

Microsoft Project

Kurs zaawansowany

Cele szkolenia

Po zakończeniu szkolenia jego uczestnik nabędzie wiedzę na temat zaawansowanych funkcji Microsoft Project oraz pozna ich wykorzystanie w praktyce.

Każdy uczestnik posiadać umiejętność zaawansowanej pracy z wieloma harmonogramami, zarządzania zasobami materiałowymi i ludzkimi w projekcie jak i w portfelu projektów oraz analizowania danych. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będzie potrafił utworzyć zaawansowane harmonogramy oparte w dużej mierze o samodzielnie zdefiniowane parametry projektu. Stworzone projekty będzie mógł koordynować na poziomie zadań i/lub zasobów na poziomie przedsiębiorstwa. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie mógł samodzielnie rozwiązywać problemy zarządzania portfelem projektów w programie Microsoft Project.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Korzystać z zaawansowanych parametrów obiektów do zarządzania harmonogramem
- Analizować ścieżkę krytyczną i rozwiązywać problemy z jej wyznaczeniem
- Zarządzać zasobami na poziomie zaawansowanym
- Analizować stan projektu
- Analizować odchylenia w projekcie
- Korzystać z metodologii Earned Value
- Automatyzować pracę za pomocą pól niestandardowych, filtrów, formatowania warunkowego

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które znają podstawy obsługi Microsoft Project i chcą rozszerzyć swój zasób wiedzy o zaawansowane funkcjonalności tego oprogramowania.

Szczególnie kurs jest polecany osobom realizującym złożone harmonogramy, zarządzającymi portfelami projektów, którym nie wystarczają podstawowe możliwości programu.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa znajomość Microsoft Project (minimalny zakres to: umiejętność tworzenia harmonogramu i wprowadzania zadań oraz zasobów, przeglądanie projektu w dowolnym widoku, tworzenie raportów z projektu) lub wcześniejsze uczestnictwo w szkoleniu „Microsoft Project – kurs podstawowy”.

Szczegółowy program szkolenia

Tworzenie harmonogramu

- Ograniczenia zadań – kiedy stosować
- Kalendarze – rodzaje, priorytety, zastosowanie

Harmonogramy złożone – różne zastosowania

- Wizualizacja danych
- Pule zasobowe
- Połączenia projektów

Struktura projektu

- SPP – tworzenie kodu użytkownika
- Zastosowanie priorytetów
- Zaawansowane zmiany wizualizacji danych
- Formatowanie warunkowe

Ścieżka krytyczna

- Zadania krytyczne
- Zapas czasu
- Skracanie ścieżki krytycznej
- Ustawienia ścieżki krytycznej
- Wiele ścieżek
- Problemy wizualizacji ścieżki krytycznej w projekcie

Zarządzanie zasobami

- Definicja zasobów w zależności od ich funkcji w projekcie
- Równanie pracy – typy stałych i zastosowanie
- Zmiana typu zadania w trakcie realizacji projektu
- Nakłady pracy – zastosowanie
- Bilansowanie zasobów przeciążonych
- Przydział zasobów z puli w projektach złożonych

Koszty projektu – zaawansowany przegląd danych

- Earned Value – wstęp do metodologii
- Przegląd raportu Earned Value
- Obliczenia na danych tabelarycznych

Realizacja projektu

- Analiza stanu realizacji projektu
- Współczynniki realizacji

Odchylenia w projekcie

- Odchylenia czasowe
- Odchylenia kosztowe
- Odchylenia pracy
- Odchylenia złożone

Zarządzanie zmianą za pomocą harmonogramów wielokrotnych

- Harmonogram bazowy i harmonogramy pośrednie
- Wizualizacja w widokach

Automatyzacja pracy

- Tworzenie pól obliczeniowych
- Tworzenie filtrów
- Tworzenie tabel
- Tworzenie widoków
- Tworzenie formatów warunkowych
- Tworzenie raportów
- Tworzenie formularzy
- Organizator obiektów

Elementy zarządzania ryzykiem

Import i eksport danych

- Eksport do Excela
- Mapowanie danych

Dokumentacja projektu

- Jak połączyć dokumentację z projektem.

Nowe wielokrotne osie czasu i paski postępu zadań

Nowe pole Powiedz mi co chcesz zrobić

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Ćwiczenia są realizowane w postaci całościowych projektów, które pozwalają na zapoznanie się z pełnym procesem zarządzania projektem. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Specjalnie dobrane ćwiczenia wykonywane samodzielnie pod nadzorem trenera zapewnią trwałe podniesienie wydajności pracy dzięki wykorzystaniu analitycznych funkcji Microsoft Project. Ćwiczenia skonstruowane są w ten sposób, by maksymalnie usprawnić utrwalenie nabytej w trakcie szkolenia wiedzy.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Udział w szkoleniu pozwala zapoznać się z programem Microsoft Project w stopniu umożliwiającym zaawansowane zarządzanie projektem.

Proponujemy również cykl szkoleń związanych z metodologią zarządzania projektami według PMI:

- *Wstęp do zarządzania projektami*

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: ☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☒ zaawansowany

Szkolenie w formie: ☒ stacjonarnej ☒ zdalnej

Język szkolenia: ☒ polski ☒ angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

Wymagania techniczne: