

E-podstawy pracy z modułem Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe

Cele szkolenia

Założeniem szkolenia jest nabycie przez uczestnika umiejętności sprawnego poruszania się po module Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe. Osobom już mającym z nim styczność pomoże usystematyzować nabytą do tej pory wiedzę praktyczną. Początkującym użytkownikom systemu pozwoli zapoznać się z najważniejszymi funkcjami modułu, dzięki czemu praca stanie się łatwiejsza. Obszerny materiał opisany jest nie tylko za pomocą teoretycznych wyjaśnień funkcjonalności programu, ale przede wszystkim poprzez filmy i przykłady. Użytkownik może równocześnie wykonywać pokazywane czynności na swojej instalacji Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe, ucząc się w praktyce obsługi programu.

Umiejętności

Dzięki szkoleniu Uczestnik/czka:

- Nabędzie umiejętności sprawnego poruszania się po module Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe,
- Usystematyzuje wiedzę w zakresie zagadnień związanych z operacjami seryjnymi, które wykorzystywane są w module Biuro Rachunkowe,
- Zdobędzie umiejętności wykonania prostych modyfikacji funkcjonalności.

Profil uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla Klientów świadczących usługi z zakresu rachunkowości lub doradztwa podatkowego, posiadających moduł Biuro Rachunkowe – użytkowników rozpoczynających pracę lub pracujących od niedawna z systemem Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe, potencjalnych Klientów – firm zamierzających posiadać ten moduł oraz początkujących Partnerów – przedsiębiorstw zajmujących się sprzedażą i wdrażaniem systemów sektora ERP Comarch SA.

Przygotowanie uczestników

Mile widziana i pomocna jest podstawowa znajomość Comarch ERP Optima oraz modułu Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe.

Szczegółowy program szkolenia

1. Podstawowe informacje o module Comarch ERP Optima Biuro Rachunkowe

- Dla kogo przeznaczony jest moduł Biuro Rachunkowe?
- Kto może zamówić moduł BR?

- Jakie operacje możesz wykonać w module BR?

2. Jak skonfigurować moduł Biuro Rachunkowe w Comarch ERP Optima

- Konfiguracja Operatora
- Konfiguracja Programu

3. Jak uruchomić moduł Biuro Rachunkowe?

- Wymagania techniczne Comarch ERP Optima
- Zakup oraz instalacja modułu Biuro Rachunkowego
- Internetowe Biuro Rachunkowe

4. Najczęściej wykorzystywane funkcje modułu Biuro Rachunkowe

- Administracja
- Parametry Firm
- Deklaracje/Zaliczki/JPK
- e-Deklaracje/Wyślij JPK
- Informacja dla Klientów
- Rejestry VAT, Ewidencja dodatkowa
- Płace i Kadry
- Importy
- Raporty
- Wydruki
- Podglądy
- Biblioteka dokumentów
- Skrzynka pocztowa

5. Pozostałe funkcje

- Informacje o firmie Klienta
- Rejestrator Czasu Pracy
- Panel Wyników

6. Moduł Biuro Rachunkowe w praktyce

- Jak usprawnić wysyłkę pliku JPK_V7?
- Jak wyfiltrować Klientów po statusie?
- Przydatne skróty klawiszowe

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie pierwszego stopnia trudności – podstawowe. Szkolenie elektroniczne (on-line). Materiał szkoleniowy, udostępniany przez Internet, wzbogacony jest prezentacjami video, obrazami (zrzutami ekranu), opisami tekstowymi. Dzięki formie e-learningu uczestnicy dostają możliwość zapoznania się z obsługą programu w dowolnym czasie, w swoim własnym tempie, z dowolnego miejsca.

Liczba dni, liczba godzin szkoleniowych

Przewidywany czas przyswajania materiału to 8–16 godzin (pracy non-stop).

Ścieżka rozwoju po szkoleniu

Polecamy inne e-dostępny z zakresu Comarch ERP Optima

- *E-Podstawy pracy z modułem Comarch ERP Optima Kasa/Bank*
- *E-Comarch ERP Optima Księga Handlowa – Podstawy pracy z modułem*
- *E-Comarch ERP Optima Księga Podatkowa – Podstawy pracy z modułem*
- *E-Comarch ERP Optima – Prowadzenie sprzedaży w systemie*
- *E-Comarch ERP Optima Płace i Kadry – Ewidencja i rozliczanie pracowników*

Informacje dodatkowe o szkoleniu:

Poziom szkolenia: podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany

Szkolenie w formie: stacjonarnej zdalnej

Język szkolenia: polski angielski

Liczebność grupy - szkolenie stacjonarne: min: max:

Liczebność grupy - szkolenie zdalne: min: max:

Wymagania techniczne:

O trenerze:

[*Krótką notką (3-4 zdania)*]-, np.

Jestem trenerem MS Office, szczególnie interesuję się tematyką analizy danych. Uwielbiam dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą z innymi. Moją największą zaletą jest umiejętność mówienia o sprawach skomplikowanych w sposób prosty i przyjemny. Prywatnie – pasjonat wędrówek górskich.

O technologii, metodologii

Np. o Java, o Scrum, o SEO, o Python