

Microsoft Excel 2016 – kurs zaawansowany

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przedstawienie zaawansowanych funkcji Microsoft Excel oraz sposobów ich praktycznego wykorzystania. Każdy uczestnik zdobędzie umiejętność złożonej edycji i formatowania danych oraz sprawdzania ich poprawności. Pozna możliwości wykorzystywania i tworzenia szablonów oraz będzie umiał wykonać obliczenia za pomocą zaawansowanych formuł i funkcji (łącznie z wielopoziomowymi zagnieżdżeniami). Będzie potrafił wykonać skomplikowane wykresy i dostosować ich formę do typu danych. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będzie potrafił sortować i filtrować dane, oraz nauczy się automatyzować pracę za pomocą makr. Każdy z uczestników nabyte umiejętności sporządzania zaawansowanych tabel przestawnych, analizowania dużych danych, pozna możliwości pracy z bazami danych oraz dowie się o możliwości importowania i eksportowania danych w programie. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać nowe funkcje pracy online i poznają możliwości udostępniania arkuszy do pracy grupowej. Specjalnie dobrane ćwiczenia wykonywane samodzielnie pod nadzorem trenera zapewnią trwałe podniesienie wydajności pracy dzięki wykorzystaniu zaawansowanych funkcji Microsoft Excel. Ćwiczenia skonstruowane są w ten sposób, by maksymalnie usprawnić utrwalenie nabytej w trakcie szkolenia wiedzy. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie mógł samodzielnie pracować w programie Microsoft Excel wykorzystując poznane na szkoleniu funkcjonalności programu.

Profil słuchaczy

Szkolenie przeznaczone jest dla osób znających arkusz kalkulacyjny na poziomie podstawowym, pragnących zapoznać się z zaawansowanymi możliwościami arkusza kalkulacyjnego, głównie analizą i prezentacją danych, oraz możliwością zastosowania formuł i funkcji na poziomie zaawansowanym.

Wymagania wstępne

Od uczestników szkolenia wymagana jest znajomość środowiska Windows oraz zagadnień poruszanych na szkoleniu Microsoft Excel – kurs podstawowy. Minimalne umiejętności to: edycja danych, podstawowe formuły i funkcje, formatowanie danych, wykresy, drukowanie, sortowanie i autofiltr.

**CENTRUM SZKOLENIOWE
COMARCH**

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33
31-864 Kraków

Tel.: +48 12 687 78 11

Email: szkolenia@comarch.pl

WWW.SZKOLENIA.COMARCH.PL

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP: 677-00-65-406

Czas trwania

Sześć sesji szkoleniowych, 24 godziny lekcyjne.

Czas sesji szkoleniowej: 180 minut (4 godziny lekcyjne) + przerwy. W trakcie dnia szkoleniowego realizowane są maksymalnie dwie sesje szkoleniowe. Sesja szkoleniowa składa się z modułów szkoleniowych.

Metoda realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następującej po sobie części teoretycznej w postaci mini wykładów oraz części praktycznej w postaci ćwiczeń komputerowych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy. Ćwiczenia skonstruowane są w sposób, który wspiera utrwalenie nabytej wiedzy, oraz przyszłe twórcze wykorzystanie jej w dalszym rozwoju umiejętności obsługi Microsoft Excel.

Wiedza teoretyczna i praktyczna

→ Sesja szkoleniowa 1 (180 min)

Moduł 1:

Omówienie:

- Organizacji czasowej szkolenia
- Środowiska pracy
- Formy komunikacji
- Przedstawienie celów i zakresu szkolenia

Moduł 2:

Zaawansowana edycja danych

- Wklejanie specjalne – omówienie możliwości; Dynamiczne i statystyczne obrazy danych

Wspólne ćwiczenie

Ćwiczenie samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

Moduł 3:

Menedżer nazw

- Reguły nadawania nazw; Sposoby tworzenia nazw; Edycja i usuwanie nazw

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

→ Sesja szkoleniowa 2 (180 min)

Moduł 4:

Omówienie wybranych bibliotek funkcji – tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje Logiczne m.in.: JEŻELI, ORAZ, LUB,
- Funkcje daty i czasu, m.in.: DZIEŃ.TYG, NUM.TYG, DZIEŃ.ROBOCZY, DNI.ROBOCZE
- Funkcje matematyczne m.in.: SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, SUMA.ILOCZYNÓW
- Funkcje statystyczne m.in.: LICZ.JEŻELI, ŚREDNIA.WARUNKÓW, POZYCJA.NAJW

Moduł 5:

Podsumowanie sesji

Pytania i odpowiedzi

Przedstawienie planu kolejnej sesji

→ Sesja szkoleniowa 3 (180 min)

Moduł 1:

Omówienie:

- Agendy sesji szkoleniowej
- Pytań kursantów dotyczących zrealizowanego już materiału

Moduł 2:

Omówienie wybranych bibliotek funkcji – tworzenie i zagnieżdżanie

- Funkcje tekstowe m.in.: KWOTA, TEKST, PORÓWNAJ, DŁ
- Funkcje wyszukiwania i adresu m.in.: PODAJ.POZYCJE, WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS
- Funkcje informacyjne m.in.: CZY.LICZBA, fsfCZY.TEKST, CZY.FORMUŁA, KOMÓRKA
- Formuły tablicowe - wprowadzenie do zagadnienia
- Śledzenie błędów w Excelu

