

# COMARCH

## Regionalny Portal Pracowniczy

Sprawne zarządzanie zasobami ludzkimi w chmurze



# Regionalny Portal Pracowniczy

## Nowoczesne zarządzanie

**Regionalny Portal Pracowniczy** to system działający w chmurze, którego głównym zadaniem jest wsparcie i usprawnienie czynności związanych z zarządzaniem procesami HR w instytucjach publicznych. Ma on szczególne znaczenie w organizacjach o strukturze rozproszonej, gdyż pozwala na sprawną standaryzację i automatyzację procesów wewnątrz organizacji.

Rozwiązanie przeznaczony jest dla każdej instytucji i jej pracowników, niezależnie od stanowiska w strukturze. Portal dostarcza zatrudnionym narzędzia, dzięki którym sami mogą załatwić swoje sprawy administracyjne, bez osobistego kontaktu z Działem HR. Pracownicy mogą szybko uzyskać **zdalny dostęp** do danych osobowych o zatrudnieniu oraz ważnych dokumentów np. PIT czy pasek płacowy, a także mogą wypełnić wniosek o urlop.

Implementacja systemu **w modelu chmurowym (SaaS)** pozwala ograniczyć koszty wdrożenia, skrócić czas uruchomienia systemu, a także umożliwia wygodne administrowanie systemem.

