

Zarządzanie projektami

Wprowadzenie do zarządzania projektami

Cele szkolenia

Szkolenie stanowi wprowadzenie do pracy w środowisku projektowym. Jego celem jest przygotowanie uczestników do roli członków zespołów projektowych, liderów zespołów lub kierowników projektów, poprzez poznanie podstawowych pojęć oraz zasad i technik zarządzania projektem.

Umiejętności

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą przygotowani do pracy w środowisku projektowym, dzięki znajomości kluczowych pojęć i uwarunkowań pracy projektowej oraz umiejętności stosowania podstawowych zasad i technik zarządzania projektem, a w szczególności:

- będą rozumieć język stosowany w zarządzaniu projektami, a także rozróżniać projekty, programy oraz portfele projektów,
- będą rozumieć uwarunkowania organizacyjne pracy projektowej oraz wpływ interesariuszy,
- będą rozumieć podejście agile w projektach,
- będą znać najważniejsze elementy głównych metodyk zarządzania projektami,
- będą umieć zdefiniować założenia i ograniczenia projektu,
- będą znać i umieć stosować podstawowe zasady i metody planowania projektu (zakres, harmonogram, zasoby), a także zasady realizacji, monitorowania oraz zamykania projektu.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest osób, które chcą zapoznać się tematyką zarządzania projektami, podstawowymi pojęciami oraz zasadami i technikami stosowanymi w obszarze zarządzania projektami.

Szkolenie dla członków zespołów projektowych, osób rozpoczynających pracę jako kierownicy projektów oraz liderów zespołów.

Przygotowanie uczestników

Szkolenie podstawowe, brak wymagań wstępnych.

Szczegółowy program szkolenia

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami
 - 1.1. Definicje projektu
 - 1.2. Projekt a zwykła działalność
 - 1.3. Poziomy zarządzania zmianą w organizacji
2. Przegląd metodyk i praktyk zarządzania projektami
 - 2.1. Podejście kaskadowe czy zwinnie
 - 2.2. Co to znaczy: agile
 - 2.3. IPMA
 - 2.4. PMI
 - 2.5. PRINCE2
 - 2.6. DSDM (AgilePM)
 - 2.7. PRINCE2Agile
3. Rozpoczynanie projektu
 - 3.1. Uzasadnienie biznesowe
 - 3.2. Karta projektu
4. Organizacja, interesariusze i komunikacja
 - 4.1. Różne struktury organizacyjne
 - 4.2. Role i obowiązki
 - 4.3. Zarządzanie interesariuszami
 - 4.4. Komunikacja
5. Wprowadzenie do zarządzanie ryzykiem
6. Zarządzanie jakością w projekcie
7. Szacowanie i zarządzanie czasem
8. Monitorowanie i kontrola projektu
9. Zamykanie projektu

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenia prowadzone w formie prezentacji oraz ćwiczeń/warsztatów angażujących uczestników szkolenia.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

2 dni

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

- *Wprowadzenie do zwinnego zarządzania projektami*
- *Zarządzanie ryzykiem w projektach*
- *Budowa zespołu i zarządzanie komunikacją w projektach*