

Microsoft Excel – kurs zaawansowany

z elementami Sztucznej Inteligencji (AI)

Cele szkolenia

Ten 3-dniowy kurs jest przeznaczony dla osób, których podstawowym narzędziem pracy jest arkusz kalkulacyjny Excel.

Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych funkcji MS Excel oraz elementów **wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy**. **Podczas szkolenia praca będzie odbywać się w MS Excel z dodatkowym wykorzystaniem narzędzi AI (Copilot/ChatGPT/Gemini) przy wybranych tematach.**

Każdy uczestnik nauczy się zaawansowanej edycji i formatowania danych oraz weryfikowania ich poprawności. Pozna możliwości stosowania i tworzenia formatów, a także wykonywania obliczeń przy użyciu zaawansowanych formuł i funkcji, w tym wielopoziomowych zagnieżdżeń. Uczestnicy nauczą się również wykorzystywać tabele przestawne do skutecznej analizy danych.

W trakcie szkolenia kursanci przetestują różne sposoby formułowania promptów, aby poznać możliwości AI we wspieraniu pracy w Excelu – m.in. w generowaniu złożonych formuł, tworzeniu tabel przestawnych i wykresów oraz analizie danych. Zdobyte umiejętności pozwolą efektywnie wykorzystywać AI przy wdrażaniu nowych rozwiązań po powrocie do pracy.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Obsługiwał zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego
- Formatował dane na poziomie zaawansowanym
- Wykonywał skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji
- Zakładał zaawansowane filtry
- Analizował dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych
- Wybierał najlepsze możliwości użycia AI do automatyzacji pracy

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

Szkolenie wykorzystuje bezpłatne narzędzia AI.

Szczegółowy program szkolenia

Zaawansowana edycja danych

- Wklejanie specjalne - omówienie możliwości
- Dynamiczne i statyczne obrazy danych

Zaawansowane formatowanie danych

- Tworzenie formatów użytkownika dla różnych typów danych

Menadżer nazw

- Reguły nadawania nazw
- Sposoby tworzenia nazw
- Edycja i usuwanie nazw

Omówienie wybranych bibliotek funkcji - tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje tekstowe m.in.: FRAGMENT.TEKSTU, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ, ZNAJDŹ
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW,
- Funkcje wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS
- Formuły tablicowe - wprowadzenie do zagadnienia

Analiza Danych

Integralność danych

- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Dynamiczne listy wartości

Filtry zaawansowane

- Filtry zaawansowane - zasady tworzenia
- Stosowanie warunków filtra
- Filtry zależne od formuł i funkcji

Sumy częściowe

- Tworzenie i zastosowanie mechanizmu sum częściowych
- Kopiowanie podsumowań
- Wykorzystanie funkcji SUMY.CZĘŚCIOWE

Tabele

- Tworzenie Tabel
- Operacje na tabelach
- Wiersz podsumowania

Formatowanie warunkowe

- Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacje tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Pola i elementy obliczeniowe
- Wykresy przestawne
- Filtrowanie danych tabeli za pomocą fragmentatorów
- Wykorzystanie osi czasu
- Użycie funkcji weź dane z tabeli

Wsparcie narzędzi AI, np.

- Tworzenie skutecznych poleceń (promptów) dla sztucznej inteligencji
- Wykorzystanie Copilota do tworzenia tabel przestawnych, formuł i wykresów na podstawie danych
- Automatyczne generowanie i wyjaśnianie złożonych formuł w Excelu
- Przyspieszenie analizy danych i automatyzacja wybranych zadań w arkuszu
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji jako wsparcia w nauce i rozwiązywaniu problemów w Excelu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

Podczas szkolenia wykorzystywane są bezpłatne narzędzia sztucznej inteligencji (AI).

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

3 dni, 24 godziny szkoleniowe

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Udział w szkoleniu pozwala wykorzystywać program Microsoft Excel na poziomie umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem. Szkolenie nie wyczerpuje jednak wszystkich możliwości programu.

W celu dalszego kształcenia umiejętności obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel rekomendujemy udział w następujących szkoleniach (wg stopnia zaawansowania):

- *Microsoft Excel – kurs dla ekspertów z wykorzystaniem programowania w VBA*
- *Visual Basic for Application w MS Excel -cykl szkoleń*
- *Analiza danych z wykorzystaniem dodatków Power Pivot i Power Query*
- *Power Query - czyszczenie i transformacja danych pod analizy danych z wykorzystaniem PowerPivot dla MS Excel i Power BI*
- *Power BI – analiza oraz wizualizacja danych*
- *Wizualizacja danych w Microsoft Office*

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: ☐ podstawowy ☐ średnio zaawansowany ☒ zaawansowany

Szkolenie w formie: ☒ stacjonarnej ☒ zdalnej

Język szkolenia: ☒ polski ☐ angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