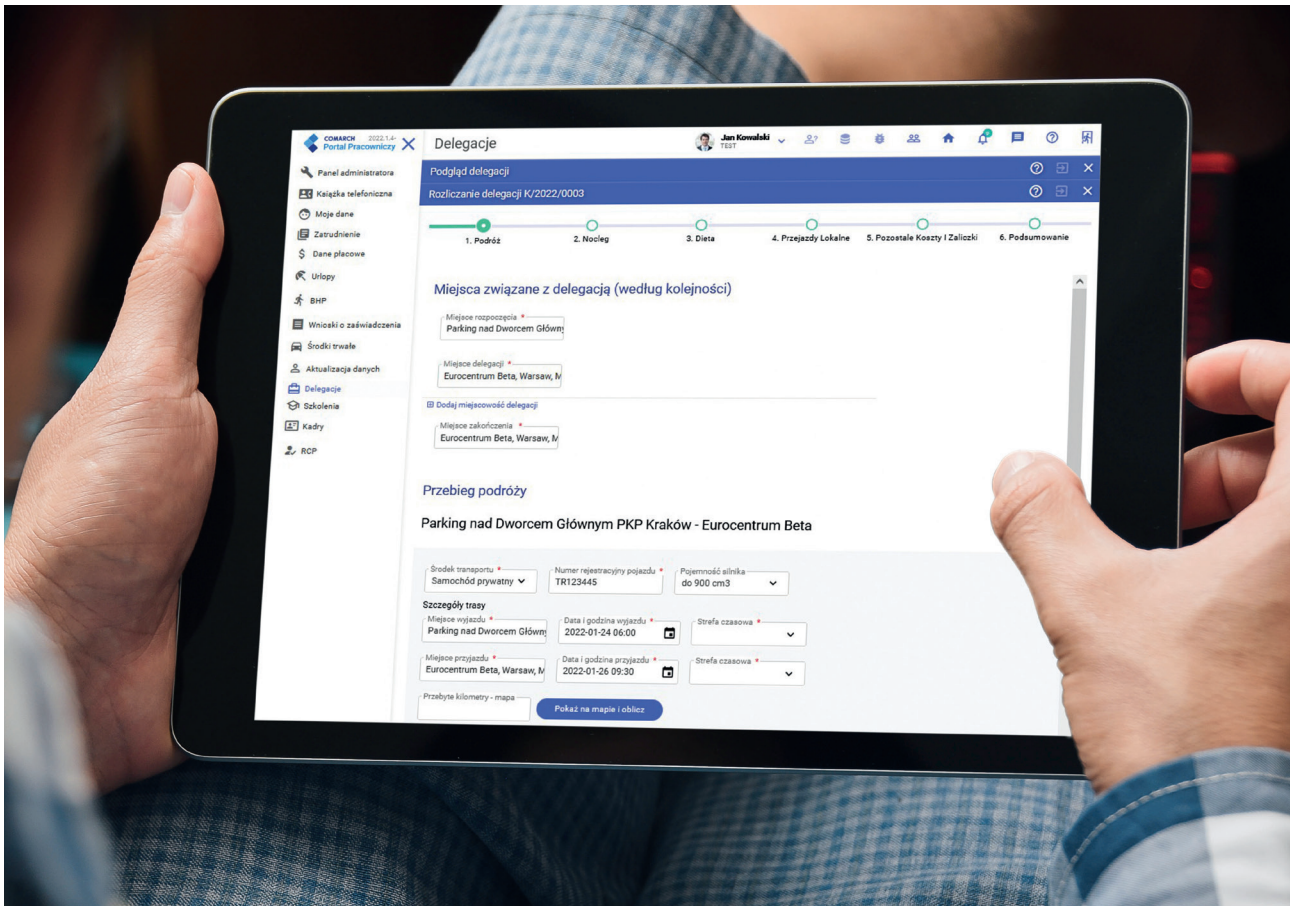
## E-Uслуги

Responsywny interfejs umożliwia użytkownikom dostęp do systemu przez przeglądarkę internetową, co znacznie usprawnia pracę w formie zdalnej lub w elastycznym wymiarze godzin. Regionalny Portal Pracowniczy pozwala na usprawnienie codziennych czynności poprzez udostępnienie w ramach jednej platformy wszystkich niezbędnych dla pracownika danych, spersonalizowanych według zakresu jego uprawnień i obowiązków. Nadawanie dostępu do dodanych osobowych odbywa się zgodnie z zasadami RODO/GDPR.

**Regionalny Portal Pracowniczy zapewnia funkcjonalności za pomocą e-Uslug takich jak:**

- e-Książka telefoniczna
- e-Urlopy
- e-Dane pracownicze
- e-Wnioski
- e-Dane płacowe
- e-Wizyty

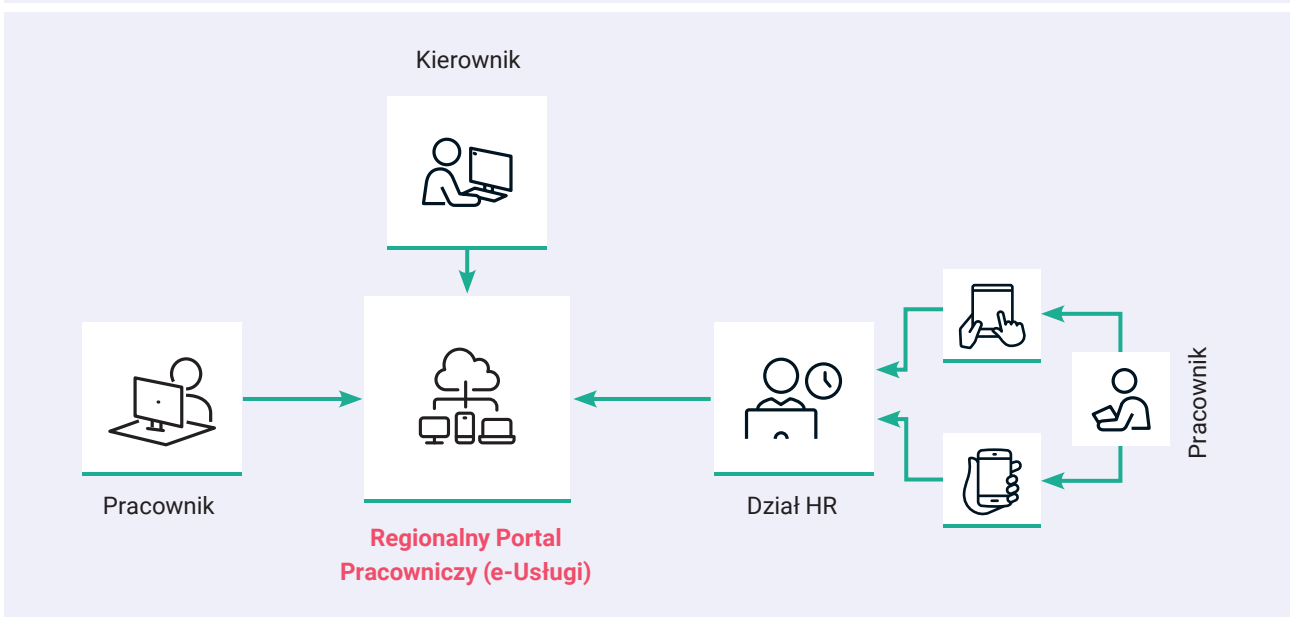




## Wdrożenie w chmurze

Regionalny Portal Pracowniczy jest dostarczany w środowisku chmurowym na infrastrukturze technicznej Zamawiającego lub Wykonawcy (model IaaS/SaaS). Pozwala to na realizację centralnego wdrożenia dla wielu podmiotów (Partnerów Projektu Wdrożeniowego) np. Zamawiający (Urząd Marszałkowski) wraz z Partnerami Projektu Wdrożeniowego (miasta, starostwa powiatowe, gminy).

## Komunikacja w Regionalnym Portalu Pracowniczym





COMARCH 2023.1.4 Portal Pracowniczy Portal

Kamil Nowak  
kacownik@bura TEST

### Witaj, Kamil

**Styczeń**  
**26**

**0 dni**  
Urlop wypoczynkowy do wykorzystania

**Wnioski usłupowe w toku**

Status	Rodzaj	Zakres dat
Brak rekordów		

**Pozostałe wnioski w toku**

Status	Rodzaj	Data złożenia
Brak rekordów		

**PIĄTY WYDZIAŁ DIAGNOSTYKI CYFROWEJ**

Filip Kowalski ● Nieobecny  
Jan Nowak ● Obecny

# Główne obszary funkcjonalne

## e-Dane pracownicze

Regionalny Portal Pracowniczy zapewnia pracownikowi wgląd w swoje dane osobowe zaewidencjonowane w module kadrowo-płacowym w systemie ZSI Zamawiającego w tym: Imię i nazwisko, Data i miejsce urodzenia, Adres, Nr telefonu, E-mail, Wykształcenie, Numer PESEL, Dane o dokumentach tożsamości, Języki. Portal Pracowniczy pozwala pracownikowi na wgląd w swoje dodatkowe dane takie jak: NIP, Urząd skarbowy, Dane o członkach rodziny. Portal umożliwi pracownikowi na wgląd w swoje aktualne umowy o pracę (umowę o pracę, cywilnoprawne, oraz inne formy zatrudnienia) zaewidencjonowane w systemie ZSI Zamawiającego. Szczegóły umowy obejmują: Numer umowy, Okres trwania umowy, Rodzaj umowy (na czas nieokreślony, o dzieło itp.), Zajmowane stanowisko, Wydział, Wymiar etatu, Typ angażu, Rodzaj stawki.

## e-Książka telefoniczna

Regionalny Portal Pracowniczy umożliwi pracownikowi dostęp do danych kontaktowych innych pracowników. Aplikacja zapewnia możliwość wyszukiwania pracowników i sortowania listy według kryteriów związanych z wyświetlanymi polami. Lista pracowników obejmuje następujące informacje: Imię i nazwisko, Lokalizacja (centrala/oddział, miasto, budynek, nr pokoju), Numer telefonu, E-mail, Stanowisko, Dział.

## e-Urlopy

Regionalny Portal Pracowniczy zapewnia możliwość zarejestrowania planów urlopowych. Rejestracja planów urlopowych odbywa się poprzez oznaczenie przez pracownika w kalendarzu dni planowanego urlopu. Po zarejestrowaniu planu jest on wysłany do zaakceptowania osobie odpowiedzialnej. Poszczególne rodzaje urlopu są oznaczone w kalendarzu różnymi kolorami/symbolami. Pracownik ma możliwość utworzenia wniosku o urlop poprzez wprowadzenie następujących informacji: rodzaju urlopu, określenie czasu trwania urlopu, data złożenia wniosku, zaznaczenie urlopu na żądanie, wskazania osoby zastępującej, dane pracownika (imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, dane kontaktowe) – uzupełniane automatycznie. Portal zawiera informacje na temat limitów urlopu wypoczynkowego wyliczanego w systemie ZSI Zamawiającego. Ilość urlopu

