

Microsoft Excel– kurs średnio zaawansowany

z elementami Sztucznej Inteligencji (AI)

Cele szkolenia

Ten 2-dniowy kurs na poziomie średniozaawansowanym jest przeznaczony dla użytkowników programu Excel, którzy chcą uporządkować swoją wiedzę oraz rozwinąć umiejętności pracy z bardziej zaawansowanymi funkcjami programu, a także **zwiększyć efektywność dzięki wykorzystaniu sztucznej inteligencji (AI)**.

Podczas szkolenia uczestnicy będą pracować równolegle w MS Excel oraz dodatkowo ze sztuczną inteligencją (Copilotem/ChatGPT/Gemini/inne) porównując w wybranych zadaniach różne sposoby realizacji zadań i ucząc się wybierać najbardziej efektywne rozwiązania. Program obejmuje przypomnienie kluczowych zagadnień z poziomu podstawowego oraz praktyczne wykorzystanie bardziej zaawansowanych narzędzi analizy i prezentacji danych.

Dzięki szkoleniu uczestnicy zdobędą umiejętności pozwalające sprawniej analizować dane, tworzyć czytelne zestawienia i podejmować trafniejsze decyzje biznesowe, wykorzystując zarówno możliwości Excela, **jak i wsparcie sztucznej inteligencji.**

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- wykorzystywał popularne funkcje arkusza kalkulacyjnego, m.in.
 - Funkcja logiczne JEŻELI, JEŻELI.BŁĄD
 - Funkcje matematyczna SUMA.JEŻELI, ZAOKR
 - Funkcje statystyczne, LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.JEŻELI
 - Funkcje wyszukiwania i adresu: PODAJ.POZYCJĘ, WYSZUKAJ.PIONOWO
 - Funkcje Data i godzina: DZIŚ, TERAZ
- tworzył wykresy dostosowane do typów danych,
 - Wybierał odpowiednie wykresy w zależności od rodzaju danych,
 - Zmieniał typy i układy wykresu
 - Edytował i formatował wykresy
 - Tworzył własne szablony
- analizował dane używając filtrowania oraz tabel i wykresów przestawnych
- zarządzał zeszytami.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym (nie ma wymogu uczestniczenia w szkoleniu z tego tematu), pragnących zapoznać się z najczęściej wykorzystywanymi i najbardziej przydatnymi funkcjami Excela.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest umiejętność korzystania ze środowiska Windows oraz podstawowych funkcji arkusza kalkulacyjnego. Minimalne wymagane umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły, proste formatowanie danych.

Podczas szkolenia wykorzystywane są bezpłatne narzędzia sztucznej inteligencji.

Szczegółowy program szkolenia

Wprowadzanie i edycja danych

- Wyodrębnianie danych za pomocą Wypełnienie błyskawiczne (Flash Fill)
- Podział danych za pomocą Tekst jako kolumny

Wybrane narzędzia AI, np.

- Tworzenie skutecznych poleceń (promptów) dla sztucznej inteligencji
- Wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia tabel przestawnych, formuł i wykresów na podstawie danych
- Automatyczne generowanie i wyjaśnianie złożonych formuł w Excelu
- Przyspieszenie analizy danych i automatyzacja wybranych zadań w arkuszu
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji jako wsparcia w nauce i rozwiązywaniu problemów w Excelu

Formuły i funkcje w programie Excel

Omówienie typów odwołań na przykładzie podstawowych formuł i funkcji

- Odwołania względne, bezwzględne, mieszane,
- Zastosowanie poszczególnych typów odwołań
- Odwołania 3-D

Wykonywanie obliczeń za pomocą Funkcji. Zasady zagnieżdżania Funkcji.

- Funkcja logiczne JEŻELI, JEŻELI.BŁĄD
- Funkcje matematyczna SUMA.JEŻELI, ZAOKR
- Funkcje statystyczne, LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.JEŻELI
- Funkcje wyszukiwania i adresu: PODAJ.POZYCJĘ, WYSZUKAJ.PIONOWO
- Funkcje Data i godzina: DZIŚ, TERAZ
- Omówienie błędów funkcji

Integralność Danych

- Tworzenie walidacji liczbowych i tekstowych – opcje podstawowe
- Listy wartości

Wykresy

- Wybór wykresu
- Określanie źródła danych
- Zmiana typu i układu wykresu
- Omówienie elementów wykresu oraz edycji
- Formatowanie wykresu
- Tworzenie szablonów

Narzędzia Analiza Danych

Filtrowanie Danych

- Używanie Autofiltra
- Definiowanie niestandardowych kryteriów
- Używanie symboli wieloznacznych
- Zapisywanie ustawień Autofiltra

Konspekty

- Tworzenie konspektów ręcznych
- Ukrywanie widoków konspektów
- Autokonspekt- zasady tworzenia
- Kopiowanie raportów sum częściowych

Analizowanie danych za pomocą tabel przestawnych

- Tworzenie tabel przestawnych
- Definicje w ramach Tabeli Przystawnych
- Sortowanie i filtrowanie
- Tworzenie wykresów przestawnych
- Formatowanie
- Odświeżanie i zmiana zakresu źródła danych

Bezpieczeństwo i ochrona danych

- Ochrona arkuszy-opcje zaawansowane
- Głębokie ukrycie Arkusza
- Ochrona skoroszytu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

Podczas szkolenia wykorzystywane są bezpłatne narzędzia sztucznej inteligencji.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy nabywają umiejętność wykorzystywania programu Microsoft Excel na poziomie umożliwiającym samodzielną pracę. Szkolenie nie wyczerpuje jednak wszystkich możliwości programu.

W celu dalszego kształcenia umiejętności obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel rekomendujemy udział w następujących szkoleniach (wg stopnia zaawansowania):

- **Microsoft Excel – kurs zaawansowany:** gdzie uczestnik szkolenia w formie powtórki będzie mógł powtórzyć wybrane zagadnienia z kursu kurs średnio zaawansowanego i poznać zaawansowane techniki pracy w programie Excel
- **Analiza danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel – kurs średnio zaawansowany:** uczestnik szkolenia poznaje wybrane narzędzia z zakresu analizy danych
- **Microsoft Excel – analizy statystyczne**
- **Wizualizacja danych w MS Excel - Wykresy, raporty i dashboardy**
- **Power Query - czyszczenie i transformacja danych pod analizy danych z wykorzystaniem PowerPivot dla MS Excel i Power BI**
- Visual Basic for Application w MS Excel – seria szkoleń z zakresu programowania
- **Analiza danych z wykorzystaniem dodatków Power Pivot i Power Query**

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: ☐ podstawowy ☒ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Szkolenie w formie: ☒ stacjonarnej ☒ zdalnej

Język szkolenia: ☐ polski ☐ angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max: