

Sztuczna inteligencja (AI) w administracji publicznej

Cele szkolenia

Szkolenie ma na celu:

- Zapewnienie podstawowej wiedzy na temat sztucznej inteligencji, zwłaszcza dużych modeli językowych.
- Demonstrację praktycznych zastosowań generatywnej sztucznej inteligencji oraz narzędzi AI do usprawnienia codziennej pracy urzędowej i administracyjnej.
- Naukę technik promptowania dla efektywnego wykorzystania możliwości LLM, takich jak ChatGPT, w kontekście administracji.
- Omówienie kwestii bezpieczeństwa danych i wpływu AI na funkcjonowanie administracji publicznej.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Tworzyć efektywne prompty (zapytania) w narzędziach typu ChatGPT dostosowane do specyfiki pracy administracyjnej.
- Optymalnie wykorzystywać dostępne funkcje ChatuGPT do realizacji zadań typowych dla instytucji rządowych i samorządowych.
- Stosować AI do tworzenia pism urzędowych, zapytań ofertowych, raportów, analiz oraz innych dokumentów.
- Włączyć AI w proces grafiki.
- Stosować AI w automatyzacji rutynowych czynności administracyjnych.
- Znać świadomość kluczowych zagrożeń i ograniczeń związanych z wykorzystaniem AI w sektorze publicznym.

Profil uczestników

Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich pracowników administracji publicznej, którzy na co dzień wykonują swoje obowiązki przy użyciu komputera i chcą efektywnie wykorzystać możliwości, jakie daje sztuczna inteligencja.

Przygotowanie uczestników

Od uczestników szkolenia wymagana jest jedynie dobra znajomość podstawowych narzędzi internetowych.

Szczegółowy program szkolenia

1. Krótkie wprowadzenie do AI i uczenia maszynowego

2. ChatGPT – prezentacja interfejsu i najważniejszych funkcji
3. Inżynieria promptowania, czyli jak tworzyć prompty, które dadzą dobry efekt
4. Praktyczne przykłady promptów dedykowanych administracji publicznej i pokrewnym dziedzinom
5. Operacje na dokumentach oraz analiza danych przy użyciu ChatGPT
6. Modele GPT, projekty i instrukcje spersonalizowane w ChatGPT
7. Generowanie grafiki za pomocą ChatGPT do celów komunikacji wizualnej instytucji
8. Wykorzystanie AI w automatyzacji i optymalizacji procesów:
 - a. Identyfikacja obszarów użycia AI w procesach urzędowych i administracyjnych
 - b. Przykłady automatyzacji typowych zadań administracyjnych z użyciem AI
9. Narzędzia oparte o AI przydatne w pracy instytucji rządowych i samorządowych
10. Bezpieczeństwo danych, zagrożenia i ograniczenia związane z AI w administracji publicznej

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie składa się z części teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, a także prezentacji realnych przykładów wykorzystania AI. Szkolenie łączy w sobie wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w codziennej pracy biurowej.

Na czas szkolenia zapewniamy licencje do ChatGPT Plus.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Zapraszamy do zapoznania się z pełną ofertą [szkoleń AI](#). Szczególnie polecamy:

- [Sztuczna inteligencja \(AI\) w pracy menedżera](#)
- [Sztuczna inteligencja \(AI\) w codziennej pracy – zaawansowane techniki](#)
- [Sztuczna inteligencja \(AI\) w automatyzacji pracy](#)