jest prezentowana w przeliczeniu na dni i godziny, w podziale na kategorie: Urlop zaległy, Urlop bieżący, Urlop wykorzystany, Urlop pozostały do wykorzystania. Za pośrednictwem Portalu osoba upoważniona, np. kierownik, ma możliwość dostępu do złożonych wniosków wraz z możliwością ich akceptacji/przekazania na kolejny etap weryfikacji lub odrzucenia. Kierownik ma możliwość wyświetlenia raportu o wykorzystaniu urlopow przez pracowników (jednego, wybranych, wszystkich podległych) we wskazanym okresie, z uwzględnieniem różnych rodzajów urlopu/nieobecności.

## e-Dane płacowe

Regionalny Portal Pracowniczy zapewnia możliwość podglądu i wydruku paska płacowego w portalu pracowniczym z prezentacją od dnia wypłaty. Dla pracownika jest dostępna lista pasków zawierająca następujące informacje: Nazwa dokumentu – Pasek płacowy, Numer dokumentu, Data należności – okres jakiego dotyczy pasek (np. styczeń 2022), Data wypłaty, Ikona „drukuj”. W pasku płacowym prezentowane są informacje o składnikach naliczeń, potrąceniach i kwota do wypłaty. Portal Pracowniczy umożliwi podgląd informacji o numerze konta bankowego pracownika, podgląd i pobranie PIT 11, a także pozwala na podgląd aktualnego statusu pożyczek.

## e-Wnioski o aktualizację danych

Regionalny Portal Pracowniczy umożliwi edycje danych kadrowych poprzez złożenie odpowiedniego wniosku. Dostępne są co najmniej atrybuty: rodzaj wniosku (dostępne wartości to edycja danych osobowych, adresu, danych kontaktowych oraz inną aktualizację zgodnie z opisem i dołączonymi załącznikami), pozycje do aktualizacji (dostępne wartości to m.in. imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, PESEL, dowód osobisty). Portal umożliwi dołączenie załączników do złożonego wniosku o zmianę danych. Utworzony i zapisany wniosek przekazywany jest do akceptacji do pracownika Działu Kadr. Pracownik ten ma możliwość wykonania następujących operacji: akceptacji zmiany w trybie korekty (bez przechowywania danych historycznych), akceptacji zmiany z zapisem w historii, zwrotu wniosku do korekty przez pracownika.

## e-BHP i badania medycyny pracy

Regionalny Portal Pracowniczy pozwala publikować informacje o terminach ważności szkoleń BHP i badań medycyny pracy (wraz z monitorowaniem upływu ich ważności) na podstawie badań zaewidencjonowanych w systemie ZSI Zamawiającego. Portal zapewnia pracownikowi wgląd w dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia: Badania (Data odbycia, Data ważności, Opis badania). System będzie informować o terminie upływu ważności badań lekarskich z zadaniem wyprzedzeniem), Szkolenia BHP (termin ważności) – system informuje o terminie upływu ważności szkoleń BHP. Aplikacja umożliwia procesowanie wniosków o refundację kosztu zakupu okularów. Pracownik ma możliwość składania nowych wniosków o refundację wraz z kompletem wymaganych załączników.

