

Zarządzanie Projektami - Wykorzystanie nowoczesnych platform i narzędzi w zarządzaniu projektami

Cele szkolenia

Szkolenie koncentruje się na wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi wspierających zarządzanie projektami, pracę zespołową oraz komunikację w środowisku hybrydowym i zdalnym. Uczestnicy poznają aktualne trendy oraz praktyczne zastosowania platform takich jak Asana, Trello, Jira, ClickUp, Notion, MS Teams, Slack, Zoom, Miro, a także integracji między nimi. Zostanie również omówiony przegląd dostępnych na rynku rozwiązań – zarówno komercyjnych, jak i open source – ze wskazaniem ich mocnych i słabych stron.

Szkolenie ma na celu:

- Przekazanie wiedzy o aktualnych platformach do zarządzania projektami i zespołami.
- Pokazanie sposobów integracji różnych narzędzi w celu zwiększenia produktywności.
- Wskazanie, jak dostosować wybór narzędzi do potrzeb organizacji, typu projektów i stylu pracy zespołu.
- Umożliwienie samodzielnej oceny i wdrożenia najlepszych praktyk w codziennej pracy projektowej.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu uczestnik będzie:

- Znać i porównywać najważniejsze platformy do zarządzania projektami i komunikacją.
- Wdrażać nowoczesne narzędzia wspierające zarządzanie zespołami, zadaniami i harmonogramem.
- Skutecznie planować i prowadzić projekty z wykorzystaniem narzędzi takich jak Trello, Jira, Asana, ClickUp czy Notion.
- Usprawniać komunikację w zespole za pomocą Slacka, MS Teams i Zooma.
- Tworzyć przestrzeń do współpracy online (np. tablice Miro).
- Automatyzować powtarzalne czynności (np. z wykorzystaniem Zapier, Make).
- Dopasowywać narzędzia do metodyk pracy (Scrum, Kanban, Agile, Waterfall).
- Wykorzystywać narzędzia do monitorowania postępu i raportowania.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Kierowników projektów, liderów zespołów i scrum masterów.
- Menedżerów i koordynatorów zespołów (również rozproszonych).
- Specjalistów ds. zarządzania operacyjnego i procesowego.
- Członków zespołów projektowych pracujących w metodykach zwinnych lub klasycznych.

- Pracowników PMO.

Przygotowanie uczestników

Uczestnicy powinni:

Znać podstawy zarządzania projektami i organizacji pracy zespołowej.

Posiadać podstawowe umiejętności korzystania z narzędzi internetowych.

Nie jest wymagana znajomość konkretnych platform – wszystkie zostaną omówione od podstaw.

Mile widziana znajomość podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem projektami (np. agile, kanban, backlog).

Szczegółowy program szkolenia

Platformy do zarządzania projektami i zadaniami

1. Wprowadzenie do nowoczesnych narzędzi w pracy projektowej
 - Cyfrowa transformacja w zarządzaniu projektami
 - Kryteria wyboru narzędzi
2. Asana, Trello, Jira – porównanie funkcji i zastosowań
 - Planowanie, harmonogramy, przydzielanie zadań
 - Widoki: lista, tablica, kalendarz, Gantt
3. ClickUp i Notion – zintegrowane platformy produktywności
 - Zarządzanie wiedzą + zadania + projekty w jednym miejscu
 - Budowanie własnych dashboardów i przestrzeni roboczych
4. Microsoft Planner, Monday.com, Smartsheet – narzędzia korporacyjne
 - Integracje z MS 365 i innymi systemami
 - Plusy i minusy w dużych organizacjach
5. Automatyzacja i integracja narzędzi (Zapier, Make, Power Automate)
 - Łączenie narzędzi, automatyczne powiadomienia, przepływy pracy

Narzędzia do komunikacji i współpracy zespołowej

1. Komunikacja w zespołach projektowych
 - Asynchroniczność, transparentność, dostępność informacji
 - Rola dokumentacji i centralizacji wiedzy
2. Slack vs Microsoft Teams vs Google Chat
 - Funkcje komunikacyjne, zarządzanie kanałami, integracje
 - Praktyczne scenariusze użycia
3. Zoom, Google Meet i MS Teams – narzędzia wideokonferencyjne
 - Spotkania projektowe, warsztaty online, webinary
 - Zasady skutecznego prowadzenia spotkań
4. Miro i Mural – współpraca wizualna w projektach
 - Burze mózgów, planowanie, mapy myśli, retro
 - Integracja z platformami do zarządzania projektami

Przegląd rynku: trendy, nowości, przyszłość narzędzi

1. AI w zarządzaniu projektami
2. Co warto obserwować i testować

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Przewidziano demonstracje narzędzi na żywo, ćwiczenia w grupach oraz analizy przypadków.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni, 16 godzin szkoleniowych

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Zapraszamy do skorzystania z pełnej ścieżki szkoleń z [Zarządzania projektami](#).