

Comarch ERP Optima

Płace i Kadry - Ewidencja pracowników oraz rozliczenia z ZUS i US

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie i poszerzenie wiedzy Uczestników z zakresu działań modułu Comarch ERP Optima Płace i Kadry oraz możliwości wykorzystania tego modułu w działach kadrowo-płacowych.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

- Sprawnie poruszać się w module kadrowo-płacowym Comarch ERP Optima
- Wykonywać podstawowe czynności umożliwiające sprawną ewidencję i rozliczanie pracowników
- Przygotowywać deklaracje do ZUS i US

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Klientów – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem (osób pracujących w Biurach Rachunkowych i w działach rozliczeniowo-księgowych),
- potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten system,
- Osób fizycznych – zainteresowanych podwyższeniem swoich kwalifikacji oraz
- początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora ERP Comarch SA.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia oczekiwana jest elementarna znajomość zagadnień kadrowo-płacowych. Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima.

Szczegółowy program szkolenia

1. Powitanie i omówienie programu szkolenia
2. Rozpoczęcie pracy z programem Comarch ERP Optima
 - 2.1. Struktura programu
 - 2.2. Standardowe przyciski obsługujące program
 - 2.3. Założenie nowej bazy
3. Ogólne

- 3.1. Lista banków
- 3.2. Lista urzędów
- 3.3. Lista pracowników i właścicieli
4. Część kadrowa modułu
 - 4.1. Wprowadzenie i aktualizacja danych personalnych
 - 4.2. Zatrudnienie na umowę o pracę (elementy wynagrodzenia)
 - 4.3. Czas pracy i nieobecności
 - 4.4. Umowy zlecenia
 - 4.5. Deklaracje zgłoszeniowe ZUS, podatkowe pracownika
 - 4.6. Właściciele i osoby współpracujące
5. Część płacowa modułu
 - 5.1. Definiowanie list płac
 - 5.2. Przygotowanie wypłat (m.in.: 'etat', 'inna', 'umowa')
 - 5.3. Modyfikacje elementów wypłaty
 - 5.4. Zamykanie i księgowanie list płac
 - 5.5. Deklaracje PIT i ZUS
6. Informacja o Chat ERP

Metoda realizacji szkolenia

- Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe.
- Stacjonarne, warsztatowe (ćwiczenia przy komputerze). Realizowane w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych, łącząc w sobie fachową wiedzę merytoryczną z przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.
- Warsztaty prowadzone pod kierunkiem Konsultantów sektora ERP Comarch SA. Szkolenie przeprowadzone na najnowszej wersji Comarch ERP Optima.
- Szkolenie zakończone jest testem sprawdzającym (testem wielokrotnego wyboru), składającym się z 10 pytań.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

1 dzień, 8 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Z zakresu zagadnień kadrowo-płacowych Comarch ERP Optima polecamy szkolenia:

- Płace i Kadry w Comarch ERP Optima – Rozliczanie czasu pracy, dodatków oraz nieobecności;
- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników;
- E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Współpraca z programem Płatnik, SODiR i e-Deklaracje.

Część szkoleń stacjonarnych posiada odpowiedniki kursów w wersji elektronicznej (nazwy takich szkoleń poprzedzone są literą „E”), udostępnianych poprzez platformę moodle zw. E-Profesor.

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany

Szkolenie w formie: stacjonarnej zdalnej

Język szkolenia: polski angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: 7 max: 12

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

Wymagania techniczne:

O trenerze:

[Krótka notka (3-4 zdania)], np.

Jestem trenerem MS Office, szczególnie interesuję się tematyką analizy danych. Uwielbiam dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą z innymi. Moją największą zaletą jest umiejętność mówienia o sprawach skomplikowanych w sposób prosty i przyjemny. Prywatnie – pasjonat wędrówek górskich.

O technologii, metodologii

Np. o Java, o Scrum, o SEO, o Python