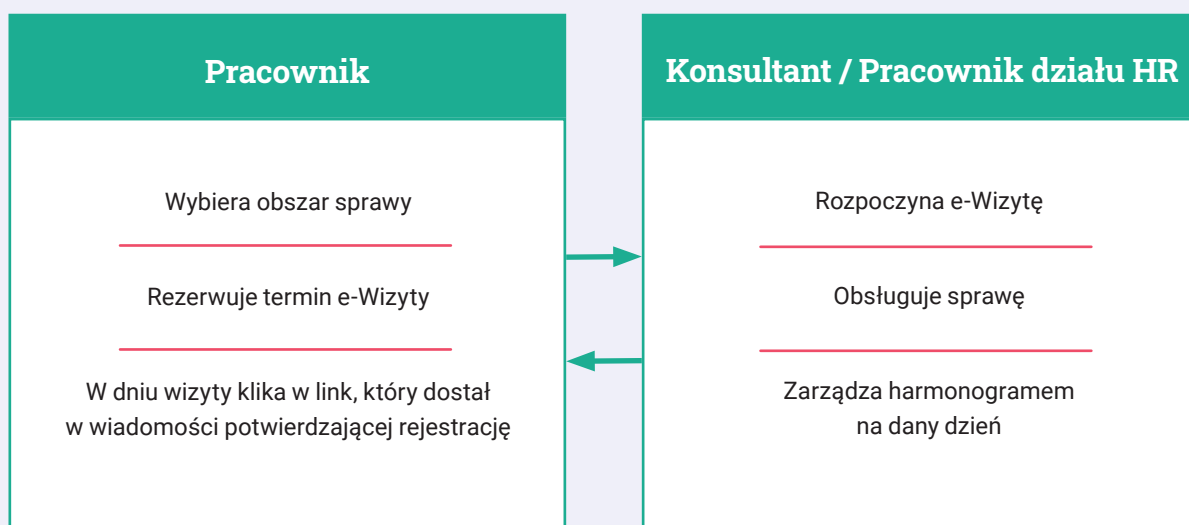
## e-Wizyty

Usługa umożliwia instytucjom (w tym Jednostkom Samorządu Terytorialnego) obsługę pracowników instytucji przez Dział HR z wykorzystaniem wideorozmowy. Usługa odwzorowuje znany zarówno pracownikom, jak i przedstawicielom Działu HR sposób obsługi spraw drogą tradycyjną (z wykorzystaniem dokumentacji papierowej), z tą różnicą, że pracownik może połączyć się z Działem HR zdalnie przy użyciu komputera i przeprowadzić wideorozmowę w dogodnym terminie. W tym modelu przedstawiciel Działu HR pełni funkcję konsultanta, który udziela odpowiedzi w określonych obszarach. Pracownik rejestruje się na e-Wizytę, podając podstawowe dane i otrzymuje e-mail z potwierdzeniem. Następnie w dniu zarezerwowanej wizyty „klika” w „link do rozmowy” załączony w wiadomości e-mail z potwierdzeniem. W systemie wyświetla się, że pracownik jest już dostępny i przedstawiciel Działu HR rozpoczyna rozmowę.

## e-Wnioski o zaświadczenia

Regionalny Portal Pracowniczy umożliwia złożenie wniosku o zaświadczenie. Wniosek zawiera następujące dane pracownika: imię i nazwisko, numer pracownika, PESEL, stanowisko, jednostkę organizacyjną. Zintegrowany Portal dla Pracowników umożliwia wprowadzenie wniosku o wydanie zaświadczenia o: wynagrodzeniu, zatrudnieniu, zatrudnieniu i wynagrodzeniu, ZUS RP-7. Portal dla Pracowników umożliwia dołączenie załączników do składanych wniosków (np. o zaświadczenie). Utworzony i zapisany wniosek przekazywany jest do realizacji do pracownika Działu Kadr. Pracownik ten ma możliwość wykonania następujących operacji: zwrotu wniosku do korekty przez pracownika, realizacji. Portal dla Pracowników umożliwia także podgląd historii obiegu i jej wydruk.

### Jak wygląda e-Wizyta?



# Wdrożenie Regionalnego Portalu Pracowniczego

Nasza platforma jest nowoczesnym narzędziem dostępnym z poziomu przeglądarki internetowej, przeznaczonym dla każdego z pracowników instytucji, niezależnie od hierarchii w strukturze organizacyjnej. Potrzeby obsługi procesów HR przez Regionalny Portal Pracowniczy są całkowicie indywidualne, zależne od procedur oraz sposobu pracy w danej organizacji (instytucji). Projekt wdrożeniowy systemu jest zawsze realizowany zgodnie z wymogami i specyfiką pracy Klienta.

