

Comarch Document Management System

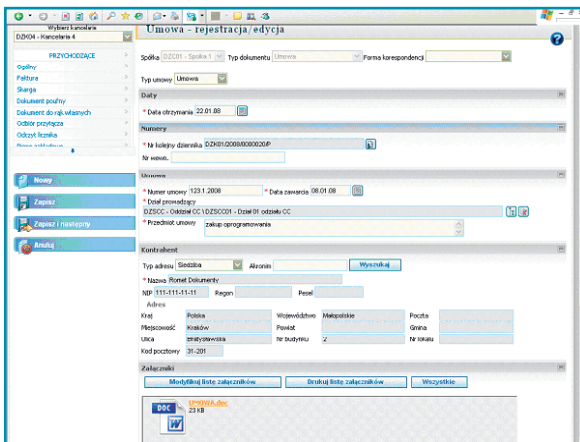
Nowy wymiar zarządzania dokumentami

Comarch Document Management System (CDMS) to nowoczesne narzędzie służące do kompleksowego zarządzania obiegiem dokumentów w firmie. System został zbudowany w oparciu o technologie ECM (zarządzanie treścią) oraz WorkFlow (zarządzanie procesami) rozwijane nieprzerwanie w Comarch od ponad 10 lat.

Comarch Document Management System to nie tylko wydajny i elastyczny system DMS, ale przede wszystkim rozwiązanie wspierające procesy biznesowe związane z digitalizacją, przetwarzaniem oraz obiegiem dokumentów w firmie. Comarch DMS to także dojrzała i elastyczna architektura umożliwiająca integrację w ramach jednego pulpitu użytkownika wielu rozproszonych aplikacji i systemów korporacyjnych.

Optymalizacja procesów biznesowych

Comarch Document Management System stanowi doskonałe rozwiązanie usprawniające procesy związane z zarządzaniem dokumentami w firmie, niezależnie od profilu jej działalności. Narzędzie to sprawdza się wszędzie tam, gdzie przetwarzana jest znacząca ilość dokumentów, zarówno papierowych jak i elektronicznych. CDMS optymalizuje kluczowe procesy biznesowe, których elementem jest przepływ dokumentów. Wpływa to na poprawę efektywności przedsiębiorstwa zarówno w sferze ekonomicznej jak i organizacyjnej.



Rys.2 Rejestracja dokumentu

Najważniejsze funkcjonalności systemu

- **Baza Kontrahentów** – pozwala na powiązanie rejestrowanych dokumentów z konkretnym klientem lub podmiotem gospodarczym;
- **Digitalizacja dokumentów** – system umożliwia efektywne przetwarzanie dokumentów papierowych w wersję elektroniczną, m.in. dzięki wykorzystaniu modułu obsługi procesu skanowania;
- **Dokumenty elektroniczne** – aplikacja obsługuje dokumenty elektroniczne w wielu formatach, m.in.: Word, Excel, PDF, TIFF, JPG;
- **Pełna obsługa korespondencji** – system wspomaga procesy związane z rejestracją dokumentacji zarówno „przychodzącej” jak i „wychodzącej” z firmy;
- **Repozytorium dokumentów** – wszelkie dokumenty wprowadzone do systemu są archiwizowane (dostęp do nich mają uprawnieni pracownicy);
- **Wsparcie procesów WorkFlow** – rozwiązanie umożliwia przetwarzanie i obieg dokumentów w ramach całego przedsiębiorstwa zgodnie ze ściśle zdefiniowanym procesem biznesowym;
- **Wsparcie procesów ad-hoc** – system pozwala użytkownikowi na przekazanie dokumentu do wybranej osoby lub działu, w przypadku gdy nie zdefiniowano dla niego standardowego procesu;
- **Teczki Sprawy** – każdy dokument rejestrowany w systemie może być wprowadzony jako samodzielny dokument lub może być zachowany jako element pewnego zestawu dokumentów tworzących teczkę dokumentów lub sprawy;
- **Administracja** – moduł pozwala administratorowi na realizację zadań w zakresie zarządzania systemem, m.in.: parametrami aplikacji, użytkownikami, uprawnieniami, itd.;
- **Wielojęzyczność** – system przystosowany jest do obsługi interfejsu użytkownika w różnych wersjach językowych (m.in.: polskiej, angielskiej, niemieckiej i rosyjskiej).

