

VBA w MS Excel – poziom średnio zaawansowany z elementami AI

Arkusze, zeszyty, pliki

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu fachowości uczestników w zakresie wykonywanej pracy, czyli:

1. Automatyzacja często wykonywanych prac – m.in. w zakresie manipulacji arkuszami i plikami (tworzenie/generowanie i usuwanie) oraz formatowania arkuszy.
2. Zwiększenie wprawy w tworzeniu i implementacji efektywnych algorytmów.
3. Poszerzenie zestawu gotowych procedur – przydatnych narzędzi do zastosowania w codziennej pracy.

Uczestnik zdobędzie również podstawową wiedzę na temat wykorzystania AI jako asystenta i pomocy w optymalizacji kodu.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie automatyzował:

- przygotowanie i formatowanie arkuszy z powtarzalnymi strukturami obliczeń (m.in. operacje na formułach, arkuszach, tworzenie własnych funkcji),
- pobieranie i zapisywanie danych w wielu różnych arkuszach i/lub zeszytach,
- segregację i przygotowanie zestawów danych/obliczeń dla różnych odbiorców (m.in. operacje na arkuszach i zeszytach).

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które m.in.:

- pracują z wieloma arkuszami lub zeszycami jednocześnie,
- tworzą wiele arkuszy i/lub zeszytów o powtarzalnych strukturach danych/obliczeń,
- przygotowują w arkuszach kalkulacyjnych podobne lub jednakowe zestawienia danych i/lub raporty dla wielu różnych odbiorców.

Szkolenie m.in. dla analityków, księgowych, logistyków, magazynierów, pracowników wsparcia/organizacji produkcji.

Przygotowanie uczestników

Wymagana wiedza uczestników:

- bardzo dobra znajomość praktyczna MS Excel (intensywne wykorzystywanie MS Excel w codziennej pracy)

- uczestnictwo w szkoleniu „VBA w MS Excel – poziom podstawowy. Podstawy programowania” (lub wiedza i praktyka w zakresie materiału tego szkolenia).

Szczegółowy program szkolenia

1. Rozpoczęcie szkolenia – sprawy organizacyjne
2. Dynamika tablic
 - 2.1. CurrentRegion
 - 2.2. End
 - 2.3. SpecialCells
3. Działania na arkuszach
 - 3.1. Dodawanie,
 - 3.2. Położenie (przed, za, na początku, na końcu)
 - 3.3. Nazwa
 - 3.4. Przełączanie
 - 3.5. Usuwanie
 - 3.6. Ukrywanie i odkrywanie
 - 3.7. Ochrona
 - 3.8. Zdarzenia
 - 3.9. Rozkład i skład danych z wykorzystaniem arkuszy
4. Działania na plikach
 - 4.1. Dodawanie
 - 4.2. Nazwa/zapis
 - 4.3. Przełączanie
 - 4.4. Zamykanie
 - 4.5. Usuwanie
 - 4.6. Otwieranie plików o znanej i nieznanej nazwie, w tym zmiana ścieżki (ChDir)
 - 4.7. Otwieranie plików najmniejszych/największych i najstarszych/najnowszych
 - 4.8. Otwieranie wszystkich plików z danej lokalizacji
 - 4.9. Zdarzenia
 - 4.10. Rozkład i skład danych z wykorzystaniem plików
5. Obliczenia i funkcje zaawansowane, w tym zagnieżdżanie funkcji
6. Funkcje definiowane przez użytkownika
 - 6.1. Procedura Function
 - 6.2. Opisy do funkcji użytkownika (MacroOptions)
 - 6.3. Użycie funkcji użytkownika
 - 6.4. Tworzenie, udostępnianie, instalacja i deinstalacja dodatków z funkcjami użytkownika
7. Obsługa błędów
 - 7.1. On Error Resume Next
 - 7.2. On Error GoTo
8. Style
 - 8.1. Zastosowanie i podział stylów
 - 8.2. Operacje na stylach (tworzenie, zastosowanie, usuwanie)
9. Postęp wykonywania
 - 9.1. Pomiar czasu wykonania
 - 9.2. Zarządzanie paskiem stanu (StatusBar)
 - 9.3. Budowanie pasków postępu z wykorzystaniem kształtów i/lub prostego formularza
10. Przydatne mechanizmy i konstrukcje

- 10.1. Wyłączenie odświeżania (ScreenUpdating)
- 10.2. Wyłączenie ostrzeżeń (DisplayAlerts)
- 10.3. Blok upraszczający With End With
- 10.4. Zabezpieczanie kodu przed przeglądaniem i modyfikacją
- 11. Wykorzystanie AI jako asystenta i pomoc w optymalizacji kodu
- 12. Ćwiczenia z wykorzystaniem zdobytej wiedzy
- 13. Zakończenie szkolenia (test + omówienie wyników, ocena szkolenia)

Metoda realizacji szkolenia

Wykład + ćwiczenia (ilość proporcjonalna do wykładu) + sprawdzenie ćwiczeń (indywidualne) + omówienie ćwiczeń

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

3 dni, 24 godziny szkoleniowe

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- szkolenie „VBA w MS Excel – poziom zaawansowany. Bazy danych w arkuszu kalkulacyjnym”,
- szkolenie „VBA w MS Excel – poziom zaawansowany. Analiza danych”

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: ☐ podstawowy ☒ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Uczestnicy otrzymują podręcznik przygotowany przez autora szkolenia

Szkolenie w formie: ☒ stacjonarnej ☐ zdalnej

Język szkolenia: ☒polski ☐angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max: 10

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max: 10

Wymagania techniczne:

Autor: Mariusz Herbst