

Twój Asystent AI - automatyzacja pracy z Agentami AI

Cele szkolenia

Naucz się tworzyć Agentów AI - Twoich wirtualnych asystentów! Deleguj zadania do wirtualnego asystenta. Zintegruj dotychczasowe wykorzystane narzędzia z AI. Automatyzuj codzienne zadania - odpowiadaj na maile, twórz raporty i prezentacje, przetwarzaj dokumenty (faktury, zgłoszenia etc). Automatyzuj przetwarzanie danych z formularzy. Efektywnie wykorzystuj duże modele językowe do pracy z Twoimi danymi. Poznaj zasady bezpieczeństwa i poufności przetwarzania informacji przez AI. Twórz wirtualnych asystentów pracujących 24h/dobę, 365 dni w roku, oszczędzaj czas na kreatywne zadania!

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik:

- *zyska praktyczne umiejętności automatyzacji codziennych zadań z użyciem AI (bez konieczności programowania!)*
- *będzie potrafił tworzyć Agentów AI dopasowanego do własnych scenariuszy biznesowych*
- *zyska praktycznie umiejętności przetwarzania informacji za pomocą Agentów AI i dużych modeli językowych typu ChatGPT*
- *zyska informację na temat bezpieczeństwa i poufności danych przetwarzanych przez AI*

Profil uczestników

- Wszystkie osoby chcące wykorzystać potencjał automatyzacji z agentami AI w codziennej pracy.
- Osoby zarządzające procesami w organizacjach
- Osoby wykonujące powtarzalne scenariusze - przetwarzanie danych z formularzy, generowanie raportów etc
- Osoby chcące zintegrować i przetwarzać dane z różnych używanych źródeł/narzędzi

Przygotowanie uczestników

Uczestnik powinien umieć pracować z podstawowymi narzędziami online - poczta, przeglądarka, wyszukiwarka.

Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów
 1. Czym jest automatyzacja za pomocą Agentów AI i dlaczego warto w nią inwestować?
 2. Efektywna organizacja przepływów informacji między aplikacjami
2. Wprowadzenie do automatyzacji
 1. Szybkie uruchomienie środowiska pracy
 2. Przegląd gotowych przykładów automatyzacji biznesowych (np. powiadomienia, raportowanie)
 3. Ćwiczenia praktyczne - samodzielne zbudowanie pierwszego Agentu AI
3. Integracja różnych źródeł informacji

1. Poczta e-mail
2. Komunikatory
3. Dokumenty online - na przykładzie Google Docs, Google Sheets
4. Formularze online - na przykładzie Google Forms
5. Strony WWW
6. Wyszukiwarka
7. Wewnętrzne aplikacje/narzędzie firmowe
4. Automatyzacja przetwarzanie treści za pomocą dużych modeli językowych
 1. Który model wykorzystać? Wybór i przegląd - OpenAI ChatGPT, Anthropic Claude, Google Gemini
 2. Prywatne modele - DeepSeek
 3. Modele dedykowane do języka polskiego - Bielik, PLLuM, Qra
5. Zaawansowane scenariusze praktyczne
 1. Wykorzystanie modeli językowych do przetwarzania i łączenia treści z wielu źródeł
 2. Generowanie danych wynikowych w różnych formatach
 3. Obsługa zgłoszeń klientów — automatyzacja odbioru, przypisywania, archiwizacji.
 4. Ćwiczenia praktyczne - tworzenie przykładowych sekwencji automatyzacji
6. Automatyzacja procesów zespołowych
 1. Tworzenie automatycznych raportów
 2. Praktyczne wdrażanie przepływów zwiększających efektywność komunikacji i raportowania
 3. Zasady projektowania przejrzystych procesów. Procesy które łatwo modyfikować i rozwijać.
 4. Ćwiczenia praktyczne - tworzenie rozbudowanych scenariuszy integrujących AI (np. automatyczna obsługa zgłoszeń, generowanie odpowiedzi)
7. Bezpieczeństwo i optymalizacja procesów
 1. Aspekty bezpieczeństwa danych w zautomatyzowanych przepływach
 2. Prawne aspekty wykorzystania narzędzi AI z danymi poufnymi
8. Finalne projekty indywidualne/grupowe
 1. Uczestnicy indywidualnie lub w grupach tworzą własną automatyzację, konsultując ją z trenerem
 2. Przykładowi Agenci AI - automatyczne podsumowania rozmów, analizy treści,
 3. Prezentacje rezultatów, wspólna analiza korzyści i możliwości dalszego rozwoju

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie zdalne/stacjonarne. Warsztaty praktyczne, prezentacja rozwiązań.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Szkolenia AI