Wdrożenie systemu rozpoczynamy od analizy wymagań i procesów w instytucji oraz stworzenia projektu Regionalnego Portalu Pracowniczego. Jest to bardzo ważny etap przedsięwzięcia, który umożliwia doprecyzowanie potrzeb Klienta, a także wdrożenie modyfikacji programistycznych i graficznych.

## Korzyści z wdrożenia



### Organizacyjne

- **Realizacja e-Usług** – świadczenie szerokiej gamy e-Usług dla pracowników instytucji i Działów HR
- **Wsparcie Działu HR** – wsparcie Działu Kadr w codziennej pracy związanej z obsługą pracowników w instytucji
- **Wsparcie w organizacji spotkań i obsługi pracowników** – spersonalizowana konsultacja dzięki bezpośredniej rozmowie wideo dwóch zaangażowanych stron (pracownika Działu HR i pracownika instytucji)
- **Elastyczność** – system jest dostosowany do zmieniających się warunków pracy w organizacji, zapewniając stały dostęp do różnych obszarów
- **Łatwa obsługa** – system pozwala w prosty sposób zarządzać absencjami dotyczącymi np. urlopów, szkoleń, rozliczeń delegacji
- **Zdalna obsługa** – wprowadzenie całościowej lub częściowej pracy zdalnej dla pracowników HR w różnych instytucjach (w tym Jednostkach Samorządu Terytorialnego oraz urzędach centralnych)



### Wizerunkowe

- **Utrzymanie ciągłości usług** – możliwość organizacji zdalnych wizyt w zakresie spraw zarządzania personelem (HR) w instytucji (np. w związku z niedostępnością stacjonarną pracowników Działu HR)
- **Szybka komunikacja** – sprawny przepływ informacji w organizacji o rozproszonej strukturze
- **Wsparcie zarządzania personelem** – system wspiera procesy miękkiego HR oraz może pełnić rolę wewnętrznego intranetu



### Techniczne

- **Zdalny dostęp** – Regionalny Portal Pracowniczy umożliwia pracę zdalną pracownikom działu HR
- **Responsywny interfejs** – dostęp do systemu przez przeglądarkę internetową
- **Zdalna realizacja usług** – sprawna obsługa wniosków i pomoc w załatwianiu spraw na odległość



Siedziba główna Comarch  
al. Jana Pawła II 39 a, 31-864 Kraków

Tel. +48 12 64 61 000

Fax +48 12 64 61 100

## O Comarch

Comarch został założony w 1993 roku w Krakowie, a od 1999 roku jest notowany na warszawskiej Gieldzie Papierów Wartościowych. Jest jedną z największych firm informatycznych w Europie i prowadzi projekty dla czołowych marek z Polski i świata w najważniejszych sektorach gospodarki m.in.: telekomunikacji, finansach, bankowości i ubezpieczeniach, handlu i usług, infrastruktury IT, administracji publicznej, przemyśle, ochronie zdrowia oraz w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Z usług Comarch skorzystało kilkadziesiąt tysięcy światowych marek w ponad 100 krajach na 6 kontynentach m.in.: Heathrow Airport, BP, Carrefour, Heineken, Vodafone, T-Mobile, Telefónica, Orange, LG U+ czy BNP Paribas Fortis, Allianz, Aviva, AXA, Banque Populaire des Alpes, Alior Bank, Credit Suisse, Delta Lloyd Life, DNB, ING.

Zajmuje wysokie pozycje w rankingach analityków IT m.in.: Gartnera, Truffle 100, TOP 200 „Computerworld”, IDC, Polskiej Akademii Nauk, EU Industrial R&D Investment Scoreboard. Corocznie Comarch inwestuje środki o wartości ok. 15 proc. przychodów w projekty innowacyjne. W 2019 roku nakłady na prace R&D wyniosły 230 mln zł. Obecnie zatrudnia ponad 6 500 ekspertów, w ponad 90 biurach w ponad 30 krajach od Australii i Japonii przez Bliski Wschód oraz Europę aż po obie Ameryki.