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

Moduł 3:

Praca z bazami danych

- Reguły tworzenia bazy danych,
- Tworzenie bazy danych w arkuszu

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

→ **Sesja szkoleniowa 4 (180 min)**

Moduł 4:

Integralność danych

- Walidacja liczbowa i tekstowa,
- Niestandardowe tworzenie poprawności danych
- Listy wartości
- Dynamiczne listy wartości

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

Moduł 5:

Filtry zaawansowane

- Zasady tworzenia,
- Stosowanie warunków filtra,
- Filtry zależne od formuł

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

Moduł 6:

Podsumowanie sesji
Pytania i odpowiedzi
Przedstawienie planu kolejnej sesji

→ **Sesja szkoleniowa 5 (180 min)**

Moduł 1:

Omówienie:

- Agendy sesji szkoleniowej
- Pytań kursantów dotyczących zrealizowanego już materiału

Moduł 2:

Sumy częściowe:

- Tworzenie sum częściowych
- Zastosowanie sum częściowych,

**CENTRUM SZKOLENIOWE
COMARCH**

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33
31-864 Kraków

Tel.: +48 12 687 78 11

Email: szkolenia@comarch.pl

WWW.SZKOLENIA.COMARCH.PL

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP: 677-00-65-406

- Tworzenie zagnieżdżonych sum częściowych,
- Kopiowanie raportów sum częściowych,
- Korzystanie z mechanizmu sum częściowych jako funkcji – przykłady zastosowania

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

Moduł 3:

Konsolidacja danych

- Konsolidacja arkuszy,
- Konsolidacja skoroszytów,

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

Moduł 4:

Tabele

- Tworzenie tabel,
- Operacje na tabelach,
- Wiersz podsumowania,

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

Moduł 5:

Formatowanie warunkowe

- Formatowanie zależne od wartości
- Formatowanie zależne od formuł i funkcji

Wspólne ćwiczenia

Ćwiczenia samodzielne

Omówienie rozwiązań

Podsumowanie modułu

→ **Sesja szkoleniowa 6 (180 min)**

Moduł 6:

Tworzenie wykresów

- Tworzenie zaawansowanych wykresów: Gantt, Kombi
- Dostosowanie wykresów

**CENTRUM SZKOLENIOWE
COMARCH**

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33
31-864 Kraków

Tel.: +48 12 687 78 11

Email: szkolenia@comarch.pl

WWW.SZKOLENIA.COMARCH.PL

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP: 677-00-65-406

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

Moduł 7:

Analizowanie danych za pomocą tabel przestawnych:

- Pojęcie tabeli przestawnej
- Tworzenie tabel przestawnych
- Modyfikacja tabel przestawnych
- Obliczenia na tabeli przestawnej
- Grupowanie danych w tabeli
- Filtrowanie danych w tabeli za pomocą fragmentatorów
- Konsolidacja tabel przestawnych
- Użycie funkcji "Weź dane z tabeli"
- Tworzenie relacji między tabelami
- Wykorzystanie osi czasu

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

Moduł 8:

Wkorzystanie makr do automatyzacji zadań w arkuszach:

- Ustawianie bezpieczeństwa makra
- Nagrywanie prostego makra
- Uruchamianie zarejestrowanego makra
- Wyświetlanie makra
- Edycja makra
- Przypisywanie makr do paska narzędzi
- Uruchamianie makra z paska narzędzi
- Przypisywanie makra do wstążki
- Usuwanie makra
- Kopiowanie makra

Wspólne ćwiczenia
Ćwiczenia samodzielne
Omówienie rozwiązań
Podsumowanie modułu

Moduł 9:

Dodatkowe pytania uczestników

**CENTRUM SZKOLENIOWE
COMARCH**

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33
31-864 Kraków

Tel.: +48 12 687 78 11

Email: szkolenia@comarch.pl

WWW.SZKOLENIA.COMARCH.PL

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP. 677-00-65-406

Podsumowanie szkolenia
Test
Ankieta

Umiejętności

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie potrafił/a:

- Obsługiwać zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego
- Formatować dane na poziomie zaawansowanym
- Wykonywać skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji
- Tworzyć dostosowane do typów danych wykresy
- Zakładać zaawansowane filtry
- Korzystać z szablonów
- Automatyzować pracę za pomocą makr
- Analizować dane za pomocą sum częściowych, tabel przestawnych i symulacji
- Zarządzać zeszytami.

Ścieżka rozwoju

Udział w szkoleniu pozwala zapoznać się z programem Microsoft Excel 2016 w stopniu umożliwiającym dalszą samodzielną pracę z programem przy wykorzystaniu zaawansowanych funkcji, szkolenie nie wyczerpuje jednak wszystkich jego możliwości.

W celu dalszego kształcenia umiejętności obsługi arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel 2016 rekomendujemy udział w następujących szkoleniach (wg stopnia zaawansowania):

- Analiza finansowa w Microsoft Excel
- Visual Basic for Application w MS Excel – seria szkoleń z zakresu programowania

**CENTRUM SZKOLENIOWE
COMARCH**

ul. prof. Michała Życzkowskiego 33
31-864 Kraków

Tel.: +48 12 687 78 11

Email: szkolenia@comarch.pl

WWW.SZKOLENIA.COMARCH.PL

Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 8.133.349,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP: 677-00-65-406