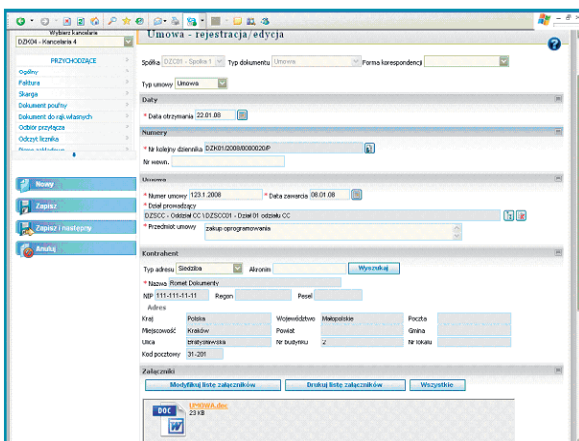
Kluczowe korzyści biznesowe

- **Usprawnienie procesu rejestracji dokumentów** – ergonomiczny interfejs aplikacji umożliwia w krótkim czasie wprowadzenie do systemu informacji o dokumentach przetwarzanych w firmie. Zarejestrowane dokumenty natychmiast stają się dostępne dla uprawnionych osób do dalszego przetwarzania.
- **Redukcja czasu i kosztów dostępu do poszukiwanych dokumentów** – dzięki zastosowaniu nowoczesnych i wydajnych technologii oraz intuicyjnego interfejsu webowego system CDMS umożliwia sprawne wyszukiwanie i przetwarzanie dokumentów. Zapewnia również szybki dostęp do zarchiwizowanych informacji z poziomu jednej aplikacji WWW;
- **Redukcja błędów przez zastosowanie zaawansowanych procedur walidacyjnych** – zastosowanie kodów kreskowych wraz z metodami weryfikacji danych umożliwia znaczną redukcję błędów ludzkich oraz zmniejszenie ilości dokumentów nieprawidłowo przypisanych do kategorii zdefiniowanych w systemie;
- **Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa dostępu do repozytorium dokumentów oraz przechowywanych informacji** – procesy oraz operacje związane z przetwarzaniem dokumentów są ściśle monitorowane, a wyniki weryfikacji są prezentowane w postaci raportów. System posiada również wielopoziomowy, rozbudowany moduł kontroli uprawnień zabezpieczający przed uzyskaniem dostępu do systemu przez osoby niepowołane;

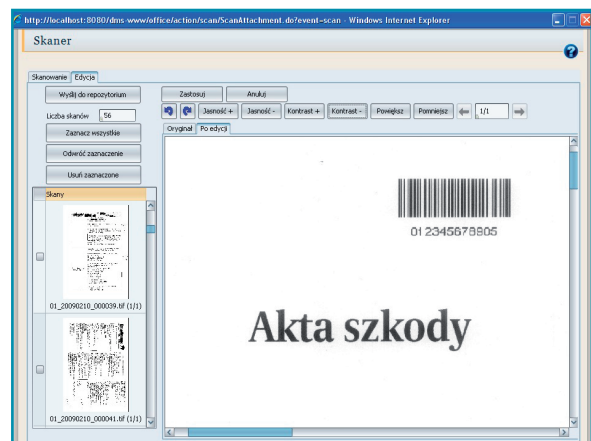
- **Uporządkowanie i usprawnienie procesów obowiązkujących w firmie** – dokumenty w wersji elektronicznej podlegają przetwarzaniu zgodnie ze zdefiniowanym oraz ściśle monitorowanym workflow;
- **Elastyczność i skalowalność** – zastosowana architektura logiczna rozwiązania oraz jego modułowość umożliwiają wdrożenie systemu w krótkim czasie. Jego zakres funkcjonalny jest dopasowany do potrzeb klienta. Wraz z rozwojem biznesu rozwiązanie może być rozbudowywane bez ponoszenia kosztownych inwestycji, z zachowaniem wysokiej wydajności;
- **Satysfakcja Klienta** – automatyzacja i optymalizacja standardowych procesów biznesowych związanych z przetwarzaniem dokumentów oraz zapewnienie szybkiego dostępu do informacji wpływają bezpośrednio na poprawę obsługi klienta;
- **Wsparcie i utrzymanie** – gwarancja pełnego wsparcia technicznego ze strony Comarch oraz ciągłego rozwoju produktu dzięki licznym wdrożeniom.

Wszechstronność rozwiązania

Comarch Document Management System z powodzeniem może być wdrażany jako niezależny system lub jako uzupełnienie istniejącej infrastruktury systemowej. W ramach usprawnienia globalnych procesów biznesowych w firmie CDMS może być zintegrowany z innymi systemami Comarch, m.in. z kredytowym, ubezpieczeniowym, factoringowym i CRM.



Rys.2 Rejestracja dokumentu



Rys.3 Aplikacja do skanowania

Comarch SA
Al. Jana Pawła II 39 a
31-864 Kraków
Polska
Tel: +48 12 64 61 000
fax: +48 12 64 61 200
e-mail: info@comarch.pl

www.finance.comarch.pl

www.comarch.com www.comarch.pl www.comarch.de www.comarch.ru

Spółka Comarch Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Aleja Jana Pawła II 39A, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000057567. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 7,960,596,00 zł. Kapitał zakładowy został wpłacony w całości NIP: 677-00-65-406
Copyright © Comarch 2009. Wszystkie prawa zastrzeżone.

PL-2009.05