
- Korzystać z raportów.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które rozpoczynają dopiero pracę z Microsoft Project. Szczególnie kurs jest polecany osobom poszukującym narzędzia wspomagającego realizację projektu. Nie jest wymagana znajomość metodyk zarządzania projektami, bowiem we wstępie do szkolenia przedstawione są podstawowe definicje związane z tym zagadnieniem.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa znajomość środowiska Windows i swobodne korzystanie z aplikacji biurowych typu Microsoft Office.

Szczegółowy program szkolenia

Wstęp do zarządzania projektami

- Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem projektem
- Główne zasady tworzenia projektów
- Model trójkąta w zarządzaniu projektami

Podstawowe wiadomości dotyczące korzystania z Microsoft Project

- Charakterystyka aplikacji
- Budowa interfejsu
- Widok Backstage
- Korzystanie z pomocy
- Właściwości pliku
- Informacje o aplikacji
- Zapisywanie, otwieranie i wyszukiwanie projektu

Metryka projektu

- Czas trwania projektu
- Daty projektu i data stanu
- Zasady tworzenia harmonogramów

Widoki w Microsoft Project

- Widoki standardowe
- Zastosowanie widoków
- Składowe widoku
- Tabela jako element wiodący
- Operacje na kolumnach
- Omówienie najważniejszych widoków
- Filtrowanie
- Grupowanie danych

Tworzenie harmonogramu

- Wstawianie zadania do projektu
- Czas trwania zadania
- Rodzaje zadań w projekcie
- Edycja zadań w harmonogramie
- Informacje o zadaniu
- Planowanie „ręczne”

Zależności pomiędzy zadaniami

- Współzależność zadań
- Wyprzedzenie i zwłoka
- Ograniczenia zadań
- Termin ostateczny

Kamienie milowe

- Zasady używania kamieni milowych
- Wstawianie kamieni milowych
- Kontrola kamieni milowych

Ścieżka krytyczna

- Zadania krytyczne
- Przyczyny powstawania ścieżki krytycznej
- Formatowanie ścieżki krytycznej

Zarządzanie zasobami

- Definicja zasobów
- Rodzaje zasobów
- Przydzielanie zasobów
- Równanie pracy
- Nakłady pracy
- Przeciążenia zasobów

- Metody walki z przeciążeniem zasobów

Koszty projektu

- Stawki zasobów
- Koszty stałe
- Jak są obliczane koszty

Realizacja projektu

- Plan bazowy
- Metody realizacji zadań
- Analiza stanu realizacji projektu

Raporty

- Podstawowe zestawienia raportów
- Wydruki raportów

Opcje drukowania tekstu

- Nagłówek i stopka,
- Legenda.

Nowe wielokrotne osie czasu i paski postępu zadań

Nowe pole Powiedz mi co chcesz zrobić

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Ćwiczenia są realizowane w postaci całościowych projektów, które pozwalają na zapoznanie się z pełnym procesem zarządzania projektem z wykorzystaniem podstawowych obiektów programu. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Project.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Udział w szkoleniu pozwala poznać się z programem Microsoft Project w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem, nie obejmuje jednak zaawansowanych funkcji programu.

W celu dalszego kształcenia umiejętności z zakresu Microsoft Project rekomendujemy udział w następujących szkoleniach (wg stopnia zaawansowania):

- *Microsoft Project – kurs średniozaawansowany*
- *Microsoft Project – kurs zaawansowany*

Proponujemy również cykl szkoleń związanych z metodologią zarządzania projektami według PMI:

<https://www.comarch.pl/szkolenia/zarzadzanie/pmi/>