

Oracle Business Intelligence

– kurs podstawowy

Cele szkolenia

Uczestnik szkolenia nabędzie wiedzę obejmującą zagadnienia dotyczące przeznaczenia, możliwości i zasad funkcjonowania narzędzi wchodzących w skład pakietu Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. Po zakończeniu szkolenia uczestnik nabędzie umiejętności konstruowania i organizacji repozytoriów danych w BI Administration Tool, tworzenia podstawowych analiz oraz pulpitów tematycznych w BI Analytics, a także podstaw przetwarzania danych z różnych źródeł do wielu formatów wyjściowych (w tym PDF, DOC, XLS) oraz współpracy narzędzi Microsoft Office z bazami danych w BI Publisher.

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie poprawnie:

- Łączyć się z narzędziami BI Administration Tool, BI Analytics, BI Publisher.
- Wykorzystywać BI Administration Tool do utworzenia i konfigurowania: Warstwy Fizycznej, Warstwy Modelu Biznesowego i Mapowań oraz Warstwy Prezentacji.
- Tworzyć w BI Administration Tool: wymiary, fakty, miary, atrybuty, hierarchie oraz agregacje.
- Tworzyć za pomocą BI Publisher szablony raportów online i offline.
- Wykorzystywać BI Publisher Desktop i Excel Analyzer do współpracy z MS Office w zakresie przygotowywania podstawowych zestawień danych.
- Tworzyć w BI Analytics podstawowe analizy, wykorzystując Obszary Tematyczne i Katalog.
- Tworzyć w BI Analytics: filtry, filtry monitorujące, warunki, elementy obliczane i grupy.
- Prezentować dane w formie tabel, tabel przestawnych i wykresów.
- Tworzyć podstawowe struktury w ramach pulpitów tematycznych.

Profil uczestników

Kurs przeznaczony jest dla wszystkich, którzy pracują w środowisku Oracle Business Intelligence, przygotowują analizy, tworzą i użytkują pulpity tematyczne oraz integrują źródła danych z dokumentami w różnych formatach.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Microsoft Windows oraz znajomość podstaw relacyjnych baz danych. Pomocna może być znajomość języka SQL, w zakresie omawianym na szkoleniu „SQL - język dostępu do bazy danych ORACLE” (zagadnienia dotyczące zapytań).

Szczegółowy program szkolenia

Oracle Business Intelligence– wprowadzenie

- Komponenty i narzędzia
- Możliwości i zastosowania

Oracle BI AdministrationTool

- Najważniejsze funkcje
- Warstwa Fizyczna
- Warstwa Modelu Biznesowego Mapowań
- Warstwa Prezentacji
- Pojęcia miar, wymiarów i faktów
- Rodzaje agregacji

Oracle BI Publisher

- Najważniejsze funkcje
- Architektura
- Szablony raportów online i offline
- Organizacja Layout Editor
- Przeznaczenie BI Publisher Desktop
- Przeznaczenie Excel Analyzer
- Rola modułu Scheduler

Oracle BI Analytics

- Najważniejsze funkcje
- Obszary tematyczne
- Katalog
- Analizy
- Filtry i filtry monitorujące
- Warunki
- Elementy obliczane
- Grupy
- Etapy wyboru
- Wykresy
- Tabele przestawne
- Rola i zasady organizacji pulpitów tematycznych

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia rekomendowane jest skorzystanie z:

- http://docs.oracle.com/cd/E23943_01/bi.htm
- <http://www.oracle.com/technetwork/middleware/bi-enterprise-edition/tutorials/index.html>