

Power BI – Analiza oraz wizualizacja danych

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z funkcjami samodzielnej analizy oraz wizualizacji danych przy pomocy programu Power BI. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił zrealizować własne rozwiązania Business Intelligence rozpoczynając od pobrania danych ze źródeł zewnętrznych, poprzez utworzenie prostego modelu danych, definiowanie własnych miar i formuł przy użyciu języka DAX, aż po przygotowanie interaktywnego raportu składającego się z dostępnych w Power BI wizualizacji. Podczas szkolenia uczestnik poznaje program Power BI Desktop, a także Power BI jako usługę w chmurze, której ciekawym elementem jest możliwość eksportu do programów Excel i PowerPoint. Oznacza to dla uczestnika zdolność do realizacji idei Self-Service BI – tworzenia własnych rozwiązań analitycznych bez dużego zaangażowania działów IT. Podwyższa to efektywność działania analityka przy jednoczesnym zmniejszeniu kosztów całego procesu.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie potrafił:

Ładować dane do programu Power BI

Utworzyć model danych w programie Power BI

Stworzyć dynamiczny pulpit analityczny

Udostępnić pulpit innym osobom

Zaprezentować dane z pulpitu menadżerskiego w programie PowerPoint

Profil uczestników

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz obsługi arkusza kalkulacyjnego na poziomie średnio zaawansowanym. Przydatna, ale niewymagana będzie znajomość dodatków PowerPivot i Power Query.

Szczegółowy program szkolenia

1. *Wprowadzenie do Business Intelligence*
2. *Omówienie narzędzi*
 - 2.1. *Power Bi Desktop: ładowanie i przekształcanie danych, praca z modelem danych, praca z wizualizacjami, publikowanie raportu*
 - 2.2. *Power BI Online: Udostępnianie raportów, Zestawy danych, Raporty i Pulpity nawigacyjne*
3. *Ładowanie danych*
 - 3.1. *Wprowadzenie do Edytora zapytań*
 - 3.2. *Pobieranie i przekształcanie danych*
 - 3.3. *Łączenie tabel*
4. *Tworzenie standardowych wizualizacji*
 - 4.1. *Tworzenie*
 - 4.2. *Modyfikacja*
 - 4.3. *Drążenie danych*
 - 4.4. *Dodawanie i usuwanie elementów wykresów*
5. *Wizualizacje niestandardowe*
 - 5.1. *Dodawanie niestandardowych wizualizacji*
 - 5.2. *Pola tekstowe*
 - 5.3. *Grafiki*
 - 5.4. *Kształty*
6. *Zarządzanie filtrowaniem*
 - 6.1. *Fragmentatory*
 - 6.2. *Filtry wizualizacji*
 - 6.3. *Filtry stron*
 - 6.4. *Filtry raportu*
7. *Model danych*
 - 7.1. *Wprowadzenie do modelu danych*
 - 7.2. *Tworzenie relacji*
 - 7.3. *Dodawanie obliczeń: kolumny kalkulowane, miary (DAX)*
 - 7.4. *Grupowanie danych, tworzenie hierarchii*

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Czas trwania

2 dni po 8 godzin lekcyjnych

Ścieżka rozwoju

- **Power BI - Analiza i wizualizacja danych**
- *Power BI, Power Pivot, Power Query – Analiza danych z arkuszy kalkulacyjnych i plików bez struktury*
- *Power BI i DAX - Analiza na podstawie dat*
- *Power BI i DAX - Zaawansowana analiza na podstawie dat*
- *DAX – tworzenie zaawansowanych formuł dla Power BI, SQL Server Analysis Services oraz dla Power Pivot w MS Excel*