

# Power Automate w praktyce

## Biznesowe przepływy krok po kroku

---

### Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznych umiejętności tworzenia, optymalizowania oraz testowania i wdrażania przepływów pracy, przygotowywanych w usłudze Power Automate w ramach posiadanej subskrypcji Microsoft 365.

### Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik:

- będzie potrafił tworzyć przepływ pracy usługi Power Automate, upraszczający pracę z Outlook, SharePoint OneDrive, Teams i wiele innych.
- pozna w jaki sposób tworzyć bloki konstrukcyjne za pomocą kontenerów, pętli
- dowie się jak wykorzystywać dobre praktyki w zakresie projektowania przepływów
- nabędzie umiejętności jak wykorzystywać w praktyce zmienne i wyrażenia
- będzie świadomie optymalizować działania przepływów za pomocą zmiennych i funkcji
- nauczy się wyciągać interesujące dane z całego źródła i sporządzić statystykę za pomocą przepływu
- będzie używać bardziej zaawansowanych funkcjonalności jak karty adaptacyjne czy ścieżki równoległe
- będzie korzystał w praktycznych przykładach z pomocy Copilot w Power Automate
- nauczy się zarządzać cyklem życia przepływu i obsługiwać błędy

### Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób z podstawową znajomością środowiska Microsoft 365.

W sposób szczególny jest ono przeznaczone dla pracowników biurowych, menadżerów zespołów, analityków oraz osób odpowiedzialnych za tworzenie automatyzacji w firmie. Ze szkolenia także warto, aby skorzystali użytkownicy zainteresowani integracją Power Automate z Power Platform chcący zdobyć praktyczne umiejętności w tworzeniu przepływów biznesowych.

Szkolenie dla *analityk danych, stanowiska raportowania*

# Przygotowanie uczestników

*Nie jest wymagana wiedza z Power Platform. Pomocne będzie swobodne poruszanie się po aplikacjach Microsoft 365 oraz znajomość ogólnych zasad zarządzania metadanymi przechowywanych informacji (np. data utworzenia, osoba tworząca określony plik lub zapis).*

## Szczegółowy program szkolenia

### 1. Pierwsze kroki w Power Automate

- Przegląd interfejsu użytkownika
- Integracja Power Automate z innymi usługami M365
- Korzyści z integracji procesów biznesowych
- Typy przepływów w Power Automate
- Wyzwalacz vs Akcja – podstawowe koncepcje
- Przegląd akcji i konektorów Power Automate
- Dobre praktyki pracy z Power Automate

### 2. Power Automate w akcji

- Wybór typu przepływu: błyskawiczne, automatyczne i zaplanowane
- Połączenia do konektorów
- Tworzenie pierwszej automatyzacji krok po kroku
- Konfiguracja akcji i konektorów
- Wykorzystanie warunków i pętli (for each) w procesach biznesowych
- Inicjalizowanie i wykorzystanie zmiennych tablicowych i liczbowych w procesach
- Wysyłanie powiadomień i odpowiedzi do użytkowników
- Tworzenie procesów zatwierdzeń
- Wykorzystanie w praktyce najpopularniejszych konektorów jak Forms, Teams, Sharepoint, OneDrive, Outlook

### 3. Praca z plikami w Power Automate

- Pobieranie plików i jego metadanych
- Przenoszenie plików między bibliotekami dokumentów
- Tworzenie plików csv i html

### 4. Praca z danymi i kodem JSON

- Wykorzystanie zmiennych oraz wyrażeń w akcjach
- Praca z kodem JSON (tablice vs obiekty)
- Wyciągnięcie konkretnych informacji z elementów listy
- Filtrowanie potrzebnych danych ze źródła (Filter Query)
- Tworzenie wycień i statystyk za pomocą Power Automate
- Praca z dużymi tabelami

### 5. Zaawansowane elementy Power Automate

- Znaczenie nazewnictwa obiektów w źródle
- Ścieżki sekwencyjne vs równoległe w przepływach
- Paginacja danych
- Projektowanie kart adaptacyjnych z użyciem AI
- Obsługa błędów

- Wyzwalacze warunkowe (Trigger Condition)
- Tworzenie rozwiązań (Solution)
- Eksport i import rozwiązania między środowiskami
- Copilot w praktyce

#### **6. Monitorowanie i zarządzanie w Power Automate**

- Udostępnienie przepływu innemu użytkownikowi z możliwością edycji
- Udostępnienie przepływu innemu użytkownikowi tylko do uruchomienia (Run Only Users)
- Rozwiązanie zarządzane vs niezarządzane (Solutions)
- Dokumentowanie procesów

## **Metoda realizacji szkolenia**

Szkolenie w zdecydowanej większości będzie odbywać się w formie warsztatów. Większość ćwiczeń na konkretnych przykładach będzie realizowana z trenerem w trybie rzeczywistym. Do minimum ograniczona będzie niezbędna teoria. Podczas szkolenia uczestnik zrealizuje wiele scenariuszy przepływów biznesowych przechodząc krok po kroku cały proces. Szkolenie będzie realizowane według zasady „O trudnych rzeczach mówimy prostym językiem” aby uczestnik rozumiał i świadomie wykorzystywał możliwości Power Automate.

## **Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych**

3 dni, 24 godziny szkoleniowe

## **Ścieżka rozwoju po szkoleniu**

- *Power Apps*
- *SharePoint*
- *Power BI Desktop oraz DAX*

